



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice dnia 28 lutego 2005 r.

Nr 21

Treść:
Poz.:

Str.

Informacje

- | | | |
|------------|---|------|
| 581 | – Informacja Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 17 lutego 2005 r. o podmiotach ubiegających się o koncesję na wytwarzanie ciepła oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła | 1978 |
| 582 | – Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 18 lutego 2005 r. zmieniającej koncesję na wytwarzanie ciepła wydana przedsiębiorcy – FENICE Poland Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bielsku-Białej | 1978 |

Obwieszczenia

- | | | |
|------------|---|------|
| 583 | – Obwieszczenie Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 3 lutego 2005 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez miasto w roku 2005 | 1979 |
| 584 | – Obwieszczenie Starosty Powiatu Tarnogórskiego z dnia 3 lutego 2005 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej na terenie Powiatu Tarnogórskiego | 1979 |
| 585 | – Obwieszczenie Starosty Powiatu Tarnogórskiego z dnia 3 lutego 2005 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Powiatu Tarnogórskiego | 1780 |
| 586 | – Obwieszczenie Prezydenta Miasta Katowice z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w 2005 r. w placówkach opiekuńczo-wychowawczych mających siedzibę na terenie miasta Katowice | 1980 |
| 587 | – Obwieszczenie Wojewody Śląskiego z dnia 23 lutego 2005 r. w sprostowaniu błędu | 1980 |

Porozumienia

- | | | |
|------------|--|------|
| 588 | – Porozumienie zawarte w dniu 25 stycznia 2005 r. pomiędzy Miastem Katowice a Miastem Zabrze w sprawie finansowania postępowania orzekającego o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci niewidomych i słabo widzących, niesłyszących i słabo słyszących, autystycznych oraz udzielania innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom z ww. dysfunkcjami z terenu Miasta Zabrze | 1981 |
| 589 | – Aneks Nr 3 z dnia 25 stycznia 2005 r. do Porozumienia zawartego w dniu 29 stycznia 2003 r. pomiędzy Powiatem Gliwickim a Miastem Gliwice w sprawie powierzenia Miastu Gliwice badania, wydawania orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania oraz opinii, dzieciom niewidomym, słabo widzącym, niesłyszącym, słabo słyszącym i autystycznym zamieszkałym na terenie działania poradni psychologiczno-pedagogicznych uczęszczającym do szkół i placówek mających siedzibę na terenie działania poradni oraz dzieciom nieuczęszczającym do szkół a zamieszkałym na terenie działania poradni psychologiczno-pedagogicznych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Gliwicki oraz finansowania tego zadania w formie dotacji celowej | 1982 |
| 590 | – Aneks Nr 3 z dnia 1 lutego 2005 r. do Porozumienia zawartego w dniu 12 marca 2004 r. pomiędzy Powiatem Bielskim a Powiatem Pszczyńskim w sprawie wykonywania przez Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Bielsku-Białej na rzecz Powiatu Pszczyńskiego zadań adopcyjnych oraz przeprowadzania szkoleń i kwalifikowania osób zgłaszających gotowość prowadzenia rodzinnej opieki zastępczej | 1983 |
| 591 | – Aneks Nr 4 z dnia 1 lutego 2005 r. do Porozumienia zawartego w dniu 2 września 2003 r. pomiędzy Powiatem Gliwickim a Miastem Gliwice w sprawie powierzenia Miastu Gliwice kształcenia uczniów klas wielozawodowych szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Gliwicki w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych oraz finansowania tego zadania w formie dotacji celowej | 1983 |

Sprawozdania

592	– Sprawozdanie z działalności wspólnej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku dla Miasta Bielsko-Biała i Powiatu Bielskiego za rok 2004	1984
593	– Sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego dla Powiatu kłobuckiego za rok 2004	1986
594	– Sprawozdanie z działalności Miejskiej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Rudzie Śląskiej za 2004 rok ...	1991
595	– Sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Siemianowicach Śląskich w roku 2004	1992

Uchwały Rad Gmin

596	– Uchwała Nr XXXIX/1239/05 Rady Miejskiej Bielska-Białej z dnia 11 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagród za osiągnięcia w dziedzinie teatru oraz ich wysokości	1995
597	– Uchwała Nr XXVII/743/2005 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr II/23/2002 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 5.12.2002 r. w sprawie ustanowienia dorocznych nagród Prezydenta Miasta Gliwice za osiągnięcia w dziedzinie sportu	1996
598	– Uchwała Nr XXVII/744/2005 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr IV/40/2003 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 23.01.2003 w sprawie ustanowienia dorocznych nagród Prezydenta Miasta Gliwice za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury	1997
599	– Uchwała Nr XX/170/2005 Rady Gminy w Godowie z dnia 19 stycznia 2005 r. w sprawie zasad i trybu udzielenia dotacji na realizację zadań własnych gminy dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	1998
600	– Uchwała Nr XXVIII/606/2005 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie przyjęcia Statutu Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu Zdroju	2007
601	– Uchwała Nr XXVII/132/2004 Rady Gminy w Lubomi z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Lubomia	2009
602	– Uchwała Nr XXVII/138/2004 Rady Gminy w Lubomi z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania zleconego przez Gminę Lubomia podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku	2013
603	– Uchwała Nr XXVII/139/2004 Rady Gminy w Lubomi z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze w tym specjalistyczne w miejscu zamieszkania oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również tryb ich pobierania	2014
604	– Uchwała Nr XXVIII/220/2004 Rady Gminy Psary z dnia 27 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Psary	2016
605	– Uchwała Nr XXVIII/221/2004 Rady Gminy Psary z dnia 27 grudnia 2004 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego	2020
606	– Uchwała Nr XXIX/230/2005 Rady Gminy Psary z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/220/2004 Rady Gminy Psary z dnia 27 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Psary	2021
607	– Uchwała Nr XXIX/231/2005 Rady Gminy Psary z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/221/2004 Rady Gminy Psary z dnia 27 grudnia 2004 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego	2022
608	– Uchwała Nr XXV/78/203/2004 Rady Gminy Suszec z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/28/83/95 Rady Gminy w Suszcu z dnia 26 maja 1995 r. w sprawie ustalenia czasu pracy dla lokali gastronomicznych i placówek handlowych na terenie Gminy Suszec posiadających zezwolenie na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych od 4,5 % i powyżej alkoholu przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży	2022
609	– Uchwała nr XXVII/283/04 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatku funkcyjnego, motywacyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia w okresie od 01.01.2005 r. do 31.12.2005 r.	2023
610	– Uchwała Nr XVI/163/05 Rady Gminy Wręczyca Wielka z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia ty-	

	godniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagogów, psychologów i logopedów	2030
611	– Uchwała Nr XVI/164/05 Rady Gminy Wręczyca Wielka z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin	2030
612	– Uchwała Nr XXIV/188/2005 Rady Gminy Wiry z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin pedagogów, psychologów oraz logopedów zatrudnionych w placówkach oświatowych na terenie Gminy Wiry	2031
613	– Uchwała Nr XXI/365/05 Rady Gminy Zbrostawice z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwody głosowania w Domu Pomocy Społecznej Miedary, ustalenia numeru, granicy oraz siedziby obwodowej komisji wyborczej	2032
614	– Uchwała Nr XXII/166/2004 Rady Miejskiej w Żarkach z dnia 26 października 2004 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Żarki dla terenów położonych w miejscowości Jaworznik	2032
615	– Uchwała Nr XXII/167/2004 Rady Miejskiej w Żarkach z dnia 26 października 2004 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Żarki dla terenów położonych w mieście Żarki	2037
616	– Uchwała Nr XXII/168/2004 Rady Miejskiej w Żarkach z dnia 26 października 2004 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Żarki dla terenów położonych w mieście Żarki	2041
617	– Uchwała Nr XXII/169/2004 Rady Miejskiej w Żarkach z dnia 26 października 2004 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Żarki dla terenów położonych w miejscowości Jarosław	2045

Uchwały Rad Powiatów

618	– Uchwała Nr XXXII/311/2005 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 1 lutego 2005 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/285/2004 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych	2049
------------	--	------

Uchwały Regionalnej Izby Obrachunkowej

619	– Uchwała Nr 4100/IV/40/2005 z dnia 2 lutego 2005 r. IV Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie opinii o prawidłowości załączonej do budżetu na 2005 rok prognozy kwoty długu Miasta Bytom	2049
620	– Uchwała Nr 4100/IV/41/2005 z dnia 2 lutego 2005 r. IV Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu w kwocie 14.300.000 zł przyjętego w budżecie na 2005 rok Miasta Bytom	2050

Zarządzenia

621	– Zarządzenie Nr 34 Prezydenta Miasta Bytomia z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domach Pomocy Społecznej w Bytomiu w 2005 roku	2051
622	– Zarządzenie Nr 1312/05 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 11 lutego 2005 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania w Domu Pomocy Społecznej w 2005 roku	2051
623	– Zarządzenie Nr 1325/05 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w 2005 roku	2052
624	– Zarządzenie Nr DOO.PM.0151 -25/05 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 14 lutego 2005 roku w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Święta Elżbieta” prowadzonym przez Caritas Archidiecezji Katowickiej w Rudzie Śląskiej – Rudzie przy ul. Wolności 30	2052
625	– Zarządzenie Nr DOO.PM.0151 -26/05 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 14 lutego 2005 roku w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Osób Przewlekłe Psychiczenie Chorych, prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia Św. Karola Boromeusza w Rudzie Śląskiej – Kochłowicach przy ul. Oddziałów Młodzieży Powstańczej 3	2053
626	– Zarządzenie Nr DOO.PM.0151 -27/05 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 14 lutego 2005 roku w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Senior” w Rudzie Śląskiej – Orzegowie przy ul. Puszkina 7	2053
627	– Zarządzenie Nr DOO.PM.0151 -28/05 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 14 lutego 2005 roku w sprawie	

- ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych Intelktualnie, prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia Św. Karola Boromeusza, w Rudzie Śląskiej – Kochłowicach przy ul. Piłsudskiego 43 2054
- 628** – Zarządzenie Nr DOO.PM.0151-29/05 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 14 lutego 2005 roku w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej - Ośrodku dla Niepełnosprawnych Najświętsze Serce Jezusa prowadzonym przez Caritas Archidiecezji Katowickiej, w Rudzie Śląskiej – Halembie przy ul. Kłodnickiej 103 2054
- 629** – Zarządzenie Nr 24/05 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce rodzinnej, Rodzinym Domu Dziecka nr 1 ul. Nowotki 3/1, 41-605 Świętochłowice 2055

581

Informacja Urzędu Regulacji Energetyki o podmiotach ubiegających się o koncesję na wytwarzanie ciepła oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła

Urząd Regulacji Energetyki, zgodnie z art. 31 ust. 3 pkt 1 i ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808), informuje, że Kuźnia Polska Spółka z o.o. z siedzibą w Skoczowie ubiega się o koncesje: na wy-

tworzenie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
Główny Specjalista**

Monika Gawlik

582

Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr WCC/782F/9257/W/OKA/2004/PP

W dniu 18 lutego 2005 r. na wniosek przedsiębiorcy – FENICE Poland Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Komorowickiej 79A -Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił koncesję na wytwarzanie ciepła ww. przedsiębiorcy.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 8 kwietnia 1999 r., nr WCC/782/9257/W/1/2/99/MS, zmienioną decyzjami z dnia 9 lipca 2001 r., nr WCC/782A/9257/W/3/2001/RW, z dnia 7 stycznia 2002 r., nr WCC/782B/9257/W/3/2002/RW, z dnia 13 czerwca 2003 r., nr WCC/782C/9257/W/OKA/2003/RK, z dnia 10 lipca 2003 r., nr WCC/782D/9257/W/OKA/2002/RK oraz z dnia 21 czerwca 2004 r., nr WCC/782E/9257/W/OKA/2004/RK, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił FENICE Poland Sp. z o.o. koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do 15 kwietnia 2009 r., określając przedmiot i zakres działalności gospodarczej objętej koncesją.

Pismem z dnia 17 listopada 2004 r. Koncesjonariusz wystąpił o zmianę ww. decyzji, w związku ze zmianą

mocy zainstalowanej w źródle ciepła zlokalizowanym w Krośnie przy ul. Gen. L. Okulickiego 7 (będącej następstwem przekazania do eksploatacji kotła wodnego K-3 o mocy 4,8 MW). Natomiast pismem z dnia 7 lutego 2005 r. uzupełnił powyższy wniosek o wpisanie zamiast numeru REGON - numeru w Rejestrze Przedsiębiorców KRS oraz Numeru Identyfikacji Podatkowej, w związku z wejściem w życie, w dniu 21 sierpnia 2004 r., na mocy ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U z 2004 r., Nr 173, poz. 1808), znowelizowanego art. 37 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1504 ze zmianami).

Po ustaleniu stanu faktycznego stwierdzono, że powyższe pismo FENICE Poland Sp. z o.o., uzupełnione pismem z dnia 7 lutego 2005 r., stanowi uzasadniony wniosek o zmianę ww. decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49 poz. 509,

z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692) i art. 41 ust. 1, art. 32 ust. 1 pkt 1, art. 33 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił swoją decyzję w sprawie

udzielenia powyższej koncesji na wytwarzanie ciepła.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
Główny Specjalista**

Monika Gawlik

583

OBWIESZCZENIE PREZYDENTA MIASTA RYBNIKA

z dnia 3 lutego 2005 r.

w sprawie: średniego miesięcznego kosztu utrzymania dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Miasto w roku 2005

Działając na podstawie:
art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami)

obwieszcza się, co następuje:

§ 1

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Miasto w roku 2005:

1. Dom Dziecka w Rybniku, ul. Powstańców Śląskich 44 – **3 146,54 zł**
2. Zespół Ognisk Wychowawczych w Rybniku, ul. Barbary 22:
 - a) placówka opieki całodobowej – **2 702,00 zł**
 - b) placówka wsparcia dziennego – **180,00 zł**

3. Rodzinny Dom Dziecka nr 1 w Rybniku, ul. Wodzisławska 140 – **1 516,00 zł**
4. Rodzinny Dom Dziecka nr 2 w Rybniku, ul. Szulika 7 – **1 502,08 zł**

§ 2

Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 3 lutego 2005 r.

§ 3

Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PREZYDENT MIASTA RYBNIKA

Adam Fudali

584

OBWIESZCZENIE STAROSTY POWIATU TARNOGÓRSKIEGO

z dnia 3 lutego 2005 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej na terenie Powiatu Tarnogórskiego

Zgodnie z art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2004 r. nr 64, poz. 593 ze zm.) podaję do wiadomości, że średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej na terenie Powiatu Tarnogórskiego w 2005 r. wynosi:

- w Domu Pomocy Społecznej w Tarnowskich Górach, ul. Włoska 24 **1.872 zł.**
- w Domu Pomocy Społecznej w Łubiu, ul. Pyskowska 34 **1.833 zł.**

- w Domu Pomocy Społecznej w Miedarach, ul. Zamkowa **1.760 zł.**
- w Domu Pomocy Społecznej w Tarnowskich Górach, ul. Gliwicka 22 **1.770 zł.**
- w Domu Pomocy Społecznej w Nakle Śląskim, ul. Główna 8 **1.625 zł.**
- w Domu Pomocy Społecznej w Zbrosławicach, ul. Wolności 34 **1.847 zł.**

STAROSTA

mgr inż. Józef Korpak

585

OBWIESZCZENIE STAROSTY POWIATU TARNOGÓRSKIEGO

z dnia 3 lutego 2005 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Powiatu Tarnogórskiego

Zgodnie z art. 86 ust 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2004 r. nr 64, poz. 593 ze zm.) podaję do wiadomości, że średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo - wychowawczych na terenie Powiatu Tarnogórskiego w 2005 r. wynosi:

- w Rodzinnym Domu Dziecka
w Tarnowskich Górach ul. Łowiecka 93 1.624,54 zł.

- w Rodzinnym Domu Dziecka
w Karchowicach ul. Bytomska 47 1.690,42 zł.
- w Rodzinnym Domu Dziecka
w Świerklańcu ul. Tarnogórska 80 1.588,78 zł.

STAROSTA

mgr inż. Józef Korpak

586

OBWIESZCZENIE PREZYDENTA MIASTA KATOWICE

z dnia 15 lutego 2005 r.

w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w 2005 r. w placówkach opiekuńczo-wychowawczych mających siedzibę na terenie miasta Katowice.

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

ustalam

miesięczny koszt utrzymania dziecka w 2005 roku:

- w Domu Dziecka Nr 1
przy ul. Rybnickiej 1 na kwotę 2 527,80 zł,
- w Domu Dziecka Nr 2

- przy ul. Kaszubskiej 16 na kwotę 2 506,30 zł,
- w Pogotowiu Opiekuńczym Nr 1
przy ul. Plebiscytowej 46 na kwotę 3 653,68 zł,
- w Pogotowiu Opiekuńczym Nr 2
przy ul. Brynowskiej 70 a na kwotę 3 210,08 zł.

Prezydent Miasta Katowice

Piotr Uszok

587

OBWIESZCZENIE WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 23 lutego 2005 r.

o sprostowaniu błędu

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 65, poz. 595, z 2004 Nr 96, poz. 959) w uchwale Nr XXII/261/2004 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Skoczowa obręb 1 i 4 opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z dnia

26 lipca 2004 r. Nr 67 poz. 2031 w § 28 ust. 3 pkt 3.2 ppkt a) jest zapis „zakaz działalności inwestycyjnej z wyjątkiem inwestycji związanych z funkcją rekreacyjno – sportową”, powinien być zapis „zakaz działalności inwestycyjnej z wyjątkiem inwestycji związanych z funkcją rekreacyjno – sportową oraz usługami kultu religijnego (w jednostce A2UKs)”.
WOJEWODA ŚLĄSKI
Lechośław Jarzębski

588

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 25.01.2005 r. pomiędzy Miastem Katowice reprezentowanym przez:
Piotra Uszoka – Prezydenta Miasta Katowice
działającego na podstawie uchwały nr XX/341/04 Rady Miejskiej Katowic z dnia 9.02.2004 r. w sprawie zawierania porozumień pomiędzy miastem Katowice a innymi powiatami dotyczących udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

a

Miastem Zabrze reprezentowanym przez:
Jerzego Gołubowicza – Prezydenta Miasta Zabrze
działającego na podstawie uchwały nr XXX/303/04 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 13.09.2004 r. w sprawie zawierania porozumień pomiędzy miastem Zabrze a innymi powiatami dotyczących udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej

w sprawie finansowania postępowania orzekającego o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci niewidomych i słabo widzących, niesłyszących i słabo słyszących, autystycznych oraz udzielania innych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dzieciom z ww. dysfunkcjami z terenu Miasta Zabrze.

Na podstawie § 3 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno - pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 5, poz. 46) w związku z art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966)

ustala się, co następuje:

§ 1

1. Miasto Zabrze przekazuje, a Miasto Katowice przyjmuje do realizacji zadania w zakresie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci niewidomych i słabo widzących, niesłyszących i słabo słyszących, autystycznych oraz udzielania innych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dzieciom z ww. dysfunkcjami z terenu Miasta Zabrze.
2. Powyższe zadania realizowane będą przez Specjalistyczną Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną w Katowicach przy ul. Sokolskiej 26 będącą jednostką organizacyjną Miasta Katowice, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecka z terenu Miasta Zabrze za pośrednictwem Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Zabrzu

3. Miasto Zabrze zobowiązuje się przeznaczyć dotację do kwoty zł 5000 na zadanie w roku budżetowym 2005.

§ 2

1. Na realizację zadań określonych w § 1 Miasto Zabrze zobowiązuje się przekazać Miastu Katowice dotację celową w wysokości iloczynu:
 - wykonanych diagnoz, stawki 50,58 zł za jedną godzinę diagnozy psychologicznej jednego dziecka i liczby godzin wykonanych diagnoz,
 - wykonanych diagnoz, stawki 54,14 zł za jedną godzinę diagnozy pedagogicznej jednego dziecka i liczby godzin wykonanych diagnoz,
 - wykonanych diagnoz, stawki 49,95 zł za jedną godzinę diagnozy logopedycznej jednego dziecka,
 - wydanych orzeczeń i stawki 104,56 zł za orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego dla dzieci i młodzieży niesłyszącej i słabo słyszącej,
 - wydanych orzeczeń i stawki 91,78 zł za orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego dla dzieci i młodzieży niewidzącej i słabo widzącej,
 - wydanych orzeczeń i stawki 113,86 zł za orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego dla dzieci i młodzieży autystycznej,
 - odbytych spotkań i stawki 48,64 zł za udział w terapii indywidualnej,
 - odbytych spotkań i stawki 6,37 zł za udział w terapii grupowej,
 - odbytych spotkań i stawki 47,74 zł za warsztaty i konsultacje dla nauczycieli,
 - wydanych opinii i stawki 48,64 zł za opinię dla jednego dziecka.
2. Kwota przekazywanej dotacji celowej ulegnie zwiększeniu w przypadku podwyższenia wynagrodzenia pracowników Specjalistycznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej oraz wzrostu wydatków rzeczowych o ustawowy wskaźnik inflacji.
3. Podstawą do przekazania dotacji, o której mowa w § 1 ust. 3 będzie miesięczna specyfikacja usług świadczonych przez Specjalistyczną Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną w Katowicach.
4. Miasto Zabrze będzie przekazywało dotację na rachunek Miasta Katowice ING Bank Śląski S.A Oddział Regionalny Katowice Nr **69 1050 1214 1000 0007 0150 6164** w ciągu 14 dni od daty otrzymania specyfikacji.
5. W przypadku braku zapłaty w terminie określonym w ust. 4 zostaną naliczone odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

6. W sprawach nie uregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 3

1. Porozumienie zawarto na okres od 01.01.2005 r. do 31.12.2005 r.
2. Porozumienie może być zmienione lub wcześniej rozwiązane na zasadzie porozumienia stron.
3. Zmiany w Porozumieniu mogą być wprowadzone wyłącznie w formie pisemnych aneksów podpisanych przez obie strony.

§ 4

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania

(z mocą od 01.01.2005 r.).

§ 5

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego na wniosek miasta zlecającego zadanie.

§ 6

Porozumienie zostało zawarte w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Prezydent Miasta Katowice

Piotr Uszok

PREZYDENT MIASTA

Jerzy Gołubowicz

589

Aneks nr 3

zawarty w dniu 25 stycznia 2005 w Gliwicach pomiędzy Powiatem Gliwickim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gliwickiego, w imieniu którego działają: Starosta Gliwicki – Michał Nieszporek Wicestarota Gliwicki – Sławomir Adamczyk działającym na podstawie Uchwały Nr XLI/285/201 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 20 grudnia 2001 r.

a Miastem Gliwice zwanym w dalszej treści porozumienia Miastem, w imieniu którego działają: Prezydent Miasta – Zygmunt Frankiewicz działającym na podstawie Uchwały Nr XXXIII/764/2001 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 29 listopada 2001 r.

do porozumienia zawartego w dniu 29 stycznia 2003 r. w sprawie powierzenia Miastu Gliwice badania, wydawania orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania oraz opinii, dzieciom niewidomym, słabo widzącym, niesłyszącym, słabo słyszącym i autystycznym zamieszkałym na terenie działania poradni psychologiczno-pedagogicznych uczęszczającym do szkół i placówek mających siedzibę na terenie działania poradni oraz dzieciom nieuczęszczającym do szkół a zamieszkałym na terenie działania poradni psychologiczno-pedagogicznych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Gliwicki oraz finansowania tego zadania w formie dotacji celowej zgodnie z § 6 w/w porozumienia strony ustalają, co następuje:

§ 1

Przedłuża się obowiązywanie porozumienia na 2005 rok.

§ 2

Aneks obowiązuje od 1 stycznia 2005 roku do 31 grudnia 2005 roku.

§ 3

Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla Wojewody Śląskiego w celu publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

STAROSTA

Michał Nieszporek

WICESTAROSTA

Sławomir Adamczyk

PREZYDENT MIASTA

Zygmunt Frankiewicz

590

Aneks Nr 3

zawarty w dniu 1 lutego 2005 roku do Porozumienia w sprawie wykonywania przez Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Bielsku-Białej na rzecz Powiatu Pszczyńskiego zadań adopcyjnych oraz przeprowadzania szkoleń i kwalifikowania osób zgłaszających gotowość prowadzenia rodzinnej opieki zastępczej zawartego w dniu 12 marca 2004 roku pomiędzy:

Powiatem Bielskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Bielsku-Białej, w imieniu którego działają:

1. Starosta Bielski - Andrzej Płonka,
2. Członek Zarządu - Mirosław Szemla,

a

Powiatem Pszczyńskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pszczynie, w imieniu którego działają:

1. Starosta Pszczyński - Józef Tetla,
2. Wicestarosta Pszczyński - Krystian Szostak.

§ 1

Strony porozumienia zgodnie oświadczają, że zmieniają w § 2 treść punktu 3 który po zmianie otrzymuje brzmienie:

„§ 2.3). Kwota wymieniona w pkt 2 przekazywana będzie przez Powiat Pszczyński w ratach miesięcznych w wysokości 1/12 na konto Zarządu Powiatu w Bielsku-Białej w Banku PKO BP S.A. Oddział Bielsko-Biała Nr 18 1020 1390 0000 6502 0024 9078 do dnia 15 każdego miesiąca za dany miesiąc, po otrzymaniu

noty księgowej”.

§ 2

Pozostałe postanowienia Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 stycznia 2005 roku.

§ 4

Aneks sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz jeden dla Wojewody Śląskiego w celu publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Zarząd Powiatu
Bielskiego

Zarząd Powiatu
Pszczyńskiego

STAROSTA

STAROSTA

Andrzej Płonka

inż. Józef Tetla

Członek Zarządu

WICESTAROSTA

Mirosław Szemla

mgr Krystian Szostak

591

Aneks Nr 4

Zawarty w dniu 1 lutego 2005 r. w Gliwicach pomiędzy Powiatem Gliwickim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gliwickiego, w imieniu którego działają:

- Starosta Gliwicki – Michał Nieszporek
Wicestarosta Gliwicki – Sławomir Adamczyk

a

Miastem Gliwice na prawach powiatu, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Gliwice, w imieniu którego działają:

Zastępca Prezydenta Miasta – Jan Kaźmierczak

do porozumienia zawartego w dniu 02.09.2003 r. w sprawie powierzenia Miastu Gliwice kształcenia uczniów klas wielozawodowych szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Gliwicki, w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych oraz finansowania tego zadania w formie dotacji celowej.

Strony ustalają co następuje:

§ 1

w § 3 niżej wymienione ustępy otrzymują brzmienie:

1. Powiat zobowiązuje się do przekazania Miastu w 2005 r. środków finansowych w postaci dotacji celowej na kształcenie w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych - według faktycznie przeszkolonej w roku szkolnym 2004/2005 liczby uczniów oraz kosztów kształcenia jednego ucznia określonych w ust. 2.
2. Koszt kształcenia jednego ucznia w szkole kształcącej w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych w 2005 r. ustala się w wysokości:
 - a) 240 zł za kurs 4 tygodniowy.

§ 2

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą

obowiązującą od 02.01.2005 r.

§ 3

Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla Wojewody Śląskiego w celu publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

Województwa Śląskiego.

Za Zarząd Powiatu

STROSTA

Michał Nieszporek

Za Miasto Gliwice

Zastępca Prezydenta Miasta

Jan KAŻMIERCZAK

WICESTAROSTA

Sławomir Adamczyk

592

**SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI WSPÓLNEJ KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU
DLA MIASTA BIELSKO-BIAŁA I POWIATU BIELSKIEGO ZA ROK 2004**

Wspólna Komisja Bezpieczeństwa i Porządku dla Miasta Bielsko-Biała oraz Powiatu Bielskiego, realizowała w roku 2004 zadania wynikające z ustawy o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. nr 142 poz. 1592).

Przedmiotem pracy na I posiedzeniu Komisji Bezpieczeństwa i Porządku, które odbyło się 24 marca 2004 roku było:

1. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji Bezpieczeństwa i Porządku tj. z dnia 17 grudnia 2003 roku przez członków Komisji.
2. Zatwierdzenie Roczego Planu Pracy na 2004 rok przez członków Komisji.
3. Przedstawienie budżetu miasta i powiatu w zakresie zagadnień porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na rok 2004 przez Prezydenta Miasta i Starostę Bielskiego.
4. Przedstawienie „Informacji o stanie bezpieczeństwa i porządku obywateli na obszarze działania Komendy Miejskiej Policji za rok 2003.”
– Komendant Miejski Policji.
5. Przedstawienie projektu „Programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.”
– Komendant Miejski Policji.

Komisja zatwierdziła Roczny Plan Pracy

Podczas posiedzenia Komisji stwierdzono, że sposób finansowania zadań Policji przez samorządy nie spełnia oczekiwań i jest niewystarczający. Gmina nie ma możliwości zwiększenia nakładów na Policję. W oparciu o analizę „Informacji o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie działania Komendy Miejskiej Policji w Bielsku-Białej za rok 2003” w odniesieniu do roku poprzedniego, stan bezpieczeństwa i porządku pozostał na zbliżonym poziomie. Zwiększono skuteczność w ujawnianiu i ściganiu przestępczości gospodarczej i narkotykowej, jak również

przestępczości nieletnich. Ustalono sprawców wszystkich zabójstw popełnionych na terenie działania KMP w Bielsku-Białej.

W projekcie „Programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli” zasadnym jest podjęcie działań zmierzających do ich poprawy, a zwłaszcza w zakresie obniżenia dynamiki stwierdzonych przestępstw kryminalnych, ograniczenia zdarzeń drogowych, podejmowania przedsięwzięć z zakresu prewencji kryminalnej, w tym narkotykowej.

Na II posiedzeniu Komisji Bezpieczeństwa i Porządku, które odbyło się 30 czerwca 2004 roku tematem było:

1. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji Bezpieczeństwa i Porządku tj. z dnia 24 marca 2004 roku przez członków Komisji.
2. Ocena stanu zagrożenia na drogach na terenie miasta i gmin, oraz podejmowane przedsięwzięcia na rzecz poprawy.
– Komendant Miejski Policji.
3. Ocena zjawiska narkomanii wśród młodzieży, przeciwdziałanie i sposoby ograniczenia zjawiska.
– Komendant Miejski Policji,
– Naczelnik Wydziału Pomocy Społecznej.
4. Zakres i formy współpracy prokuratur rejonowych działających na terenie miasta i powiatu bielskiego na rzecz poprawy bezpieczeństwa.
– Prokurator Rejonowy z Bielska-Białej,
– Prokurator Rejonowy z Pszczyny.
5. Sprawy różne.

Podczas posiedzenia Komisji stwierdzono, iż główne przyczyny zdarzeń drogowych to przede wszystkim:

- nieudzielanie pierwszeństwa przejazdu,
- niedostosowanie prędkości do warunków atmosferycznych i drogowych,

- niezachowanie bezpiecznej odległości.

Podsumowując trzeba stwierdzić, że stan bezpieczeństwa na drogach rejonu bielskiego nie jest zadowalający, a poprawa obecnego stanu rzeczy możliwa będzie dopiero kiedy obok działań policji wymuszających pożądaną zachowanie się uczestników ruchu drogowego, zaczną prawidłowo funkcjonować jeszcze dwa główne czynniki tj. edukacja komunikacyjna społeczeństwa oraz przedsięwzięcia inżynieryjne.

Oceniając zjawiska narkomanii wśród młodzieży z dokonanej analizy informacji danych statystycznych będących w posiadaniu Grupy ds. Zwalczania i Przeciwdziałania Przystępczości Narkotykowej KMP w Bielsku-Białej wynika, że problem przystępczości narkotykowej wśród młodzieży szkolnej na terenie powiatu bielskiego jest coraz lepiej rozpoznawalny. W okresie od stycznia do połowy m-ca czerwca br. prowadzono ogółem 33 postępowania przygotowawcze w związku z naruszeniem przepisów Ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii, zatrzymano ogółem 52 sprawców przystępcstw narkotykowych.

W zakresie form współpracy prokuratur rejonowych i zakres terytorialny działania, zwany właściwością miejscową, został określony rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 lutego 1991 r. w sprawie utworzenia oraz ustalenia siedzib i terytorialnego zakresu działania prokuratur wojewódzkich i rejonowych (Dz. U. nr 23 z późn. zm.). Na terenie miasta Bielsko-Biała i części pow. bielskiego właściwa jest tutejsza Prokuratura Rejonowa. W części powiatu bielskiego właściwe są ponadto Prokuratury Rejonowe w Żywcu i Pszczynie. Każda z wymienionych jednostek prokuratury działa samodzielnie i niezależnie od siebie w realizacji zadań ustawowych. Wyznacznikiem właściwości jest miejsce popełnienia przystępcstwa.

Na III posiedzeniu Komisji Bezpieczeństwa i Porządku, które odbyło się 30 września 2004 roku poruszano następujące tematy:

1. Przyjęcie protokołu z posiedzenia Komisji Bezpieczeństwa i Porządku z dnia 30 czerwca 2004 roku przez członków Komisji.
2. Ocena stanu bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego na terenie miasta i powiatu za I półrocze.
- Komendant Miejski Policji.
3. Ocena warunków pracy jednostek organizacyjnych KM Policji i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz poprawy.
- Komendant Miejski Policji.
4. Sprawy różne.

Reasumując należy stwierdzić, że poczucie bezpieczeństwa przez obywateli nie pogorszyło się, choć oczekiwania społeczne są dużo wyższe. Utrzymano na

dotychczasowym poziomie poczucie bezpieczeństwa na imprezach masowych, w mieście i powiecie. Poprawiono wskaźniki określające bezpieczeństwo na drogach. Zmniejszyła się liczba skarg potwierdzonych. Cele jakie przyjęła do realizacji Komenda Miejska Policji to:

- poprawa poczucia bezpieczeństwa obywateli w miejscach publicznych,
- podniesienie skuteczności działań ukierunkowanych na zapobieganie i ujawnianie przystępczości wśród nieletnich oraz patologii społecznej,
- zapewnienie bezpieczeństwa podczas imprez masowych i zgromadzeń publicznych,
- poprawa bezpieczeństwa w ruchu drogowym,
- zapewnienie wysokiego poziomu obsługi obywateli.

Natomiast jeśli chodzi o warunki pracy, to budynki Komisariatów Policji zlokalizowane na terenie miasta Bielsko-Biała generalnie wymagają remontów i napraw. Z każdym rokiem lokale te wymagają większych nakładów finansowych. Najgorsza sytuacja przedstawia się w Komisariacie I Policji przy ul. Skłodowej i w Komisariacie III przy ul. Traugutta.

Istnieje pilna potrzeba poprawy warunków pracy policjantów. Nie mniej jednak Komendant Miejski Policji zapewnia, iż złe warunki pracy nie przekładają się na efektywność wypełnianych obowiązków przez funkcjonariuszy.

Na IV posiedzeniu Komisji Bezpieczeństwa i Porządku, które odbyło się 15 grudnia 2004 roku tematem było:

1. Przyjęcie protokołu z posiedzenia Komisji Bezpieczeństwa i Porządku z dnia 30 września 2004 roku przez członków Komisji.
2. Ocena wspólnych patroli funkcjonariuszy Policji i strażników Straży Miejskiej ciągu komunikacyjnego.
- Komendant Miejski Policji,
- Komendant Straży Miejskiej.
3. Zaopiniowanie przez członków Komisji projektu „Powiatowego Programu Zapobiegania Przystępczości oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego” przedstawionego przez Komendanta Miejskiego Policji.
4. Sprawy różne.

Koncepcja pełnienia służby patrolowej policjantów i strażników Straży Miejskiej ciągu komunikacyjnego w Bielsku-Białej (od Pl. Rynek wzdłuż ul. 11 Listopada do ul. Szkolnej) została wprowadzona od 3 lutego 2003 roku. Zarówno Komenda Miejska Policji, jak i Straż Miejska wysoko ocenia działania wspólnego patrolu policjanta i strażnika miejskiego oraz stoi na stanowisku kontynuowania przedsięwzięcia.

Wszyscy członkowie Komisji zgodnie stwierdzili,

iż w miarę możliwości kadrowych należy zwiększyć ilość łączonych patroli funkcjonariuszy Policji i strażników Straży Miejskiej, oraz rozszerzyć obszar działania tychże patroli. Obecnie już rozszerzono patrole o ul. Mostową i Piłsudskiego (Centrum handlowe SFERA.

W zakresie realizacji projektu „Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego” przedstawionego przez Komendanta Miejskiego Po-

licji, to ustalono iż każdy z członków Komisji mający na uwadze jakieś zmiany w danym projekcie, prześle swoje uwagi Komendantowi Policji. Po uwzględnieniu tychże uwag, Komendant MP przedstawi nowy projekt tego programu na następnym posiedzeniu Komisji.

STAROSTA

Andrzej Płonka

PREZYDENT MIASTA

JACEK KRYWULT

593

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU PUBLICZNEGO DLA POWIATU KŁOBUCKIEGO ZA ROK 2004.

Uchwałą Nr 125/XIII/2004 r. Rada Powiatu w Kłobucku z dnia 23 lutego 2004 r. przyjęła sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego za rok 2003.

Skład Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego dla Powiatu Kłobuckiego.

1. Przewodniczący:
Dariusz Desperak – Starosta Kłobucki
2. Członkowie:
 - Marek Sroka – przedstawiciel Rady Powiatu
 - Wiesław Drynda – przedstawiciel Rady Powiatu
 - Jacek Rudzki – przedstawiciel Zespołu Szkół
 - Jacek Krakowian – Wiceburmistrz Kłobucka
 - Krystian Kotynia – Burmistrz Krzepicki
 - Wiesław Pilecki – przedstawiciel Policji
 - Maciek Szyszka – Sekretarz Komisji

W 2004 r. Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego odbyła trzy posiedzenia.

Pierwsze posiedzenie odbyło w dniu 13 lutego 2004 r.

Tematy omawiane na posiedzeniu:

1. Stan bezpieczeństwa w powiecie kłobuckim za 2003 r. – sprawozdanie Komendanta Powiatowego Policji

Ad. 1 Komendant Powiatowy Policji Andrzej Solnica przedstawił obszerne sprawozdanie ze stanu bezpieczeństwa w powiecie kłobuckim za rok 2003.

Ze sprawozdania wynika, że powiat kłobucki jest najbezpieczniejszym w województwie Śląskim. Ilość zdarzeń jest porównywalna z rokiem poprzednim.

Ad. 2 Następnie Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej – Paweł Stasiak złożył sprawozdanie ze stanu bezpieczeństwa pożarowego na

terenie powiatu za rok 2003. Ilość zdarzeń w porównaniu do roku 2002 zwiększyła się o ok. 30%.

Drugie posiedzenie odbyło się w dniu 8 czerwca 2004 r.

Tematy omawiane na posiedzeniu:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa ruchu pielgrzymkowego, w sezonie pielgrzymkowym 2004 r.
2. Określenie sposobu rozpropagowania procedur postępowania w przypadkach zagrożeń terrorystycznych.

Przebieg posiedzenia

Ad. 1

- a) Informacje o planowanych pielgrzymkach pieszych, które przejdą przez teren Powiatu Kłobuckiego w 2004 r. złożył ks. Kanonik Kazimierz Troczyński. Przez teren powiatu planowane jest przejście ok. 40 pielgrzymek i w związku z tym na terenie powiatu będzie przebywało i nocowało kilkanaście tysięcy pielgrzymów.
- b) Informacje o warunkach drogowych w okresie przemarszu pielgrzymek przedstawił Tadeusz Pułka – Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg.
- c) Informacje o sposobie zapewnienia bezpieczeństwa pielgrzymek podczas przemarszu po drogach publicznych oraz miejsca postoju pielgrzymek przedstawił Andrzej Solnica – Komendant Powiatowej Policji.
- d) Informacje o przedsięwzięciach zapewniających bezpieczeństwo sanitarne pielgrzymów przedstawiła p. Irena Mazyglińska Słowik – Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarnej Epidemiologicznej w Kłobucku.

Ad. 2

- a) Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego - Grzegorz Lubowicki przedstawił projekty broszur informacyjnych na temat zagrożeń terrorystycznych. Ustalono, że broszury należy rozesłać do

wszystkich szkół i parafii, zakładów pracy i instytucji na terenie powiatu.

Trzecie posiedzenie Komisji odbyło się w dniu 20 grudnia 2004 r.

Temat omawiany na posiedzeniu:

1. Przedstawienie informacji o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Powiatu Kłobuckiego za okres od 1 stycznia 2004 do dnia 30 listopada 2004.

Informacje przedstawił Andrzej Solnica – Komendant Powiatowy Policji w Kłobucku.

Z informacji wynika, że w okresie 11 miesięcy zaistniało na terenie powiatu 559 przestępstw w kategoriach mających wpływ na bezpieczeństwo obywateli.

Ogółem w porównaniu do tego samego okresu roku 2003 stwierdzono o 107 przestępstw więcej.

Odnotowano znaczący wzrost kradzieży i kolizji drogowych.

Informacja Komendanta Powiatowego Policji o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Powiatu stanowi załącznik Nr 1 do sprawozdania.

Pomiędzy posiedzeniami Komisji, w trzecim kwartale 2004 opracowano broszury „Zasady postępowania w przypadku grózb lub podłożenia ładunków wybuchowych” oraz broszurę „Procedura postępowania z podejrzanymi przesyłkami”.

Broszury w ilości 520 kompletów rozesłano do: gmin, szkół, parafii, banków, placówek pocztowych, większych zakładów pracy i instytucji na terenie powiatu kłobuckiego.

STAROSTA

mgr Dariusz Desperak

**Załącznik Nr 1
do sprawozdania Komisji Bezpieczeństwa
i Porządku Publicznego
za rok 2004.**

INFORMACJA

**o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego
na terenie Powiatu Kłobuckiego za okres
od 1. 01. 2004r. do 30. 11. 2004 r.**

W okresie od stycznia do listopada 2004 roku na terenie powiatu kłobuckiego zostało stwierdzonych 559 przestępstw w kategoriach mających wpływ na poczucie bezpieczeństwa obywateli. Ogółem w porównaniu do tego samego okresu roku 2003 stwierdzono o 107 przestępstw więcej.

Najwięcej przestępstw zostało popełnionych w kategorii kradzieży i kradzieży z włamaniem - tych pierwszych 278 przypadków tj. o 38 więcej jak w roku poprzednim(w tym kradzieży samochodów 8 tj. o 10 przypadków mniej), natomiast kradzieży z włama-

niem 251 tj. o 51 więcej niż w roku poprzednim. Następnie stwierdzono 23 rozboje i wymuszenia tj. więcej o 9, bójkę lub pobicie 15 tj. więcej o 5, zgwałceń 4 tj. o 1 mniej. Zabójstw, rozboju z bronią nie było. Najczęściej sprawcy się włamywali się do placówek handlowych i mieszkań prywatnych. Częstość obiektów stawały się także zakłady pracy, szkoły, przedszkola, altany, garaże, samochody, niewykończone i niezamieszkałe budynki, a także obiekty zakładów pracy. W zależności od obiektu przestępstwa, łupem złodziei najczęściej stawały się przedmioty stanowiące elementy wyposażenia czy użytkowane przez właścicieli, między innymi: komputery lub ich podzespoły, sprzęt elektroniczny, artykuły chemiczne, spożywcze i monopolowe, sprzęt AGD i RTV, biżuteria i pieniądze, dokumenty jak również elementy stolarki budowlanej.

Z roku na rok wzrasta ilość kradzieży metali kolorowych głównie w postaci napowietrznych linii zasilania energetycznego lub kolejowego, różnego rodzaju osprzętu i elementów, w których wykorzystywane są metale kolorowe po kradzieżach liter, figurek i krzyży z nagrobków cmentarnych. Uciążliwość były kradzieże elementów infrastruktury drogowej w postaci kratki ściekowe, pokryw żeliwnych, które sprawcy spieniężali w cenie złomu nie licząc się z możliwością tragicznych konsekwencji do których szczęśliwie nie doszło. Istotnym elementem zagrożenia były i są kradzieże na targowisku w Kłobucku dokonywane w czasie zakupów, gdzie sprawcy wykorzystując nieuwagę na zatłoczonym placu, a często niefrasobliwość klientów dokonywali kradzieży toreb, portfeli z dokumentami i pieniędzmi, telefonów komórkowych.

Rozmiary zagrożenia przestępczością w wybranych kategoriach na obszarach poszczególnych gmin powiatu obrazuje tabela nr 1, która powstała na bazie zgłoszonych zdarzeń u dyżurnego KPP z zastrzeżeniem, że nie każde zgłoszenie kończy się stwierdzeniem popełnienia przestępstwa (a nie na podstawie danych statystycznych gdyż ta baza nie posiada podziału na rejony gmin). Dane te pomimo rozbieżności z prowadzoną statystyką, biorąc pod uwagę liczby bezwzględne, dosyć wiernie oddają skalę zagrożenia w poszczególnych gminach.

Tabela nr 1.

Kategoria przestępstwa	REJON MIASTA / GMINY									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	razem
Zabójstwo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gwałt	1	0	0	2	0	1	0	0	0	4
Rozbój	6	1	1	0	0	0	0	0	4	12
Bójka pobicie	8	1	7	3	1	2	0	2	2	26
Zniszczenie mienia	17	1	7	4	4	3	5	5	2	48
Włamania										
-do placówek handl.	18	6	13	1	11	12	5	6	3	75
-lokale gastronom.	4	0	0	0	1	0	1	0	0	7
-hurtownie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
-zakłady pracy	6	0	2	1	0	0	1	1	0	11
-pl.kult.-oświatowe	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2
-mieszkania	10	2	15	2	6	2	2	6	1	46
-piwnice	3	0	1	1	0	0	1	0	0	3
-altany	1	0	1	4	1	1	0	1	0	9
-samochody	11	0	13	1	0	1	0	2	1	28
-garaże	1	0	1	0	0	0	0	0	1	3
-inne obiekty	7	3	7	4	2	2	0	7	5	37
Razem włamania	61	11	55	14	21	18	10	23	11	224
Kradzieże										
-samochodów	2	1	3	0	2	1	2	1	0	12
-jednośladów	8	0	2	2	1	2	0	1	0	16
-kieszonkowe	22	0	2	1	1	0	0	0	0	26
-drzewo	2	5	1	1	3	4	1	1	1	19
-inne	86	13	55	14	23	16	13	21	3	244
Razem kradzieże	120	19	63	18	30	23	16	24	4	317
OGÓŁEM	213	33	133	41	56	47	31	54	23	631

LEGENDA

1. Miasto i gmina Kłobuck.
2. Gmina Opatów.
3. Gmina Wręczyca.
4. Gmina Miedźno

5. Gmina Popów
6. Miasto i gmina Krzepice
7. Gmina Panki
8. Gmina Przystajń
9. Gmina Lipie.

Zagrożenie przestępczością w kategoriach mających znaczenie dla poczucia bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu kłobuckiego utrzymuje się na podobnym poziomie jak w roku ubiegłym. Pozytywne tendencje spadkowe zanotowano w kategorii kradzieży z włamaniem, negatywne zaś w kategorii kradzieży.

W pozostałych kategoriach jednostkowe różnice nie wykazały istotnych negatywnych tendencji.

Z przedstawionej wyżej tabeli wynika, że najwyższe zagrożenie przestępczością w powiecie koncentruje się na obszarze miasta i gminy Kłobuck 33.7 % oraz gminy Wręczyca 21.0% ogółu zgłoszonych przestępstw. Obszary te należy zaliczyć do I strefy zagrożenia przestępczością.

Na terenie powiatu kłobuckiego w omawianym okresie 2004 roku zostało zgłoszonych i ujawnionych do postępowania w trybie wnioskowym 444

wykroczeń (za wyjątkiem drogowych) mających wpływ na poczucie bezpieczeństwa i porządku publicznego i w porównaniu do roku poprzedniego jest

to wzrost o 38 wykroczenia. Zagrożenie wykroczeniami na poszczególnych obszarach gmin powiatu przedstawia tabela nr 2.

TABELA NR 2

Miasto/Gmina		K Ł O B U C K	W R Ę C Z Y C A	K R Z E P I C E	P R Z Y S T A J Ń	P A N K I	O P A T Ó W	L I P I E	M I E D Ź N O	P O P Ó W	P O W I A T
Styczeń - listopad narastająco											
od stycznia	MANDATY	485	87	289	76	61	43	49	57	41	1188
	WNIOSKI	113	88	79	19	29	25	34	15	12	444
RAZEM		598	175	368	95	90	67	83	72	53	1632

Geografia zagrożenia wykroczeniami na terenie powiatu kształtuje się podobnie jak w przypadku przestępstw, skupia się na obszarach najgęściej zaludnionych i kumuluje się głównie na terenie miasta i gminy Kłobuck, a następnie na terenie miasta i gminy Krzepice.

W okresie od 01.01.2004 do 30.11.2004 na drogach powiatu kłobuckiego zaistniało **107 wypadków drogowych**, w których **śmierć poniosło 18 osób, a 127 zostało rannych**.

W porównaniu do roku 2003 oznacza to wzrost ilości wypadków drogowych o 6 tj. 5,9%, ilości rannych zmniejszyła się o 1 tj. 0,8%. Liczba ofiar śmiertelnych

wyniosła 18 tj. dokładnie tyle samo co w 2003.

W 2004 roku odnotowano **628 kolizji** tj. więcej o 105 (20,1%) jak w roku poprzednim przyczyną tak dużego wzrostu kolizji była zmiana przepisów wprowadzona na początku 2004 roku.

Z posiadanych danych wynika, że najczęściej do wypadków i kolizji dochodzi z winy kierującego głównie na skutek brawury, braku wyobraźni i umiejętności przewidywania sytuacji na drodze oraz drastycznego lekceważenia przepisów ruchu drogowego. Nadal na stałym, wysokim poziomie utrzymuje się zagrożenie udziału nietrzeźwych kierowców w zdarzeniach drogowych.

GMINA	WYPADKI	KOLIZJE	ZABICI	RANNI
KŁOBUCK	30	204	7	34
WRĘCZYCA	22	132	2	25
KRZEPICE	9	85	1	11
PRZYSTAJŃ	5	34	1	5
PANKI	10	29	3	8
OPATÓW	11	40	2	16
LIPIE	6	44	1	10
MIEDŹNO	7	30	1	6
POPÓW	7	30	0	12
POWIAT	107	628	18	127

Z przedstawionego materiału wynika, że najwyższe zagrożenie zdarzeniami drogowymi jak i ich skutkami występuje na terenie miasta i gminy Kłobuck oraz gminy Wręczyca.

Za wykroczenia drogowe Sekcja Ruchu Drogowego skierowała **411** wniosków o ukaranie do Sądu Grodzkiego oraz nałożono **2316** mandatów karnych. Zatrzymano **653** dowodów rejestracyjnych, praw jazdy **124**.

W omawianym okresie 2004 roku funkcjonariusze Komendy Powiatowej Policji w Kłobucku podczas działań kontrolnych i interwencji nałożyli **1188** mandaty karne.

Nadto sporządzono **444** wystąpień do Sądu Grodzkiego o ukaranie sprawców popełnionych wykroczeń na terenie powiatu.

Na terenie powiatu policjanci podjęli **3242** interwencje.

Policjanci tutejszej Komendy brali udział w zabezpieczeniu szeregu imprez o charakterze okolicznościowym i patriotycznym upamiętniających rocznice ważnych wydarzeń historycznych oraz znaczących dla naszego regionu. W okresie letnim niemalże w każdy weekend zabezpieczali imprezy rekreacyjne i festyny, a także zawody sportowe.

Wszystkie imprezy przebiegły spokojnie bez zakłócenia ładu i porządku publicznego.

Należy stwierdzić, że organizatorzy wszystkich imprez podchodzili do ich organizacji z wielkim zaangażowaniem i determinacją, ale nie zawsze ze starannością i zgodnie z obowiązującymi wymogami prawnymi. Bagatelizowano i nie dotrzymywano min. terminów powiadamiania i przedkładania kompletu wymaganych dokumentów. Organizator nie zapewniał własnych służb porządkowych, a w wielu przypadkach lekcewał elementarne zasady i przepisy bezpieczeństwa uczestników imprez.

W 2004 roku zostało przeprowadzonych szereg działań o charakterze kontrolno-prewencyjnym w ramach wzmoczonych akcji na drogach i obszarach zagrożonych – cyklicznie - w stosunku do uczestników ruchu drogowego (TRZEŹWOŚĆ, PIESZY, ŁADUNEK, WEEKEND, POMIAR), okresowe - w stosunku do środowiska kryminalnie podejrzanego. Zapewne działania te w wielu przypadkach w znacznym stopniu przyczyniły się do eliminacji oczywistych przypadków naruszeń prawa ale i w wielu przypadkach zapobiegł popełnieniu przestępstw.

W ramach współpracy szkołami realizowano między innymi cykl prelekcji i spotkań z uczniami, nauczycielami oraz ich rodzicami. Wiodącymi tematami spotkań były: odpowiedzialność karna, karno - administracyjna nieletnich i rodziców, przemoc w domu i szkole, bezpieczeństwo w domu, w drodze do szkoły i na wakacjach.

W sumie policjanci odbyli **118** takich spotkań i przeprowadzili **186** rozmów profilaktycznych z nieletnimi.

W okresie 11 m-cy 2004 roku **48** nieletnich

popełniło **63** czynów przestępczych co w stosunku do roku poprzedniego stanowi wzrost ilości popełnionych czynów o 30. Ponadto na 22 nieletnich sporządzono wnioski do Sądu ds. Nieletnich w sprawach o wykroczenia oraz 4 z art. 4 § 1 UPN, którzy byli pod wpływem alkoholu.

Największym zjawiskiem patologii społecznej na terenie powiatu kłobuckiego jest alkoholizm, którego udział jest znaczny w stosunku do ilości popełnionych przestępstw i wykroczeń i staje się niemalże nierozłącznym elementem przemocy i demoralizacji w rodzinach, gdzie to zjawisko występuje.

W minionym okresie 11 m-cy roku w porównaniu do lat ubiegłych dość wyraźnie uwidoczniło się zjawisko narkomanii. Dotyczyło to głównie posiadania i udzielania środków odurzających i substancji psychotropowych. Tego rodzaju przestępstw w minionym roku stwierdzono 171. których dokonało 73 podejrzanych. Najbardziej rozpowszechnianymi środkami była marihuana, amfetamina, tabletki ekstazy. Źródłami ich zaopatrzenia byli i są dealerzy handlujący w rejonach gromadzenia się młodzieży min. barów, dyskotek, wielokrotnie „towar” był dostarczany na zamówienie za pośrednictwem telefonów komórkowych w umówione miejsca.

Do przytoczonych powyżej danych załączam ogólne dane statystyczne w zakresie ilości wszczętych postępowań na terenie powiatu kłobuckiego i niektórych efektów w zakresie zwalczania przestępczości.

W okresie od 01.01.2004 r. do 30.11.2004 r. Komenda Powiatowa Policji w Kłobucku wszczęła **1361** postępowań przygotowawczych o popełnienie przestępstw tj. o **12 postępowań więcej** niż w 2003 roku.

W zakończonych postępowaniach zostało stwierdzonych popełnienie **1720** czynów przestępczych co w porównaniu z ubiegłym rokiem stanowi **wzrost o 321 czynów** w tym między innymi:

- przestępstw kryminalnych **1038** więcej o 153
- przestępstw o charakterze gospodarczym **346** więcej o 275
- przestępstw drogowych **331** mniej o 12.

Pod względem ogólnej wykrywalności w omawianym okresie 2004 roku osiągnięty został wskaźnik 71.5% tj. więcej o 3 % niż w analogicznym okresie roku poprzedniego.

W pierwszych 11 - tu miesiącach 2004 roku ustalono **768 podejrzanych** (o 16 więcej niż w tym okresie 2003 roku), a wobec 20 Sąd zastosował środki zapobiegawcze w postaci tymczasowych aresztowań (więcej o 2 przypadki).

Najwięcej postępowań w kategoriach mających największy wpływ na poczucie bezpieczeństwa publicznego obywateli w omawianym okresie wszczęto w sprawach:

- kradzież cudzej rzeczy – 286 wzrost o 33

- kradzież z włamaniem 209 więcej o 8,
- rozbój kradzież rozbójnicza 12 mniej o 5
- przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu 75 więcej o 23
- bójka i pobicie 26 więcej o 9.

Biorąc powyższe dane statystyczne należy stwierdzić, że stan bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie powiatu kłobuckiego jest stabilny i utrzymuje się na podobnym poziomie jak w roku ubiegłym. Zanotowano spadek ilości wszczęć spraw przy jednoczesnym wzroście stwierdzonych popełnionych czynach. Do pozytywnych tendencji należy zaliczyć spadek ilości wszczęć w kategorii, rozbój i kradzież rozbójnicza. Niewielkie tendencje wzrostowe zanotowano w kategorii kradzieży i kradzieży z włamaniem lecz ich liczba nie miała znacznego wpływu na pogorszenie stanu bezpieczeństwa.

Wzrosła efektywność w zakresie izolowania osób popełniających czyny zabronione w postaci stosowania tymczasowych aresztowań (wzrost o 2).

Ustalono także większą ilość podejrzanych o popełnianie przestępstw.

Także wzrost ilości wszczętych postępowań w zakresie przestępstw gospodarczych świadczy o większym ujawnianiu ilości różnego rodzaju malwersacji czy kombinacji, które zapewne przyczyniły się do uszczuplenia strat finansowych obywateli i państwa.

Wzrost wykrycia popełnianych przestępstw w omawianym okresie 2004 roku na terenie powiatu upoważnia do stwierdzenia, że stan bezpieczeństwa i porządku publicznego nie uległ pogorszeniu, jest stabilny i utrzymuje się na dobrym poziomie.

Opracował

nadkom. Robert GLAJZNER

**Komendant Powiatowej Policji
W KŁOBUCKU**

mf. insp. Andrzej Solnica

**z up. STAROSTY
NACZELNIK WYDZIAŁU
ORGANIZACYJNEGO**

inż. Maciej Biernacki

594

SPRAWOZDANIE

z działalności Miejskiej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Rudzie Śląskiej za 2004 rok

Miejska Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w Rudzie Śląskiej została powołana Zarządzeniem nr OP0152-2/2002 z dnia 17 stycznia 2002 r.

W skład Komisji wchodzi:

- Prezydent Miasta Andrzej Stania - przewodniczący
- Radni – Jan Konieczny, Krzysztof Rodzoch
- Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych - Antoni Magiera,
- Komendant Straży Miejskiej - Sławomir Skoczyński
- Zastępca Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej – Piotr Zawisza
- Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności - Jerzy Woch
- Zastępca Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności – Michał Guzy
- przedstawiciele Komendy Miejskiej Policji - Szczepan Neniczka i Czesław Struzik
- Prokurator Rejonowy - Wanda Dębska-Smetana
- Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – Grażyna Dziedzic
- Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy – Iwona Woźniak - Bagińska

Posiedzenia Komisji odbywały się w dniach:

5.03.2004 r.
28.05.2004 r.
17.09.2004 r.
26.11.2004 r.

Głównymi tematami dotychczasowych posiedzeń

było:

1. Przedstawienie sprawozdań za 2003 r. na temat stanu bezpieczeństwa na terenie miasta przez
 - Policję,
 - Straż Miejską,
2. Wręczenie powołań nowym członkom Komisji:
 - Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Pani Grażynie Dziedzic
 - Zastępcy Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej Panu Piotrowi Zawiszy
3. Przyjęcie planu pracy Komisji na rok 2004.
4. Przedstawienie przez Skarbnika Miasta projektu budżetu miasta w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli w celu zaopiniowania przez Komisję.
5. Przedstawienie sprawozdań z działalności Policji, Straży Miejskiej i Państwowej Straży Pożarnej w roku 2003 r.
6. Stan infrastruktury drogowej rzutujący na stopień bezpieczeństwa pieszych w Rudzie Śląskiej.
7. Rozpoznanie problemu i analiza możliwości przeciwdziałania powstawaniu nielegalnych wysypisk, likwidowaniu nie użytkowanych budowli i garaży blaszanych.
8. Podjęcie działań w celu zwiększenia częstotliwości patroli w dzielnicach miasta, w których mieszczą się świetlice socjoterapeutyczne, siedziby pracowników socjalnych i hotelik Ośrodka Pomocy Dzieciom i Rodzinie, w szczególności w godzinach wieczornych – po 18 00 ze szczególnym uwzględnieniem okresu jesienno-zimowego.

9. W związku z realizacją przedsięwzięć związanych z rozpoczęciem działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Rudzie Śląskiej - zapewnienie bezpieczeństwa osobom korzystającym z przejścia podziemnego łączącego ul. Ballestremów z ul. Wolności w Rudzie Śląskiej 1.
10. Wypracowanie procedury współpracy z pracownikami socjalnymi w razie konieczności interwencji kryzysowej.
11. Analiza stanu wyposażenia służb, inspekcji i straży w sprzęt i środki techniczne.
12. Możliwości inicjowania i prowadzenia działań profilaktycznych przez organy i instytucje w mieście (poza Sądem Rodzinnym) w zakresie przeciwdziałania demoralizacji nieletnich.
13. Problemy bezrobocia rzutujące na sytuację w mieście.
14. Zatwierdzenie planu pracy Komisji na 2005 r.

15. Omówienie problemów związanych z kradzieżami węgla i koksu na terenie Rudy Śląskiej (zjawisko społeczne). *Temat omówili:*
 - *przedstawiciel Służby Ochrony Kolei*
 - *przedstawiciel PKP Cargo S.A.*
 - *przedstawiciel Zakładu Linii Kolejowych PKP*
 - *przedstawiciel KWK Pokój*
 - *przedstawiciel KM Policji*
16. Rozpoznanie problemu i analiza możliwości organizowania zajęć sportowych i kulturalnych dla dzieci i młodzieży w celu zapobiegania powiększaniu się grupy pseudokibiców drużyn „Górnika” Zabrze i „Ruchu” Chorzów.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Rudzie Śląskiej

PREZYDENT MIASTA

inż. Andrzej Stania

mgr Jarosław Kania

595

SPRAWOZDANIE

z działalności KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU w Siemianowicach Śląskich w roku 2004

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku powołana została na podstawie art. 38a ust. 1 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U Nr 142 / 2001, poz. 1592 wraz z późniejszymi zmianami) Zarządzeniem Nr 8 / 2002 Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 29 marca 2002 r., a następnie w związku z wyborami samorządowymi Zarządzeniem Nr 89 / 2003 Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 10 lutego 2003 r. zmieniony został jej skład osobowy.

W roku 2004 w związku ze zmianami personalnymi w Komendzie Miejskiej Policji w Siemianowicach Śląskich Zarządzeniami Nr 593 / 2004 z dnia 23 kwietnia 2004 r. oraz Nr 643 / 2004 z dnia 03 czerwca 2004 r. Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich skład osobowy Komisji został zmieniony ponownie i na dzień 31 grudnia 2004 r. przedstawiał się następująco:

Przewodniczący - Prezydent Miasta
- Zbigniew Paweł Szandar

Członkowie

- przedstawiciel Rady Miasta
- Jerzy Becker
- przedstawiciel Rady Miasta
- Mikołaj Wajda
- przedstawiciel miejscowej społeczności
- Alojzy Supernok
- przedstawiciel miejscowej społeczności
- Henryk Rybka
- przedstawiciel KMP

- Tadeusz Banaś
- przedstawiciel KMP
- Andrzej Kowalczyk

W pracach Komisji uczestniczyli także:

- Prokuratur Rejonowy
- Prokuratury Rejonowej
- w Siemianowicach Śląskich - Bogdan Koziel
- oraz z głosem doradczym:
- Sędzia Sadu Rejonowego
- w Katowicach - Elżbieta Michalska-Bartosiak
- Komendant Miejski
- Państwowej Straży Pożarnej - Zdzisław Musialik
- Naczelnik Wydziału
- Zarządzania Kryzysowego
- i Ochrony Ludności UM - Bogusław Palka
- Komendant Straży Miejskiej - Piotr Szwarcer

Obsługę administracyjną Komisji prowadził Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miasta Siemianowic Śląskich.

W 2004 roku (w styczniu, maju i w listopadzie) odbyły się 3 posiedzenia Komisji Bezpieczeństwa i Porządku, w trakcie których podejmowanych było wiele różnorodnych tematów oraz bieżących spraw i problemów, z których najistotniejsze to:

TEMAT I:

Przedstawienie informacji „Ocena bezpieczeństwa i porządku w mieście”.

W trakcie pierwszego styczniowego posiedzenia Komisji przedstawiona została „Ocena bezpieczeństwa

i porządku w mieście”, w ramach której:

- poinformowano o powołaniu w Siemianowicach Śląskich od 01.01.2004 r. Prokuratury Rejonowej, co stanowi efekt wieloletnich starań i jest dla miasta bardzo korzystne oraz, że obok Sądu Grodzkiego znalazł swoje miejsce Zamiejscowy Wydział Karny, co skutkuje tym, że rozprawy odbywają się w Siemianowicach, a nie w Katowicach;
- przedstawiono sprawozdanie z działalności Prokuratury za rok 2003;
- przedstawiono sprawozdanie z działalności Policji za rok 2003;
- przedstawiono sprawozdanie z działalności Straży Miejskiej za rok 2003;
- oceniono wzajemną współpracę Straży Miejskiej, Policji i Prokuratury i wyciągnięto odpowiednie wnioski;
- podziękowano Prezydentowi Miasta za duże zaangażowanie i wszelką pomoc i poparcie udzielone przez miasto dla Komendy Miejskiej Policji i Prokuratury Rejonowej.

TEMAT II:

Bezpieczeństwo przeciwpożarowe w placówkach oświatowych i przedszkoli w mieście.

Na wniosek Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej, który poinformował zebranych o niezadowalającym stanie bezpieczeństwa przeciwpożarowego w większości placówek oświatowych i przedszkoli w mieście oraz zaproponował powołanie stałej komisji do określenia zakresu zadań i kosztów potrzebnych do poprawy stanu tego bezpieczeństwa, w skład której wchodziłyby osoby związane z tymi placówkami i mający wpływ na ich finansowanie, Komisja zobowiązała do powołania takiej komisji Z-cę Prezydenta Miasta.

TEMAT III:

Nielegalny pobór energii elektrycznej oraz napowietrzne linie energetyczne.

Nielegalny pobór energii elektrycznej oraz likwidacja napowietrznych linii energetycznych to kontynuacja tematu rozpoczętego w 2003 r. Na styczniowe posiedzenie Komisji zostali zaproszeni przedstawiciele Górnośląskiego Zakładu Energetycznego S.A. w osobach Z-cy Dyrektora ds. Sprzedaży i Usług Górnośląskiego Zakładu Energetycznego S.A. oraz Kierownika Zespołu ds. Nielegalnego Poboru Energii. Wspólnie omawiane były problemy wynikające z nielegalnego poboru energii oraz istnienia na wielu budynkach napowietrznych linii energetycznych.

Z toczącej się dyskusji jasno wynikało, że

- z punktu widzenia interesów miasta i miejskich służb ratowniczych, przede wszystkim Państwowej Straży Pożarnej, głównym problemem jest kwestia:

- zagrożenia zdrowia i życia strażaków w czasie prowadzenia akcji ratowniczych, w sytuacji kiedy prowadzący akcję ratowniczą nie mają pewności, czy część instalacji pomimo uprzedniego wyłączenia z zasilania w energię budynku, w którym jest pożar, nadal nie znajduje się pod napięciem;
- zagrożenie zdrowia i życia mieszkańców palących się budynków wynikające z faktu blokowania dostępu do budynków dla wysięgnikowej drabiny strażackiej przez napowietrzne linie energetyczne, w sytuacji, gdy dopływ prądu do tych budynków może wyłączyć tylko uprawniony pracownik energetyki, co znacznie wydłuża czas akcji ratowniczej;
- trudności wyegzekwowania od właścicieli budynków utrzymania odpowiedniego stanu technicznego wynikające z niedoskonałości prawa w tym zakresie oraz ze względu na niedostateczne środki finansowe i niedobór pracowników w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego, którzy mogą te prawo w pełni egzekwować;
- z punktu widzenia Górnośląskiego Zakładu Energetycznego S.A. głównym problemem są ogromne straty finansowe jakie ponosi energetyka.

Zorganizowane w/w spotkanie pozwoliło na:

- uzgodnienie metodyki działań i współpracy służb Państwowej Straży Pożarnej, Policji, Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego z Górnośląskim Zakładem Energetycznym S.A. zmierzające do likwidacji problemu nielegalnego poboru energii poprzez wyselekcjonowanie w Siemianowicach Śląskich miejsc o dużej intensywności nielegalnego poboru energii i po weryfikacji przez GZE S.A. zastosowanie w tych miejscach rozwiązania w postaci montażu szaf zabezpieczających; GZE S.A. zaproponowały partycypację w kosztach takiego przedsięwzięcia na przedstawionych warunkach przyjętych przez miasto;
- uzgodnienie długofalowego planu likwidacji napowietrznych linii energetycznych, które stanowią sporą część majątku GZE S.A., a ze względu na koszty takiej operacji nie ma możliwości ich całkowitej wymiany w jednym czasie; GZE S.A. będzie wykonywać wymiany linii sukcesywnie, w pierwszej kolejności tam gdzie będzie to niezbędne, ze szczególnym uwzględnieniem miejsc utrudniających prowadzenie akcji ratowniczo - gaśniczych.

Niemniej jednak z informacji przedstawionych przez Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej na kolejnym majowym posiedzeniu Komisji wynikało, że GZE S.A. nie reagują, na starania straży pożarnej w sprawie wymiany napowietrznych linii energetycznych na linie ziemne, gdyż ze względu na wysokie koszty takiej wymiany, nie są taką wymianą, zainteresowane. Linie napowietrzne są wprowadzane przez GZE S.A. wymieniane, ale na linie typu NLK, które chociaż bezpieczne, utrudniają,

lub wręcz uniemożliwiają, dostęp do okien budynków wysięgnikowej drabinie strażackiej. GZE S.A. kierując się własnym interesem zajmują się głównie ograniczaniem kradzieży energii, ponieważ na tym odcinku ponoszą największe straty i nie zawsze tam gdzie wskazuje na to miasto.

W związku z powyższym 02 czerwca 2004 r. wystosowane zostało przez Urząd Miasta do Górnośląskiego Zakładu Energetycznego S.A. pismo w przedmiotowej sprawie wraz z załącznikiem zawierającym wykaz budynków wytypowanych do wymiany instalacji energetycznych, przyjmując jako kryterium największą ilość dokonywanych kradzieży energii oraz bezpieczeństwo p/pożarowe. Jednym z załączników do pisma był wykaz wytypowanych przez Państwową Straż Pożarną budynków do likwidacji linii napowietrznych energetycznych. Dopiero 17 listopada 2004 r., po licznych interwencjach Urzędu Miasta, GZE S.A. przesłały odpowiedź na w/w pismo informując, że wybrane zostały do wymiany instalacji energetycznej 22 budynki z realizacją prac do końca 2004 r.

TEMAT IV:

Budowa parkingu , na który będą usuwane pojazdy przewożące towary niebezpieczne.

Ustawowym zadaniem realizowanym przez miasto zgodnie z Rozporządzeniem Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 sierpnia 2003 r. – Dz. U. Nr 161/03, poz. 1567, jest budowa parkingu, na który będą usuwane pojazdy przewożące towary niebezpieczne. Na kolejnych posiedzeniach Komisji była omawiana w/w sprawa.

Ze względu na duże koszty zarówno samej inwestycji jak i całorocznego utrzymania w/w parkingu zaproponowano miastom ościennym Piekary Śląskie, Czeladź, Będzin, Bytom budowę wspólnego parkingu. W tym celu odbyły się trzy spotkania (w styczniu, marcu, lipcu 2004 r.), które jednak zakończyły się niepowodzeniem, wszystkie w/w miasta odpowiedziały negatywnie co do umieszczenia takiego parkingu na swoim terenie. W związku z tym, aby wywiązać się z ustawowych powinności, miastu pozostało zorganizowanie parkingu dla samochodów przewożących materiały niebezpieczne tylko we własnym zakresie.

Dla uniknięcia poniesienia wysokich kosztów samej budowy parkingu, a także ponoszenia kosztów związanych z bieżącą eksploatacją zaproponowano zlokalizowanie miejsc parkingowych dla samochodów przewożących materiały niebezpieczne na terenie dozorowanego całodobowo parkingu przy trasie DK-4. Wprawdzie w przypadku takiej lokalizacji nie byłby spełniony jeden z ustawowych warunków, tj. nie byłaby dotrzymana odległość od zabudowy wynosząca powyżej 300 m, to jednak biorąc pod uwagę fakt, że wykorzystanie w/w miejsc parkingowych szacuje się

na kilkakrotne w ciągu roku, takie rozwiązanie mogłoby być przyjąć.

Komisja uznała, że w związku z tym, iż w budżecie w miasta na rok 2005 nie zostały uwzględnione środki na budowę parkingu, ponieważ nie ma jeszcze ustalonej konkretnej lokalizacji parkingu, a także w związku z tym, że należałoby dokonać oceny czy lokalizacja parkingu spełnia wszystkie wymagania zarówno ustawowe jak i wymogi przepisów ochrony środowiska, aby realizację tego zadania przenieść na rok 2006 r. Do tego czasu w ramach prac przygotowawczych wyznaczyć ewentualnie inny, poza proponowanym wyżej, teren odpowiedni pod względem uregulowania praw własności oraz rozecznać możliwości uzyskania finansowych środków unijnych na realizację zadania „Zorganizowanie parkingu dla samochodów przewożących materiały niebezpieczne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 sierpnia 2003 r. w sprawie parkingów, na które są usuwane pojazdy przewożące towary niebezpieczne (Dz. U. Nr 161 / 2003, poz. 1567).

TEMAT V:

Utylizacja odpadów niebezpiecznych.

Na jednym z posiedzeń omawiano konieczność utylizacji różnych odpadów niebezpiecznych usuniętych z terenu miasta, takich jak np. rtęć czy chemikalia z laboratorium chemicznego po zlikwidowanej Szkole Podstawowej. Odpady te są zgromadzone i zabezpieczone w specjalnym, przeznaczonym do tego celu magazynie znajdującym się na terenie miasta.

Komisja pozytywnie zaopiniowała wniosek Komendanta Miejskiego PSP w sprawie finansowania przez urząd miasta tego typu zadania oraz jego propozycję przeprowadzenia, w ścisłej współpracy z Wydziałem Edukacji oraz Wydziałem Ochrony Środowiska Urzędu Miasta, akcji utylizacji zbędnych odczynników chemicznych w szkołach.

TEMAT VI:

Obiekty zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu mieszkańców znajdujące się na terenie miasta.

Na terenie miasta znajduje się wiele obiektów prywatnych, których stan techniczny zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu mieszkańców. Komisja rozważała na swych posiedzeniach dwa takie przypadki, a mianowicie komin Bażanciarni oraz zabudowania i obiekty likwidowanego ogrodnictwa w Michałkowicach. Wysłuchano informacji na temat stopnia zaawansowania wszczętych postępowań w tych sprawach, z których wynika, że w/w sprawy znajdują się w toku postępowania. Komisja będzie w dalszym ciągu monitorować przebieg spraw omawiając je na jednym z kolejnych posiedzeń w 2005 r.

TEMAT VII:

Przedstawienie informacji dotyczącej utrzymania czystości i porządku w mieście.

Na kolejnych posiedzeniach Komisji były przedstawiane także informacje dotyczące utrzymywania czystości i porządku w mieście, w ramach których omawiano:

- zimowe i letnie utrzymanie porządku w mieście;
- przebieg „Akcji Wiosna” rozpoczynającej się 15 marca 2004 r., a mającej na celu usunięcie brudów i pozostałości po zimie;
- problemy związane z dzikimi wysypiskami śmieci i ich likwidacją;
- zbyt pobłażające działania Straży Miejskiej w egzekwowaniu utrzymywania porządku na terenie miasta przez jego mieszkańców i osób przejeżdżających;
- zatrudnianie w ramach robót publicznych bezrobotnych zajmujących się porządkowaniem tych rejonów miasta, do których nie dociera Zakład Usługowy realizujący zadania wynikające z akcji lato i zima lub tam gdzie zaistnieje taka potrzeba;
- problem parkowania samochodów w miejscach niedozwolonych, gdzie umieszczone są znaki zakazu parkowania;

- kwestie ewentualnego egzekwowania od PKP powinności w stosunku do miasta, nawet na drodze sądowej, a dotyczących porządku terenów należących do PKP oraz utrzymywania należytego stanu technicznego należącej do PKP infrastruktury, gdzie kolej nie chce ponosić żadnych kosztów;

Komisja pozytywnie oceniła działania wydziałów Urzędu Miasta merytorycznie odpowiedzialnych za utrzymanie porządku na terenie miasta oraz akcję zatrudnienia bezrobotnych w ramach robót publicznych, którzy przykładowo w ciągu dwóch miesięcy usunęli w różnych rejonach miasta ok. 67 ton śmieci z dzikich wysypisk.

TEMAT VIII:

Bieżący monitoring realizacji zadań obejmujących „Likwidację pożaru składowiska odpadów kopalnianych w dzielnicy Bańgów w Siemianowicach Śląskich wraz z rekultywacją, biologiczną, terenu”.

**NACZELNIK
Wydziału Zarządzania
Kryzysowego
i Ochrony Ludności**

mgr inż. Bogusław Palka

596

**UCHWAŁA NR XXXIX/1239/05
Rady Miejskiej Bielska-Białej**

z dnia 11 stycznia 2005 r.

**w sprawie: ustalenia szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagród
za osiągnięcia w dziedzinie teatru oraz ich wysokości**

Na podstawie art. 7a ust. 1-3 Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.)

**Rada Miejska
postanawia**

§ 1

Ustalić szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród za osiągnięcia w dziedzinie teatru oraz ich wysokość wprowadzając regulamin przyznawania nagród o treści jak w załączeniu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty

jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wiesław Handzlik

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXIX/1239/2005
Rady Miejskiej Bielska-Białej
z dnia 11 stycznia 2005 roku**

REGULAMIN

**PRYZNAWANIA NAGRODY PREZYDENTA MIASTA
BIELSKA-BIAŁEJ W DZIEDZINIE TEATRU**

§ 1

1. Nagroda indywidualna Prezydenta Miasta Bielska-Białej w dziedzinie teatru przyznawana jest z okazji Międzynarodowego Dnia Teatru za szczególne

osiągnięcia w dziedzinie teatru w poprzednim roku kalendarzowym.

2. W każdym roku Prezydent Miasta Bielska-Białej może przyznać do pięciu nagród w dziedzinie teatru.

§ 2

1. Nagrodę Prezydenta Miasta Bielska-Białej w dziedzinie teatru mogą otrzymać:
 - a) twórcy i artyści teatralni związani z bielskimi teatrami zawodowymi,
 - b) pracownicy bielskich teatrów zawodowych,
 - c) osoby tworzące bielskie teatry amatorskie.

§ 3

1. Umotywowane wnioski o przyznanie powyższych nagród mogą składać m.in.: dyrektorzy bielskich teatrów zawodowych, komisja Rady Miejskiej Bielska-Białej właściwa ds. kultury, teatralne związki zawodowe i stowarzyszenia twórcze, instytucje kultury oraz redakcje prasy, radia i telewizji.
2. Wnioski przyjmuje Wydział Kultury i Sztuki Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej do 1 marca każdego roku.

§ 4

1. Prezydent Miasta Bielska-Białej powołuje członków Komisji Nagrody Prezydenta Miasta Bielska-Białej w dziedzinie teatru. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego.
2. W skład Komisji wchodzi:

- a) Zastępca Prezydenta Miasta Bielska-Białej właściwy ds. kultury,
 - b) Przewodniczący komisji Rady Miejskiej Bielska-Białej właściwej ds. kultury,
 - c) wyznaczony przez Prezydenta Miasta pracownik Wydziału Kultury i Sztuki Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej.
3. Kadencja Komisji trwa 4 lata.
 4. Komisja opiniuje wnioski (bezwzględną większością głosów), wysuwa własne propozycje i przedstawia Prezydentowi Miasta Bielska-Białej kandydatury do nagród.
 5. W przypadku rezygnacji członka Komisji Prezydent Miasta Bielska-Białej powoła osobę zastępującą stosownie do regulacji punktu 2.
 6. Sekretariat Komisji mieści się w Wydziale Kultury i Sztuki Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej.

§ 5

1. O wyborze laureatów nagrody decyduje Prezydent Miasta Bielska-Białej.
2. Na Nagrodę Prezydenta Miasta Bielska-Białej w dziedzinie teatru składa się:
 - a) list okolicznościowy Prezydenta Miasta Bielska-Białej
 - b) nagroda pieniężna, której wysokość każdorazowo ustala Prezydent Miasta Bielska-Białej, przy czym wysokość przyznanej nagrody indywidualnej nie może przekroczyć 3 000,00 zł brutto.
3. Nagrody wręczane będą corocznie podczas obchodów Międzynarodowego Dnia Teatru.

597

UCHWAŁA NR XXVII/743/2005 Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia 27 stycznia 2005 r.

**w sprawie: zmiany uchwały nr II/23/2002 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 5.12.2002 r.
w sprawie ustanowienia dorocznych nagród Prezydenta Miasta Gliwice za osiągnięcia w dziedzinie sportu.**

Działając na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r., Dz. U. NR 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 28 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tj. z 2001 r., Dz. U. Nr 81, poz. 889 z późniejszymi zmianami),

Rada Miejska
na wniosek Prezydenta Miasta
uchwała:

§ 1

W Regulaminie przyznawania nagród Prezydenta

Miasta Gliwice za osiągnięcia w sporcie stanowiącym załącznik do uchwały Nr II/23/2002 z dnia 5.12.2002 r. dokonuje się następującej zmiany:

w § 6 pkt 1 otrzymuje następujące brzmienie:

Kandydatury do nagród - wraz z uzasadnieniem - mogą zgłaszać wszystkie działające na terenie miasta:

1. kluby i stowarzyszenia sportowe,
2. organizacje,
3. placówki oświatowe,
4. radni Rady Miejskiej,
5. członkowie Komisji, o której mowa w § 7,
6. wydział UM właściwy do spraw sportu.

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały Nr II/23/2002 z dnia 5.12.2002 r. nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Stanisław Ogryzek

598

**UCHWAŁA NR XXVII/744/2005
Rady Miejskiej w Gliwicach**

z dnia 27 stycznia 2005 r.

**w sprawie: zmiany uchwały Nr IV/40/2003 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 23.01.2003 r.
w sprawie ustanowienia dorocznych nagród Prezydenta Miasta Gliwice za osiągnięcia
w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.**

Działając na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r., Dz. U. NR 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. z 2001 r., Dz. U. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami),

Rada Miejska
na wniosek Prezydenta Miasta
uchwała:

§ 1

W Regulaminie przyznawania dorocznych nagród Prezydenta Miasta Gliwice za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury stanowiącym załącznik do uchwały nr IV/40/2003 z dnia 23.01.2003 r. dokonuje się następujących zmian:

§ 5 otrzymuje następujące brzmienie:

Prezydent Miasta może przyznać nagrodę z inicjatywy własnej lub na wniosek:

1. instytucji kultury
2. placówek oświatowych,
3. szkół wyższych,
4. związków lub stowarzyszeń zawodowych, twórczych i kulturalnych,
5. środowiska twórczego lub grup osób z danego

- środowiska twórczego,
6. radnych Rady Miejskiej,
 7. członków komisji, o której mowa w § 7
 8. wydziału UM właściwego do spraw kultury.

§ 8 pkt 2 otrzymuje następujące brzmienie:

Komisja może zaproponować wyodrębnienie osobnej kategorii nagradzanych pod nazwą „młodzi twórcy”.

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały Nr IV/40/2003 z dnia 23.01.2003 r. nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Stanisław Ogryzek

599

UCHWAŁA NR XX/170/2005 Rady Gminy w Godowie

z dnia 19 stycznia 2005 r.

w sprawie: zasad i trybu udzielenia dotacji na realizację zadań własnych gminy dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2003 r., Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy w Godowie uchwała:

§ 1

1. Prawo otrzymania dotacji z budżetu gminy przysługuje podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku.
2. Dotacje mogą być udzielone wyłącznie na realizację celów publicznych związanych z wykonywaniem zadań gminy w rozumieniu przepisów ustawy o samorządzie gminnym, z wyłączeniem sfery zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2

Dotacje dla podmiotów, o których mowa w § 1 uchwały, przyznawane są i realizowane w ramach środków finansowych uchwalanych w budżecie gminy na ten cel oraz na podstawie umów zawartych między Wójtem Gminy Godów, a podmiotami, o których mowa w § 1 uchwały.

§ 3

1. Dotacja jest przyznawana na wniosek podmiotu zamierzającego realizować zadanie publiczne. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji na realizację zadania wymienionego w § 1 uchwały przedstawia z własnej inicjatywy ofertę (wniosek) gwarantującą wykonanie zadania publicznego w sposób efektywny, rzetelny i terminowy.
2. Ofertę, o której mowa w ust. 1 podmiot występujący o dotację powinien złożyć do Wójta Gminy w formie pisemnej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Do oferty (wniosku) należy dołączyć aktualny

statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli.

4. Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione na podstawie aktualnych pełnomocnictw do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu wnioskodawcy.
5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad, Wójt wzywa podmiot do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Ofertę nie poprawioną (nie uzupełnioną) pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii właściwej Komisji Rady Gminy w terminie do 60 dni od daty wpływu oferty do Urzędu. W przypadku wezwania do uzupełnienia braków formalnych lub innych wad oferty termin liczy się od daty ich usunięcia.
7. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację zadania uwzględnia się w szczególności:
 - 1) znaczenie dla realizowanych przez gminę zadań oraz możliwości finansowe gminy;
 - 2) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów;
 - 3) ocenę możliwości prawidłowej realizacji zadania;
 - 4) analizę i ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
 - 5) oferowany termin i warunki realizacji zadania;
 - 6) przedstawiony w ofercie koszt realizacji zadania i zasadność kalkulacji kosztów;
 - 7) ilość i jakość wykonania wcześniej powierzonych zadań;
 - 8) ilość i jakość rzeczowych i kadrowych zasobów wykorzystywanych do realizacji zadania.
8. Wybór oferty wymaga uzasadnienia uwzględniającego kryteria, o których mowa w ust. 7.
9. Wybór oferty wraz z uzasadnieniem wymaga ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i w prasie lokalnej.

§ 4

Wójt Gminy przedstawia raz na rok Radzie Gminy

pisemną informację o ilości i charakterze zadań powierzonych podmiotom, o których mowa w § 1 oraz udzielonych dotacjach.

§ 5

1. Udzielenie dotacji z budżetu gminy następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy, a podmiotem wybranym do realizacji zadania publicznego.
2. Umowa powinna zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy opis zadania;
 - b) termin wykonania zadania;
 - c) wysokość dotacji na realizację zadania;
 - d) sposób przekazania dotacji;
 - e) tryb kontroli wykonywania zadania;
 - f) sposób rozliczenia dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
 - g) referat(referaty) lub stanowisko nadzorujące merytorycznie wykonanie zadania.

§ 6

Po przyznaniu dotacji, wynikające z niej środki pieniężne przekazuje się jednorazowo lub w ratach na wskazane konto danego podmiotu.

§ 7

1. Wójt prowadzi nadzór bezpośrednio lub przy pomocy Urzędu nad wykonaniem zleconego zadania na zasadach określonych w umowie, w szczególności w zakresie:
 - a) sposobu realizacji zadania;
 - b) prawidłowości wykorzystania dotacji na realizację zadania;
 - c) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
2. Wójt ma prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji zadania:
 - a) częściowej, w trakcie wykonywania zadania;
 - b) pełnej, po jego zakończeniu.
3. Kontrola może być przeprowadzona przez osobę upoważnioną przez Wójta.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
5. Wyniki kontroli przedstawia się Wójtowi Gminy w terminie 14 dni po przeprowadzeniu kontroli.
6. Podmiot wykonujący zadanie obowiązany jest

udostępnić kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.

§ 8

1. Po zakończeniu realizacji zadania, podmiot, który otrzymał dotację z budżetu gminy zobowiązany jest do przedstawienia rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Rozliczenie zadania powinno nastąpić niezwłocznie po zakończeniu zadania, jednak nie później niż w terminie określonym w umowie.
2. Do rozliczenia rzeczowo-finansowego podmiot dołącza kserokopie rachunków, faktur i innych dokumentów finansowych dotyczących wydatkowania środków dotacji.
3. Komórka organizacyjna Urzędu Gminy przyjmująca rozliczenie ma obowiązek sprawdzenia oryginałów załączonych kopii dokumentów, o których mowa w ust. 2 i dokonania na tej podstawie uwierzytelnienia przedmiotowych kopii. Przedkładane do wglądu oryginały należy ostemplować pieczęcią: „ Przyjęto do rozliczenia dotacji udzielonej przez Gminę Godów - umowa Nr - z dnia - podpis pracownika ”.
4. Dotacje udzielone z budżetu gminy wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu gminy.
5. Odmowa zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez trzy lata.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10

Traci moc Uchwała Nr XVII/126/2000 Rady Gminy w Godowie, z dnia 27 września 2000 r. w sprawie zasad udzielania dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Eugeniusz Tomas

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XX/170/2005
Rady Gminy w Godowie
z dnia 19 stycznia 2005 r.

Oferta-wniosek w sprawie realizacji zadania i dotacji *

A. Rejestracja wniosku

Identyfikator (nr) wniosku	Data wpływu do Urzędu Gminy
	Pieczęć i podpis przyjmującego

B. Informacje o wnioskodawcy(oferencie)

1. Pełna nazwa (jak w dokumencie rejestracyjnym):	
2. Skrót nazwy	Telefon kontaktowy
3. Siedziba	
.....	
a) ulica	nr domu/nr lokalu
.....	
b) kod	
.....	
c) miejscowość	
4. NIP	5. Nr konta/bank
6. Forma prawna wnioskodawcy – oferenta ** a) Fundacja (bez fundacji Skarbu Państwa) b) Stowarzyszenie zwykłe c) Stowarzyszenie rejestrowane w sądzie d) Klub sportowy. e) Jednostka związku wyznaniowego (posiadająca osobowość) f) Jednostka związku wyznaniowego (bez osobowości prawnej) g) Inne	
7. Status organizacji ** a) lokalna b) oddział organizacji ponadlokalnej	

* wnioskodawca – oferent wypełnia części B, C i D

** właściwe podkreślić

8. W przypadku podmiotów nie posiadających osobowości prawnej wskazać poręczającego podmiot posiadający osobowość prawną (nazwa, adres, telefon)

.....

.....

.....

.....

.....

9. Informacje dodatkowe o ofercie – wnioskodawcy i poręczającym

a) czy organizacja realizowała dotychczas zadania powierzone przez Gminę

b) jeżeli tak określić sposób wykonania zadań powierzonych (wykonano w pełni, wykonano częściowo, inne)

.....

.....

.....

.....

c) ocenić stan i jakość rozliczeń z poprzednich dotacji

.....

.....

.....

.....

d) czy organizacja prowadzi własną działalność gospodarczą i w jakim zakresie

.....

.....

.....

.....

.....

e) w jakim zakresie organizacja prowadzi działalność statutową

.....

.....

.....

.....

.....

f) osoba upoważniona do podpisywania umów

.....

C. Charakterystyka zadania

10. Informacja o zadaniu przewidzianym do wykonania

a) nazwa zadania

b) opis zadania

c) cel zamierzenia i proponowane warunki realizacji (miejsce, czas, zaangażowane środki osobowe i rzeczowe, bezpieczeństwo uczestników, na czyją rzecz zadanie jest realizowane)

11. Etapy realizacji

I.

D

I

12. Kto odniesie korzyść z realizacji zadania (jaka grupa)

13. Kto dokona oceny wykonania zadania i sporzadzi sprawozdanie

14. Koordynator zadanie z ramienia oferenta - wnioskodawcy

podpisy

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XX/170/2005
Rady Gminy w Godowie

ROZLICZENIE

ŚRODKÓW FINANSOWYCH OTRZYMANÝCH ZGODNIE Z UMOWĄ Nr
z dnia z URZĘDU GMINY w GODOWIE NA 2005 r.

KWOTA ROZLICZANA słownie:
NAZWA REALIZOWANEGO ZADANIA :

Lp.	Nr Poz. preliminarza	Dowody rozliczenia wg numeracji księgowej (f-ra, r-k)			Treść dowodu: nazwa imprezy, czas, miejsce, ilość uczestników, specyfikacja rodzajowa kosztów	Uzyskane przychody, inne uwagi
		Nr księg.	Rodzaj i nr dowodu	Data		
1.	2.	3.	4.	5.	7.	8.

Oświadczam, iż przy realizacji zadań uzyskalismy przychody własne w wysokości zł.
które przeznaczono na

Gł. Księgowy

Kierownik Jednostki

Pieczęć nagłówkowa

**SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE/OPISOWE
Z REALIZACJI ZADANIA ZLECONEGO**

należy opracować wg poniższych punktów

1. Nazwa zadania.
2. Miejsce i termin realizacji.
3. Liczba uczestników.
4. Sposób rekrutacji uczestników, warunki zakwaterowania i wyżywienia.
5. Szczegółowy opis zrealizowanego zadania:
 - a) zakres rzeczowy,
 - b) cel zadania,
 - c) program edukacyjny, turystyczny, kulturalny, rekreacyjny,
 - d) formy i metody pracy sprzyjające realizacji zadania i programu
 - e) wartości edukacyjne, zdrowotne, poznawcze, wychowawcze profilaktyczne programu.
6. Informacja o kadrze wychowawczej.

UWAGA !

Sprawozdanie merytoryczne podpisują w imieniu Zleceniobiorcy osoby upoważnione do składania oświadczeń. Integralną częścią sprawozdania merytorycznego jest kalkulacja rozliczeniowa dotacji.

600

**UCHWAŁA NR XXVIII/606/2005
Rady Miasta Jastrzębie Zdrój**

z dnia 20 stycznia 2005 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu Zdroju

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej.

§ 5

Rada Miasta Jastrzębie Zdrój
uchwała:

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym województwa śląskiego.

§ 1

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zakładowi budżetowemu działającemu pod nazwą: „Zakład Gospodarki Mieszkaniowej” nadać nazwę: „Miejski Zarząd Nieruchomości”.

mgr inż. Wojciech Frank

§ 2

**Załącznik
do Uchwały Nr XXVIII/606/2005
Rady Miasta Jastrzębie Zdrój
z dnia 20 stycznia 2005 r.**

Przyjąć Statut Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu Zdroju.

§ 3

**STATUT
Miejskiego Zarządu Nieruchomości
w Jastrzębiu Zdroju**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jastrzębie Zdrój.

§ 4

Rozdział I

Traci moc Uchwała Nr IX/205/99 z dnia 25 maja 1999

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu Zdroju, zwany dalej „MZN” jest zakładem budżetowym, utworzonym na mocy Uchwały Nr XXII/255/91 Rady Miasta w Jastrzębiu Zdroju z dnia 30.11.1991 r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego.

§ 2

MZN działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 20.12.1996 r. o gospodarce komunalnej /Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm./,
- 2) Ustawy z dnia 26.11.1998 r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm./,
- 3) Uchwały Rady Miasta w Jastrzębiu Zdroju Nr XXII/255/91 z dnia 30.11.1991 r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego.
- 4) Niniejszego statutu.

§ 3

1. MZN ma swoją siedzibę w Jastrzębiu Zdroju przy ul. 1 Maja 55.
2. Terenem działania MZN jest miasto Jastrzębie Zdrój.

§ 4

MZN nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział II

PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA MZN

§ 5

1. MZN w imieniu miasta Jastrzębie Zdrój gospodaruje gminnym zasobem nieruchomości.
2. Zakres działań MZN obejmuje:
 - 1) podejmowanie decyzji i dokonywanie czynności mających na celu zapewnienie właściwej gospodarki ekonomiczno-financej nieruchomości oraz zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania: właściwej eksploatacji nieruchomości w tym bieżącego administrowania nieruchomościami, jak również czynności zmierzających do utrzymania nieruchomości w stanie niepogorszonym zgodnie z ich przeznaczeniem oraz do uzasadnionego inwestowania w te nieruchomości,
 - 2) prowadzenie administracji zleconej nieruchomości,
 - 3) prowadzenie ewidencji budynków, nieruchomości oraz lokali,
 - 4) prowadzenie ewidencji najemców oraz właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych,
 - 5) zawieranie i rozwiązywanie umów w przedmiocie:

- a) najmu i dzierżawy lokali mieszkalnych, użytkowych,
 - b) umieszczania reklam na budynkach i terenach,
 - c) dostawy energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania i ciepłej wody,
 - d) dostawy zimnej wody i odprowadzania ścieków,
 - e) dostawy energii elektrycznej i gazu,
 - f) konserwacji i remontów zbiorczych anten telewizyjnych,
 - g) konserwacji i remontów dźwigów osobowych,
 - h) wywozu nieczystości stałych i płynnych,
 - i) oczyszczania i udrażniania przewodów kominowych,
 - j) robót budowlanych, konserwacji i sprawowania pogotowia technicznego,
 - k) ubezpieczenia mienia,
 - l) innych, niezbędnych do prowadzenia prawidłowej gospodarki powierzonym mieniem komunalnym,
- 6) prowadzenie rozliczeń dostarczanych do nieruchomości mediów,
 - 7) utrzymanie czystości obiektów i przyległych terenów, prowadzenie akcji sanitarnych,
 - 8) wykonywanie robót budowlanych, remontów i konserwacji,
 - 9) realizację inwestycji,
 - 10) przeprowadzanie przeglądów technicznych,
 - 11) prowadzenie dokumentacji technicznej nieruchomości,
 - 12) prowadzenie obsługi finansowej nieruchomości.

3. MZN jest uprawniony do:

- 1) prowadzenia windykacji, w tym sądowego dochodzenia roszczeń w zakresie: należności czynszowych, odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokali, obiektów, gruntów, zaliczek na poczet kosztów zarządu nieruchomościami i innych należności wynikających z zawartych umów,
- 2) prowadzenia sądowych spraw o eksmisję,
- 3) dochodzenia odszkodowania za szkody związane z eksploatacją górnictw,
- 4) wykonywania opracowań i ekspertyz oraz doradztwa w zakresie zarządzania nieruchomościami,
- 5) prowadzenia innych spraw związanych z administrowaniem i zarządzaniem nieruchomościami.

§ 6

MZN prowadzi zarząd wspólnot mieszkaniowych na podstawie art. 40 ust. 2 Ustawy z dnia 24.06.1994 r. o własności lokali /tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 z późn. zm./.

§ 7

MZN prowadzi trwały zarząd nieruchomościami

stanowiącymi własność miasta Jastrzębie Zdrój w przypadku ustanowienia tego zarządu na swój wniosek, zgodnie z Ustawą o gospodarce nieruchomościami z dnia 21.08.1997 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.).

Rozdział III

ORGANIZACJA MIEJSKIEGO ZARZĄDU NIERUCHOMOŚCI

§ 8

1. MZN kieruje Dyrektor zatrudniany i zwalniany przez Prezydenta Miasta.
2. Dyrektor reprezentuje MZN na zewnątrz.
3. Dyrektor zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa ponosi odpowiedzialność za podejmowane decyzje, a zwłaszcza za:
 - 1) - dyscyplinę budżetową,
 - 2) - dyscyplinę pracy,
 - 3) - politykę kadrową,
 - 4) - zabezpieczenie powierzonego mienia komunalnego,
 - 5) - racjonalną gospodarkę,
 - 6) - przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.

§ 9

Strukturę organizacyjną, zadania i działania poszczególnych komórek organizacyjnych MZN oraz nadzór i kontrolę wobec pracowników określa regulamin organizacyjny zatwierdzony przez Dyrektora MZN.

§ 10

1. MZN jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy.
2. Czynności w sprawach zakresu prawa pracy doko-

nuje Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba.

Rozdział IV

ZASADY DZIAŁANIA MZN

§ 11

1. Podstawą gospodarki finansowej MZN jest roczny plan finansowy obejmujący przychody i koszty działalności oraz stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem.
2. Działalność MZN finansowana jest z przychodów własnych oraz dotacji budżetowej, której wysokość ustala się w budżecie Miasta Jastrzębia Zdroju.

§ 12

1. MZN posiada odrębny rachunek bankowy.
2. MZN prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

Rozdział V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

Zmiany Statutu mogą nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 14

Postanowienia niniejszego Statutu wchodzi w życie na zasadach określonych w § 4 Uchwały Rady Miasta Jastrzębie Zdrój w sprawie przyjęcia Statutu Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu Zdroju.

601

UCHWAŁA Nr XXVII/132/2004

z dnia 29 grudnia 2004 r.

Rady Gminy w Lubomi

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Lubomia

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15, art. 40 ust 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4, art. 20, art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust 3, ustawy z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71 poz. 733 z późn. zm.)

Rada Gminy w Lubomi
uchwała:

§ 1

Uchwała reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Lubomia.

I. Kryteria wyboru osób, z którymi będą zawierane umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieokreślony i na lokale socjalne

§ 2

1. Lokale mieszkalne wynajmuje się osobom nie mającym zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, których średni dochód na 1 członka rodziny w okresie 6 miesięcy poprzedzających datę rozpatrywania wniosku o najem lokalu nie przekracza:
 - w gospodarstwie jednoosobowym - 150% najniższej emerytury w przeliczeniu na 1 osobę
 - w gospodarstwie wieloosobowym - 100% najniższej emerytury w przeliczeniu na 1 osobę
2. Lokale socjalne wynajmuje się osobom nie mającym zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, których, dochód w okresie 6 miesięcy poprzedzających zawarcie umowy najmu nie przekracza:
 - w gospodarstwie jednoosobowym - 80% najniższej emerytury w przeliczeniu na 1 osobę
 - w gospodarstwie wieloosobowym - 50% najniższej emerytury w przeliczeniu na 1 osobę
3. Za dochód w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się wszelkie przychody wnioskodawcy oraz członków jego rodziny zgłoszonych do wspólnego zamieszkania - po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenia społeczne.

§ 3

W rozumieniu niniejszej uchwały za osoby pozostające w trudnych warunkach mieszkaniowych, kwalifikujące się do ich poprawy uważa się:

- 1) osoby w lokalach nie nadających się na stały pobyt ludzi oraz osoby, które utraciły swoje miejsce zamieszkania w wyniku zdarzenia losowego (np. pożar, klęska żywiołowa itp.),
- 2) osoby pełnoletnie nie posiadające tytułu prawnego do samodzielnego mieszkania, mieszkające w lokalach, w których nie mają zabezpieczonej powierzchni w postaci 1 izby,
- 3) osoby będące najemcami lokali, w których na 1-go członka rodziny wnioskodawcy przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej liczonej jako powierzchnia łączna pokoi,
- 4) osoby, które wynajmują mieszkania od osób prywatnych bez umów najmu po przedstawieniu dokumentów stwierdzających potrzebę wyprowadzenia się z zajmowanego dotychczas lokalu mieszkalnego lub budynku,
- 5) osoby opuszczające domy dziecka, rodzinne domy dziecka, domy opieki społecznej i rodziny zastępcze,
- 6) osoby, które chcą pozostać w dotychczas zajmowanym lokalu, a w wyniku prawomocnego wyroku

sądowego utraciły tytuł prawny do zajmowanego lokalu i nie posiadają uprawnień do lokalu socjalnego, pod warunkiem całkowitej spłaty zadłużenia ciężącego na tym lokalu i regularnego opłacania przez okres 12-tu miesięcy odszkodowania za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego.

- 7) osoby, które utraciły tytuł prawny do lokalu lub w wyniku zdarzeń losowych pozbawione zostały możliwości zamieszkiwania w dotychczasowym miejscu pobytu.

§ 4

Umowy najmu lokali mieszkalnych na czas nieokreślony zawiera się w pierwszej kolejności z osobami, które spełniają jedno z poniższych kryteriów:

- 1) Dochodowe określone w § 2 ust. 1,
- 2) Zmuszone są opuścić lokal na skutek konieczności dokonania rozbiórki budynku lub lokalu przez obecnego właściciela,
- 3) Utraciły swoje miejsce zamieszkania w wyniku zdarzenia losowego (np. pożar, powódź itp.),
- 4) Przemawiają za tym szczególne względy rodzinne i życiowe.

§ 5

Lokale socjalne wynajmowane są w pierwszej kolejności osobom, które spełniają jedno z poniższych kryteriów:

1. Nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i znalazły się w trudnej sytuacji materialnej,
2. Zobowiązane są do opróżnienia lokalu na mocy wydanych i nie wykonanych prawomocnych orzeczeń Sądu oraz decyzji administracyjnych, do wykonania których zobowiązany jest organ gminy w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, a także którym Sąd w wyroku nakazującym opróżnienie lokalu orzekł o uprawnieniu do otrzymania lokalu socjalnego w oparciu o przepisy ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.
3. Utraciły swoje miejsce zamieszkania w wyniku zdarzenia losowego (np. pożar, powódź itp.), lub zamieszkują w lokalach nie nadających się na stały pobyt ludzi w oparciu o protokół insp. Nadz. Budowlanego.
4. Opuszczają domy dziecka, domy opieki społecznej, rodziny zastępcze w związku z uzyskaniem pełnoletności, jeżeli spełniają kryterium dochodowe,
5. Przemawiają za tym szczególne względy rodzinne i życiowe,
6. Opuszczają zakłady karne i inne, mające skomplikowaną sytuację rodzinną i mieszkaniową uniemożliwiającą powrót do stałego miejsca pobytu.

§ 6

W budynku „Domu Nauczyciela” w Syryni pierwszeństwo w uzyskaniu mieszkań mają nauczyciele, zatrud-

nieni w placówkach oświatowych, działających na terenie gminy Lubomia.

II. Zamiana lokali mieszkalnych

§ 7

1. Najemcy lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, z którymi zawarte zostały umowy na czas nieokreślony, mogą dokonywać w oparciu o zgodne złożone wnioski zamiany zajmowanych lokali jak również zamiany na lokale winnych zasobach.
2. Zamiana lokali mieszkalnych, o których mowa w ust. 1 wymaga pisemnej zgody właściciela lub zarządcy tych lokali na jej dokonanie.
3. W przypadkach uzasadnionych sytuacją ekonomiczną wnioskodawców, zamiana może również polegać na zamianie lokali pomiędzy najemcą lokalu komunalnego a najemcą lokalu socjalnego. Warunkiem dokonania takiej zamiany jest spełnienie przez osobę mającą objąć w najem dotychczasowy lokal socjalny kryteriów określonych w § 2 ust. 2 uchwały.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. warunki zdrowotne, nadmierne „zagęszczenie” lokalu tj. zamieszkiwanie w lokalu w którym na osobę uprawnioną przypada poniżej 5 m² powierzchni pokoi, zamianie mieszkania z większego na mniejsze o równorzędnym lub niższym standardzie), zamiana może polegać na przyznaniu wolnego lokalu mieszkalnego w zamian za dotychczas zajmowany przez najemcę lokal mieszkalny.
5. Zamiana lokalu wymaga zgody Wójta Gminy na zawarcie umowy najmu lokalu ze wskazaną przez dotychczasowego najemcę osobą.

§ 8

1. Zamiana może również polegać na dostarczeniu przez gminę lokalu wolnego w zamian za lokal dotychczas zajmowany przez najemcę.
2. O zamianę dotychczas zajmowanego lokalu mieszkalnego na większy, mogą ubiegać się osoby osiągające średni dochód na 1 -go członka rodziny nie niższy niż określony w § 2 ust. 1 uchwały.
3. W pierwszej kolejności o zamianę zajmowanego lokalu na inny lokal mieszkalny mogą ubiegać się osoby:
 - a) zamieszkujące w lokalu, który po opróżnieniu będzie podlegać najmowi jako lokal socjalny,
 - b) wnioskujące o zamianę na lokal mniejszy od dotychczas zajmowanego,
 - c) ubiegające się o zamianę z uwagi na złe warunki mieszkaniowe, ze względów zdrowotnych uzasadniających poprawę warunków mieszkaniowych, z ważnych przyczyn rodzinnych i społecznych,

- d) zamieszkujące w lokalach w których powierzchnia pokoi na 1 osobę jest mniejsza niż 5 m².
4. Zamiana lokalu, o której mowa w ust. 2 i 3 może zostać dokonana tylko wtedy, gdy gmina posiada warunki możliwe do jej realizacji.

§ 9

Warunkiem zamiany lokali pomiędzy najemcami lokali komunalnych a najemcami lokali z innych zasobów jest brak zaległości: czynszowych oraz innych opłat związanych z użytkowaniem lokalu w przeciągu 12 miesięcy poprzedzających dokonanie zamiany.

III. Tryb rozpatrywania, załatwiania oraz opiniowania wniosków o najem lokali, w tym lokali o powierzchni powyżej 80 m²

§ 10

1. Rozpatrywanie i załatwianie wniosków - podań o najem na czas nieoznaczony lokali mieszkalnych i lokali socjalnych poddaje się kontroli społecznej sprawowanej przez Społeczną Komisję Mieszkaniową jako organ doradczy i opiniodawczy Wójta oraz organ kontrolny w zakresie, o którym mowa w § 10. Społeczna Komisja Mieszkaniowa jest komisją doraźną powoływaną każdorazowo Zarządzeniem Wójta Gminy.
2. W skład Komisji powinni wchodzić co najmniej jeden przedstawiciel Rady Gminy Lubomia, przedstawiciel Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubomi oraz przedstawiciel Rady Sołeckiej z miejscowości, w której przebywa osoba starająca się o lokal.
3. Wnioski - podania o najem lokali mieszkalnych, w tym lokali socjalnych i lokali przekraczającej 80 m² powierzchni użytkowej powinny być rozpatrzone przez Wójta Gminy Lubomia, po uprzednim zaopiniowaniu ich przez Społeczną Komisję Mieszkaniową.
4. Wnioskodawca starający się o najem lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego zobowiązany jest wypełnić stosowny wniosek oraz przedłożyć dochód za okres ostatnich 6 miesięcy. Przez dochód rozumie się dochód określony w art. 3 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych.

§ 11

Do kompetencji Komisji należy w szczególności:

1. sprawdzanie sytuacji mieszkaniowej osób ubiegających się o najem lokali wchodzących w mieszkaniowy zasób Gminy w oparciu o przepisy niniejszej uchwały.
2. opiniowanie wniosków - podań osób ubiegających się o najem lokalu, w tym lokalu socjalnego i lokalu przekraczającego 80 m².

3. sprawowanie kontroli nad rozpatrywaniem i załatwianiem wniosków o najem lokali na czas nieoznaczony i najem lokali socjalnych.

§ 12

Określone w Rozdziale I uchwały zasady najmu dotyczą również lokali o powierzchni przekraczającej 80 m², nie mniej jednak czynsz najmu w tych lokalach może być ustalony w wysokości wyższej niż przy najmie lokali o powierzchni mniejszej.

IV. Zasady najmu lokalu opuszczonego przez najemcę na skutek śmierci lub z innych przyczyn

§ 13

1. Jeśli po rozwiązaniu umowy najmu przez najemcę, który zaspokoił swoje potrzeby mieszkaniowe poza lokalem położonym w tej samej lub pobliskiej miejscowości - w lokalu pozostały jego dzieci, wstępni lub pełnoletnie rodzeństwo, może być z nimi zawarta umowa najmu lokalu z zastosowaniem stawek czynszu określonych przez Wójta Gminy - pod warunkiem, że w opłatach za najem lokalu nie występują zaległości czynszowe a osoby te spełniają kryteria określone w Rozdziale I niniejszej uchwały.
2. Zasady ustalone w ust. 1 stosuje się odpowiednio do osoby, która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą.
3. Prawo najmu może być przyznane osobom, o których mowa w ust. 1 i 2, jeżeli zameldowane były w lokalu na pobyt stały i faktycznie w nim zamieszkiwały;
 - a) w przypadku osób, o których mowa w ust. 1 - przez okres nie krótszy niż 2 lata
 - b) w przypadku osób, o których mowa w ust. 2 - przez okres nie krótszy niż 5 lat, przed rozwiązaniem stosunku najmu przez najemcę.
4. Postanowienia ust. 1 - 3 nie dotyczą osób ubiegających się o lokal, które w chwili rozwiązania umowy najmu lokalu przez dotychczasowego najemcę miały tytuł prawny do zajmowania innego lokalu mieszkalnego. Dotyczy to również współmałżonka osoby ubiegającej się o najem lokalu.

§ 14

1. W przypadku, gdy najemca opuści lokal, a w lokalu tym pozostanie współmałżonek lub były współmałżonek nie będący współnajemcą lokalu,

który faktycznie w nim zamieszkiwał i nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu - z osobą taką można zawrzeć umowę najmu ze stawką czynszu określoną zarządzeniem Wójta Gminy dla lokali komunalnych.

2. Warunkiem zawarcia umowy najmu z osobą, o której mowa w ust. 1 jest rozwiązanie umowy najmu z najemcą, który lokal opuścił.

§ 15

1. Osoby, które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy w oparciu o art. 691 Kodeksu cywilnego, winny opuścić lokal w terminie wskazanym przez wynajmującego.
2. W przypadku, gdy po śmierci najemcy w lokalu pozostali jego wstępni, zstępni lub pełnoletnie rodzeństwo, którzy nie wstępują w stosunek najmu na podstawie art. 691 Kodeksu cywilnego lub powinowaci I stopnia (synowa, zięć, teściowa, teść) - wynajmujący może zawrzeć z tymi osobami umowę najmu, jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże jednoznacznie, iż stale zamieszkiwały z najemcą do chwili jego śmierci i były zameldowane na pobyt stały, przez okres co najmniej 2 lat i nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu. Dotyczy również współmałżonka osoby ubiegającej się o zawarcie umowy najmu lokalu.
3. W przypadku nawiązania umowy najmu w oparciu o zasady wynikające z ust. 2, czynsz najmu w takich lokalach naliczany jest w wysokości określonej zarządzeniem Wójta Gminy dla lokali komunalnych.

V. Postanowienia końcowe

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubomia.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

Emil Siedlok

602

UCHWAŁA NR XXVII/138/2004 Rady Gminy Lubomia

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie: trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania zleconego przez Gminę Lubomia podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku .

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. tekst jednolity z późn. zm.) oraz art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 15 poz. 148 z 2003 r. tekst jednolity z późn. zm.)

Rada Gminy Lubomia
uchwala co następuje:

§ 1

Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać ze środków publicznych dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych gminy.

§ 2

1. Dotacja jest przyznawana na wniosek podmiotu zamierzającego realizować zadanie publiczne. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji na realizację zadania wymienionego w § 1 przedstawia z własnej inicjatywy, nie później niż do 15 września roku poprzedzającego rok realizacji zadania, Wójtowi Gminy ofertę gwarantującą wykonanie zadania publicznego w sposób efektywny, rzetelny i terminowy.

W ciągu roku budżetowego podmioty wymienione w § 1 mogą składać oferty wyłącznie po ogłoszeniu przez Wójta Gminy konkursu na wykonanie zadania publicznego, związanego z realizacją zadań własnych gminy.

2. Oferta, o której mowa w pkt. 2 powinna zawierać w szczególności:

- a) nazwę i adres podmiotu ubiegającego się o udzielenie dotacji
- b) status prawny podmiotu
- c) przedmiot działalności statutowej
- d) uwierzytelnioną kopię wypisu z rejestru działalności
- e) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja
- f) opis zadania - szczegółowy zakres rzeczowy oraz termin i miejsce realizacji zadania

g) całkowity koszt zadania

h) źródła finansowania zadania oraz informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, gwarantujących właściwą realizację zadania.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad oferty, Wójt Gminy wzywa podmiot do ich usunięcia w terminie 21 dni od dnia doręczenia wezwania. Oferta nie poprawiona, pozostaje bez rozpatrzenia.

4. Wójt Gminy rozpatruje ofertę w terminie do 30 dni od daty jej wpływu, jednak w przypadku ofert złożonych przez podmioty z własnej inicjatywy, nie wcześniej niż 15 października roku poprzedzającego rok realizacji zadania.

5. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację zadania uwzględnia się w szczególności:

a) znaczenie dla realizowanych przez gminę zadań oraz możliwości finansowe gminy

b) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów

c) ocenę możliwości prawidłowej realizacji zadania

d) analizę i ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

6. Wójt Gminy zleca wykonanie zadania w trybie wyboru najkorzystniejszej oferty

§ 3

1. Udzielenie dotacji z budżetu gminy następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy a podmiotem wybranym do realizacji zadania publicznego.

2. Umowa powinna zawierać w szczególności:

a) szczegółowy opis zadania

b) termin wykonania zadania

c) wysokość dotacji na realizację zadania

d) tryb przekazywania dotacji

e) tryb kontroli wykonywania zadania

f) sposób rozliczenia dotacji i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji

g) referat lub stanowisko nadzorujące merytorycznie wykonanie zadania

3. Wydatkowanie środków przez podmiot podlega

ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.)

§ 4

1. Wójt Gminy prowadzi nadzór bezpośrednio lub przy pomocy Urzędu nad wykonaniem zleconego zadania na zasadach określonych w umowie, w szczególności w zakresie:
 - a) sposobu realizacji zadania
 - b) prawidłowości wykorzystania dotacji na realizację zadania
2. Wójt Gminy ma prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji zadania:
 - a) częściowej, w trakcie wykonywania zadania
 - b) pełnej, po jego zakończeniu
3. Kontrola może być przeprowadzona przez osobę upoważnioną przez Wójta Gminy
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół
5. Wyniki kontroli przedstawione są Wójtowi Gminy w terminie 14 dni po przeprowadzeniu kontroli

§ 5

1. Po wykonaniu zadania Podmiot zobowiązany jest do przedstawienia Wójtowi Gminy rozliczenia końcowego zadania pod względem rzeczowym i finansowym
2. Rozliczenie końcowe zadania powinno nastąpić w terminie 30 dni od zakończenia zadania
3. Do rozliczenia rzeczowo-finansowego Podmiot dołącza kserokopie rachunków, faktur i innych dokumentów finansowych dotyczących wydatkowania środków dotacji

4. W przypadku nie dotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w umowie
5. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami ustawowymi w terminie do 31 stycznia roku następnego
6. Odsetki, o których mowa w pkt 5 nalicza się od dnia protokolarnego stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystania dotacji
7. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez trzy kolejne lata

§ 6

Traci moc uchwała Nr XI/71/99 Rady Gminy Lubomia z dnia 23 listopada 1999 roku, w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubomia .

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

Emil Siedlok

603

UCHWAŁA Nr XXVII/139/2004 Rady Gminy w Lubomi

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie: określenia szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze w tym specjalistyczne w miejscu zamieszkania oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również tryb ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. - tekst jednolity z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt. 11, art. 50 ust. 6, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr.64 poz. 593 tekst jednolity z późn. zm.) art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz.718 z późn. zm.)

Rada Gminy
uchwała co następuje

§ 1

Określa się szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również tryb ich pobierania.

§ 2

1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opie-

kuńcze świadczone są odpłatnie, oraz częściowo lub całkowicie zwolnione od odpłatności.

2. Całkowite zwolnienie od odpłatności istnieje gdy dochód osoby lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
3. Dla świadczeniobiorców, którzy nie spełniają warunków, o których mowa w ust. 2 ustala się odpłatność na podstawie tabeli odpłatności stanowiącej załącznik do uchwały.

§ 3

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba zainteresowana może na jej wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego być częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności na czas określony, zwłaszcza, że względu na:
 - a) konieczność ponoszenia opłaty za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej lub ośrodka wsparcia i wszelkiego typu placówkach opiekuńczo- wychowawczych i leczniczo rehabilitacyjnych.
 - b) jeżeli w rodzinie jest więcej osób wymagających pomocy w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedna jest przewlekle chora.
 - c) zdarzenie losowe, sytuację kryzysową, klęskę żywiołową lub ekologiczną.

§ 4

1. Wydatki za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, Ośrodek Pomocy Społecznej pokrywa na podstawie rachunku wystawionego przez wykonawcę usług w danym miesiącu za wykonane usługi w poprzednim miesiącu kalen-

darzowym, w terminie określonym w umowie zawartej pomiędzy wykonawcą usług a Ośrodkiem Pomocy Społecznej.

2. Odpłatność wnoszona przez osoby, które korzystają z usług opiekuńczych jest wpłacana na konto Ośrodka Pomocy Społecznej do 15-go dnia każdego, następnego miesiąca po wykonania usługi.

§ 5

Tracą moc:

- 1.) Uchwała Nr XXI/110/97 Rady Gminy w Lubomi z dnia 29 kwietnia 1997 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania.
- 2.) Uchwała Nr XXIV/106/2004 Rady Gminy w Lubomi z dnia 24 września 2004 r. w sprawie: określenia szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze w tym specjalistyczne w miejscu zamieszkania oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również tryb ich pobierania.

§ 6

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Emil Siedlok

Załącznik do
Uchwały Nr XXVII/139/2004
Rady Gminy w Lubomi
z dnia 29.12.2004 r.

Tabela Odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze.

Dochód osoby samotnej lub rodziny zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej w procentach	Wysokość odpłatności liczona od kosztu usługi w procentach	
	Osoba samotna lub samotnie gospodarująca	Osoba w rodzinie
do 100%	nieodpłatnie	Nieodpłatnie
101% do 150%	10%	20%
151% do 200%	15%	30%
201% do 300%	30%	50%
301% do 400%	60%	80%
400% i powyżej	pełna 100%	pełna 100%

604

UCHWAŁA Nr XXVIII/220/2004 Rady Gminy Psary

z dnia 27 grudnia 2004 roku

w sprawie: uchwalenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Psary.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6 i ust. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego - Zarządem Oddziału w Psarach.

Rada Gminy Psary
uchwała:

§ 1

Wprowadzić Regulamin Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Psary w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w § 1, obowiązuje w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjum prowadzonych przez gminę Psary.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XIX/169/2000 Rady Gminy Psary z dnia 22 września 2000 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Psary z późniejszymi zmianami.

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gmin.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Teresa Sadłoń

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVIII/220/2004
Rady Gminy Psary
z dnia 27 grudnia 2004 roku

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami)

§ 1

Regulamin określa wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- dotatku motywacyjnego,
- funkcyjnego,
- za warunki pracy,
- dotatku za wysługę lat,
- wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w gimnazjum, szkołach podstawowych i placówkach przedszkolnych prowadzonych przez gminę Psary.

§ 2

Dodatek motywacyjny

- Warunkiem przyznania nauczycielowi, z zastrzeżeniem ust. 2, dodatku motywacyjnego jest:
 - Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - uzyskiwanie przez uczniów dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym dodatkowym zadaniem lub za-

- jęciem, a w szczególności:
- a) podnoszenie umiejętności zawodowych ,
 - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy ,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej
 - e) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
 - f) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - g) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły ,
 - h) przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - i) efektywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- 3) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
 2. Warunkiem przyznania nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole lub placówce dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w realizacji zadań wynikających ze statutu placówki,
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - a. podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - b. rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela.
 3. Środki finansowe przeznaczone na wypłaty dodatków motywacyjnych w szkołach/placówkach uchwała corocznie Rada Gminy w Uchwale Budżetowej.
 4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż trzy miesiące. Za lipiec i sierpień dodatek motywacyjny wypłacany jest według średniej urlopowej.
 5. Nauczyciel zostaje poinformowany pisemnie o wysokości przyznanego dodatku motywacyjnego w danym miesiącu .
 6. Pozostawanie w stanie zatrudnienia bez świadczenia pracy (np. urlop dla poratowania zdrowia, urlop wychowawczy , stan nieczynny) jest okresem, za który nie wypłaca się dodatku motywacyjnego .
 7. Dodatek motywacyjny może być przyznany po przepracowaniu co najmniej jednego semestru w szkole, będącej obecnym miejscem pracy nauczyciela. Dotyczy to również nauczyciela, który

powraca do pracy po okresie zatrudnienia bez świadczenia pracy.

8. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół i placówek może przyznać Wójt Gminy Psary w wysokości - do 40 % wynagrodzenia zasadniczego danego dyrektora. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły/placówki, z zastrzeżeniem ust. 3, w wysokości do 20 % wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela .
9. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

§ 3

Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły/placówki przewidziane w statucie szkoły , przysługuje dodatek funkcyjny .
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły/placówki określa poniższa tabela:

LP	STANOWISKO	DODATEK W %
1.	<u>Szkoły wszystkich typów</u> Dyrektor szkoły liczącej: - do 6 oddziałów - 7 - 8 oddziałów - 9 i więcej oddziałów	 20% 25% 30%
2.	Dyrektor przedszkola: - jedno oddziałowego - dwu oddziałowego - trzy oddziałowego i więcej	 15% 20% 25%

3. Za podstawę do wyliczenia kwoty dodatku wymienionego w ust. 2 przyjmuje się stawkę wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela określoną dla jego stopnia awansu zawodowego i wykształcenia.
4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów .
5. Dodatek funkcyjny, w granicach stawek określonych tabelą w ust. 2 przyznaje dyrektorom szkół/placówek Wójt Gminy Psary na okres danego roku szkolnego.
6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono stanowisko kierownicze , a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia .
7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze

oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
9. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu sprawowania następujących funkcji:
 - 1) opiekuna stażu - w wysokości 2%,
 - 2) doradcy metodycznego - w wysokości do 20 %,
 - 3) inspektora bhp - w wysokości 10 %.Za podstawę do wyliczenia kwoty dodatków wymienionych w pkt 1, 2, 3 przyjmuje się stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, któremu przyznano dodatek wynikającą z jego stopnia awansu zawodowego oraz wykształcenia
- 4) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości 2% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym. Dodatek ten przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono pełnienie funkcji wychowawcy klasy w zastępstwie jeżeli okres choroby osoby zastępowanej jest dłuższy niż jeden miesiąc. Nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach przysługuje dodatek za wychowawstwo proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy.
10. Dodatek funkcyjny wynikający z tytułu sprawowania funkcji, o których mowa w ust. 9, przyznaje nauczycielom uprawnionym do tego dodatku dyrektor szkoły/placówki na okres danego roku szkolnego.
11. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze lub zadanie określone w ust. 9 na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
12. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 przysługuje jeden dodatek funkcyjny w wysokości uwzględniającej zajmowane stanowisko kierownicze.

§ 4

Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub

szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w odrębnych przepisach, w wysokości do 15 % otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego, jeżeli praca w tych warunkach wykonywana jest w pełnym wymiarze godzin, za które wynagrodzenie przysługuje.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przyznaje dyrektor szkoły.
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć.
5. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

§ 5

Dodatek za wysługę lat

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od 4 roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.
2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ etatu we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.
3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.
4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust.2.
5. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
6. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) poczynając od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym

nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca ,

- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
7. Dodatek za usługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.
8. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego .

§ 6

Dodatki wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzeń:

- dodatek za usługę lat, funkcyjny oraz dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie określonym w art. 39 ust. 3 Karty Nauczyciela ,
- dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

§ 7

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

Godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych wychowawczych lub opiekuńczych.
2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela .
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się wg stawki osobistego zaszerzegowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeśli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia.
4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 5, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych

dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

5. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a ustawy Karta Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
6. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 4 i 5, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu w ostatnim dniu miesiąca. Jeżeli ostatni dzień miesiąca jest dniem ustawowo wolnym od pracy wynagrodzenie wypłacane jest w dniu poprzedzającym ten dzień, a w przypadkach szczególnie uzasadnionych wynagrodzenie może być wypłacone w jednym z ostatnich pięciu dni miesiąca lub w dniu wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w art. 39. ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela.

10. Za godziny zastępstw doraźnych dyrektor szkoły/placówki nie otrzymuje wynagrodzenia.

§ 8

Zapisy niniejszego regulaminu, w myśl art. 30 ust. 6 ustawy - Karta Nauczyciela obowiązują od dnia 1 stycznia 2005 roku do dnia 31 grudnia 2005 roku.

§ 9

W przypadku nie uchwalenia do dnia 31 grudnia 2005 roku regulaminu na kolejny rok kalendarzowy, zgodnie z art. 30 ust. 6b ustawy - Karta Nauczyciela, stosuje się regulamin obowiązujący w roku poprzednim nie dłużej niż przez okres dwóch miesięcy od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej.

605

**UCHWAŁA Nr XXVIII/221/2004
Rady Gminy Psary**

z dnia 27 grudnia 2004 roku

W sprawie : regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142 , poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Psary
uchwała:

§ 1

Wprowadzić regulamin określający wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Psary.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego .

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Teresa Sadłoń

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXVIII/221/2004
Rady Gminy Psary
z dnia 27 grudnia 2004 roku**

Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

§ 1

1. Nauczycielom zatrudnionym na terenie gminy Psary posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela i zatrudnionym w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ etatu przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, którego wysokość uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela .
2. W przypadku zatrudnienia w dwóch lub więcej placówkach przysługuje tylko jeden dodatek .

§ 2

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela , wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej i dwóch osobach w rodzinie - 10 zł
 - 2) przy trzech i więcej osobach w rodzinie - 20 zł
2. Do członków rodziny, o którym mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

§ 3

Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w § 2 ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

§ 4

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 3, na ich wspólny wniosek.
2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy Psary.

§ 5

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) przeszkolenia wojskowego, okresowej służby

wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta

- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 6

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzeń w ostatnim dniu danego miesiąca. Jeżeli ostatni dzień miesiąca jest dniem ustawowo wolnym od pracy nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłacany jest w dniu poprzedzającym ten dzień.

606

UCHWAŁA Nr XXIX/230/2005 Rady Gminy Psary

z dnia 31 stycznia 2005 roku

**w sprawie: zmiany Uchwały Nr XXVIII/220/2004 Rady Gminy Psary z dnia 27 grudnia 2004 roku
w sprawie uchwalenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Psary**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6 i ust. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego - Zarządem Oddziału w Psarach.

Rada Gminy Psary uchwała:

§ 1

Wprowadzić następujące zmiany w załączniku nr 1 do Uchwały Nr XXVIII/220/2004 Rady Gminy Psary z dnia 27 grudnia 2004 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Psary:

- 1) do **§ 1** dodaje się zdanie w brzmieniu:
„Regulamin określa także wysokość nagród przyznawanych ze specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.”
- 2) w **§ 2 ust. 4** skreśleniu ulega zdanie drugie w brzmieniu:
„Za lipiec i sierpień dodatek motywacyjny wypłacany jest według średniej urlopowej.”
- 3) w **§ 3** uchyla się **ust. 6, 8, w ust. 9 pkt 3 oraz ust. 11**

- 4) **§ 5** otrzymuje brzmienie :

- „1. Wysokość dodatku za wysługę lat reguluje art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami).
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje m.in. za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.”

- 5) uchyla się **§ 6**

- 6) w **§ 7** uchyla się **ust. 1, 2, 3 oraz ust. 10**

- 7) **po § 7 dodaje się § 7a** w brzmieniu :

- „Ustala się następujące wysokości nagród przyznawanych ze specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze:
- a) wysokość nagrody dyrektora placówki nie powinna być niższa niż 25 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z najniższymi kwalifikacjami
 - b) wysokość nagrody Wójta nie może być niższa niż 60% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z najniższymi kwalifikacjami.”

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

szczenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Teresa Sadłoń

607

**Uchwała Nr XXIX/231/2005
Rady Gminy Psary**

z dnia 31 stycznia 2005 roku

**W sprawie: zmiany Uchwały Nr XXVIII/221/2004 Rady Gminy Psary z dnia 27 grudnia 2004 roku
w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania
i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Psary
uchwała:

§ 1

Wprowadzić następujące zmiany w załączniku nr 1 do Uchwały Nr XXVIII/221/2004 Rady Gminy Psary z dnia 27 grudnia 2004 roku w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego:

- 1) uchyla się § 3
- 2) § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Psary.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Teresa Sadłoń

608

**UCHWAŁA Nr XXV/78/203/2004
Rady Gminy Suszec**

z dnia 30 grudnia 2004 roku

**w sprawie zmiany uchwały nr XII/28/83/95 Rady Gminy w Suszcu z dnia 26 maja 1995 r.
w sprawie ustalenia czasu pracy dla lokali gastronomicznych i placówek handlowych na terenie Gminy
Suszec posiadających zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych od 4,5%
i powyżej alkoholu przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm.) w związku z art. XII par. 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. przepisy wprowadzające Kodeks Pracy (Dz. U. nr 24 poz. 142 ze zm.).

Rada Gminy Suszec
uchwała:

§ 1

Uchyla się § 2 uchwały nr XII/28/83/95 Rady Gminy w Suszcu z dnia 26 maja 1995 r. w sprawie ustalenia czasu pracy dla lokali gastronomicznych i placówek handlowych na terenie Gminy Suszec posiadających zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych od 4,5% i powyżej alkoholu przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży .

§ 2

Pozostała część uchwały nie ulega zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy
Suszec.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia
jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa
Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bogusław Musiolik

609

**UCHWAŁA Nr XVII/283/04
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego**

z dnia 28 grudnia 2004 r.

**w sprawie: ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania
i wypłacania nauczycielom dodatków funkcyjnego, motywacyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy
oraz innych składników wynagrodzenia w okresie od 01.01. 2005 r. do 31.12. 2005 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 6, 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - KARTA NAUCZycIELA (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami), a także art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 14, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późniejszymi zmianami) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11.05.2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późniejszymi zmianami), w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego
uchwala co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków funkcyjnego, motywacyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia w okresie od 01.01.2005 r. do 31.12.2005 r., w brzmieniu określonym w załączniku

do uchwały, który stanowi jej integralną część.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 3

Uchyla się uchwałę Nr XXI/239/2000 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 25 sierpnia 2000 r. ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków funkcyjnego, motywacyjnego i za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia wraz ze zmianami wprowadzonymi uchwałą Nr XXXII/363/01 Rady Miejskiej z dnia 31 sierpnia 2001 r.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą od 1 stycznia 2005 r.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej
Wodzisławia Śląskiego**

mgr inż. Wacław Mandrysz

**Załącznik
do Uchwały Nr XVII/283/04
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego
z dnia 28 grudnia 2004 r.**

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA
I WYPŁACANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW
FUNKCYJNEGO, MOTYWACYJNEGO ZA WYSŁUGĘ
LAT I ZA WARUNKI PRACY ORAZ INNYCH
SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA.**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin niniejszy określa zasady przyznawania i wypłacania następujących składników wynagrodzenia dla nauczycieli:
 - 1) dodatek funkcyjny,
 - 2) dodatek motywacyjny,
 - 3) dodatek za warunki pracy, który obejmuje:
 - a) dodatek za pracę w trudnych warunkach,
 - b) dodatek za pracę w warunkach uciążliwych,
 - c) dodatek za pracę w warunkach szkodliwych,
 - 4) dodatek za wysługę lat,
 - 5) wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **ustawie Karta Nauczyciela** - rozumie się przez to ustawę z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) ,
 - 2) **nauczycielach** - rozumie się nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych, zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjach, przedszkolach i innych placówkach oświatowych, dla których Miasto Wodzisław Śląski jest organem prowadzącym,
 - 3) **szkołach** - rozumie się szkoły podstawowe, gimnazja, przedszkola i inne placówki oświatowe, dla których Miasto Wodzisław Śląski jest organem prowadzącym,
 - 4) **opiekuna stażu** - rozumie się przez to nauczyciela przydzielonego nauczycielowi odbywającemu staż do udzielania pomocy w przygotowaniu i realizacji planu rozwoju zawodowego oraz do opracowania projektu oceny dorobku zawodowego za okres stażu,
 - 5) **kadra kierownicza** - rozumie się przez to nauczycieli, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły oraz inne stanowiska kierownicze określone w statucie szkoły,
 - 6) **godzinie nadwymiarowej** - rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych

powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych,

- 7) **godzinie doraźnego zastępstwa** - rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

ROZDZIAŁ II

DODATKI FUNKCYJNE

§ 2

1. Dodatek funkcyjny przysługuje:
 - 1) nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w przedszkolach, szkołach, gimnazjach oraz placówkach oświatowych - przewidziane w statutach, dla których Miasto Wodzisław Śląski jest organem prowadzącym,
 - 2) nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy w szkołach lub grupy w przedszkolach,
 - 3) nauczycielom, którzy sprawują funkcję:
 - a) doradcy metodycznego,
 - b) opiekuna stażu.
2. Przy ustaleniu wysokości dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach uwzględnia się:
 - 1) ilość oddziałów,
 - 2) warunki organizacyjne: zmianowość, liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła.
 - 3) złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej,
 - 4) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
 - 5) wyniki pracy szkoły:
 - a) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętność pozyskiwania środków na rzecz szkoły,
 - d) terminowość w przygotowaniu arkusza organizacyjnego, aneksów, sprawozdań,
 - e) prowadzenie dokumentacji szkolnej, arkuszy ocen, protokołów, dzienników lekcyjnych,
 - f) wyniki w nauczaniu (wyniki klasyfikacji rocznej),
 - g) wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjach oraz sprawdzianu przeprowadzanego w szkołach podstawowych w ostatnim roku nauki,
 - h) przestrzeganie przepisów BHP i higieny pracy z uczniem,
 - i) przestrzeganie prawa oświatowego i obo-

- wiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy placówki,
- j) wprowadzanie innowacji i własnych programów autorskich w zakresie nauczania i wychowania,
- k) współpracę z innymi szkołami w zakresie działalności kulturalnej i sportowej oraz wymianę młodzieży.

- l) organizowanie i udział w konkursach przedmiotowych.

§ 3

Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do regulaminu.

załącznik nr 1 do regulaminu

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp	STANOWISKO	MIESIĘCZNIE w ZŁOTYCH	
		od	do
1.	PRZEDSZKOLA a) dyrektor przedszkola b) wicedyrektor	200 100	400 250
2.	SZKOŁY PODSTAWOWE I GIMNAZJA a) dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów dyrektor szkoły od 7 do 12 oddziałów dyrektor szkoły od 13 do 18 oddziałów dyrektor szkoły powyżej 18 oddziałów b) wicedyrektor szkoły c) kierownik świetlicy	200 200 300 300 200 200 100	500 600 800 1100 400 200
3.	OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ a) dyrektora ogniska	100	300
4.	ŚWIETLICY PROFILAKTYCZNO-WYCHOWAWCZEJ a) dyrektora świetlicy	100	400

§ 4

- Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych tabelę dodatków funkcyjnych stanowiącą załącznik nr 1 przyznaje w danym roku zgodnie z zatwierdzonymi arkuszami organizacyjnymi:
 - dla dyrektorów publicznych przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów, placówek oświatowych - Prezydent Miasta
 - dla wicedyrektorów - Prezydent Miasta
 - dla kierowników świetlic szkolnych - dyrektorzy placówek

§ 5

- Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie nauczycielowi stanowiska (§ 2 ust. 1 pkt 1 i 2) lub sprawowania funkcji (§ 2 pkt 3a i b), a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpią pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
- Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko (§ 2 ust. 1 pkt 1 i 2) lub sprawowanie funkcji (§ 2 ust. 1 pkt 3a i b) na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie

wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, od tego dnia.

- Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, za okres urlopu bezpłatnego, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
- Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstw.
- Dodatki funkcyjne wypłaca się miesięcznie z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 6

- Dodatek funkcyjny z tytułu **wychowawstwa klasy lub grupy** przysługuje w wysokości:

- 1) od **30 - 50 zł** miesięcznie dla nauczycieli przed-
szkoli,
- 2) od **30 - 60 zł** miesięcznie dla nauczycieli szkół
podstawowych,
- 3) od **40 - 80 zł** miesięcznie dla nauczycieli gimna-
zjów.
2. Dodatek funkcyjny z tytułu wychowawstwa klasy
lub grupy nie przysługuje w razie zaprzestania
pełnienia funkcji w ciągu miesiąca lub podjęcia
jej w takim czasie. W powyższym przypadku na-
uczyciel otrzymuje wynagrodzenie z tego tytułu
proporcjonalnie do przepracowanego okresu.
3. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo grupy w
publicznym przedszkolu przysługuje tylko jednemu
nauczycielowi w grupie, któremu grupa ta została
przydzielona przez dyrektora przedszkola i zatwier-
dzona w arkuszu organizacyjnym.
4. Dodatek z tytułu sprawowania funkcji wychowawcy
klasy lub grupy przyszuje w danym roku zgodnie z
zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym dyrektor
szkoły lub placówki.
5. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy lub
grupy wypłaca się miesięcznie z góry, w terminie
wypłaty wynagrodzenia.

§ 7

1. Nauczycielowi sprawującemu funkcję **opiekuna
stażu** na podstawie art. 9c ust. 4 ustawy Karta Na-
uczyciela; dodatek funkcyjny przysługuje w okresie
trwania stażu nauczyciela, nad którym sprawuje
funkcję opiekuna stażu. Prawo do dodatku ustaje w
chwili zakończenia postępowania kwalifikacyjnego
lub egzaminacyjnego - w trybie określonym w art.
9b ustawy Karta Nauczyciela.
2. Dodatek z tytułu sprawowania funkcji **opiekuna
stażu** ustala się w wysokości:
od 20 - 80 zł miesięcznie dla nauczycieli szkół pod-
stawowych, gimnazjów, przedszkoli oraz placówek
pracy pozaszkolnej i wychowawczej, dla których mia-
sto Wodzisław Śląski jest organem prowadzącym.
3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia funkcji okre-
ślonej w § 6 ust.1 nie wyklucza przyznania dodatku
funkcyjnego z tytułu pełnienia funkcji opiekuna
stażu zawodowego nauczyciela.
4. Dodatek funkcyjny w granicach określonych w ust.
2 ustala dyrektor szkoły
5. Dodatek funkcyjny z tytułu sprawowania funkcji
opiekuna stażu zawodowego nauczyciela wypłaca
się miesięcznie z góry, w terminie wypłaty wynag-
rodzenia.
7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie
nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w
okresie urlopu dla poratowania zdrowia, za okres
urlopu bezpłatnego, w okresach, za które nie
przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od
pierwszego dnia miesiąca następującego po mie-
siącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia

z innych powodów obowiązków, do których jest
przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie peł-
nienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia
miesiąca - od tego dnia.

§ 8

1. Nauczycielom wykonującym **zadania doradcy
metodycznego**, przysługuje dodatek funkcyjny w
wysokości od **100 do 300 zł** miesięcznie.
2. Dodatek funkcyjny przyznaje Prezydent Miasta na
wniosek Wydziału Edukacji.
3. Dodatek funkcyjny z tytułu wykonywania zadania
doradcy metodycznego wypłaca się miesięcznie z
góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie
nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w
okresie urlopu dla poratowania zdrowia, za okres
urlopu bezpłatnego, w okresach, za które nie
przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od
pierwszego dnia miesiąca następującego po mie-
siącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia
z innych powodów obowiązków, do których jest
przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie peł-
nienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia
miesiąca - od tego dnia.

ROZDZIAŁ III

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 9

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielom
uwzględniając warunki określone w § 4 w/w roz-
porządzenia to jest:
 - 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze, opie-
kuńcze,
 - 2) jakość świadczonej pracy związanej z powierz-
onym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym
zadaniem lub zajęciem,
 - 3) oceną pracy nauczyciela,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć
wynikających z zadań statutowych szkoły, w
tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych wy-
nikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - 5) realizacją zajęć i czynności związanych z przy-
gotowaniem się do zajęć, samokształceniem i
doskonaleniem zawodowym, ponadto:
 - a) osiągnięcia w pracy z uczniem zdolnym lub
problemami uczniem mającym trudności w
nauce,
 - b) pomoc uczniom z rodzin patologicznych i
mających trudną sytuację rodzinną,
 - c) aktywne włączanie się w organizację imprez
szkolnych oraz udział i organizowanie kon-
kursów przedmiotowych, artystycznych i
sportowych,

- d) poszerzanie swojego warsztatu pracy,
- e) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- f) organizowanie wycieczek i wyjazdów śródrocznych dla uczniów,
- g) współpracę z rodzicami i środowiskiem lokalnym.

§ 10

1. Przy ustalaniu stawki dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół, brany jest pod uwagę osobisty wkład pracy dyrektora w zakresie organizacji i kierowania szkołą lub placówką ze wskazaniem pozytywnych skutków na rzecz danej szkoły lub placówki, a nie wynikających z obowiązków dyrektora określonych w art. 39 ustawy o systemie oświaty oraz Rozporządzenia MEN w sprawie zadań nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w szkole, a w szczególności:
 - 1) osiągnięte wyniki dydaktyczne szkoły, którą kieruje,
 - 2) udział uczniów w olimpiadach i konkursach przedmiotowych,
 - 3) organizowanie imprez środowiskowych przez szkołę,
 - 4) współpraca ze środowiskiem oraz innymi szkołami,
 - 5) właściwe i oszczędne gospodarowanie środkami finansowymi, w tym pozyskiwanie środków dodatkowych w ramach środków specjalnych,
 - 6) estetyka i utrzymanie obiektu szkolnego w należytym porządku, w tym stanu technicznego urządzeń i obiektu,
 - 7) nadzór i realizacja bieżących remontów.

§ 11

1. Dodatek motywacyjny o którym mowa w § 10 nie przyznaje się nauczycielom:
 - 1) którzy otrzymali negatywną ocenę pracy,
 - 2) w stosunku, do których organ nadzorujący zgłosił zastrzeżenia w sprawie funkcjonowania kierowanej przez nich placówki,
 - 3) w stosunku, do których organ prowadzący stwierdził uchybienia w działalności placówki w zakresie spraw administracyjnych i finansowych określonych art. 34a ustawy o systemie oświaty.

§ 12

1. **Dodatek motywacyjny** ustala się w wysokości:
 - 1) dla nauczycieli i kierowników świetlic w granicach od **30 - 200** zł miesięcznie,
 - 2) dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze (dyrektor, wicedyrektor) w granicach od **60 - 400** zł miesięcznie.

§ 13

1. środki finansowe na zabezpieczenie dodatków motywacyjnych dla nauczycieli placówek oświatowych ustala corocznie Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego w ramach uchwalonego budżetu.
2. W 2005 roku ustala się kwotę dodatku motywacyjnego na etat kalkulacyjny w wysokości - **40** zł na etat nauczycielski.
3. Liczba etatów kalkulacyjnych wynika z arkusza organizacyjnego zatwierdzonego przez Prezydenta Miasta na dany rok szkolny dla poszczególnych szkół.

§ 14

1. Dodatek motywacyjny przyznaje w przedziałach określonych w § 12:
 - a) dla nauczycieli oraz kierowników świetlic - dyrektor szkoły w oparciu o opracowany i uchwalony regulamin,
 - b) dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze (dyrektor, wicedyrektor) - Prezydent Miasta na wniosek Wydziału Edukacji.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, co najmniej na 3 miesiące roku szkolnego, jednak nie dłużej niż do 31.12.2005 roku.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się po raz pierwszy po roku pracy w danej szkole, za wyjątkiem nauczycieli przeniesionych w trybie art.18 ustawy Karta Nauczyciela.

ROZDZIAŁ IV

WYNAGRODZENIE ZA WARUNKI PRACY

§ 15

1. Nauczycielom przysługują dodatki za pracę w warunkach trudnych, uciążliwych i szkodliwych dla zdrowia.
2. Wysokość dodatku o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia wynikających z realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy w warunkach o których mowa w ust. 1.
3. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania z tego tytułu dodatku określają odrębne przepisy.
4. Ustala się III kategorie zatrudnienia, które uprawniają do dodatku za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach pracy w wysokości:
 - 1) **I kategoria** - **5%** stawki uposażenia zasadniczego nauczyciela,
 - 2) **II kategoria** - **10%** stawki uposażenia zasadniczego nauczyciela,

- 3) **III kategoria** - **15%** stawki uposażenia zasadniczego nauczyciela.
5. Zgodnie z wykazem prac ustalonym w rozporządzeniu MEN z dnia 11.05.2000 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli za pracę w trudnych warunkach w szkołach i placówkach oświatowych, dla których Miasto Wodzisław Śląski jest organem prowadzącym, w wysokości określonej w poszczególnych kategoriach, o których mowa w ust. 4 uprawnionym do dodatku jest nauczyciel który:
- 1) prowadzi indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - **kat. III**,
 - 2) zajmuje stanowisko wychowawcy świetlicy profilaktyczno-wychowawczej - **kat. II**,
 - 3) prowadzi zajęcia dydaktyczne w klasach przysposabiających do pracy zawodowej - **kat. I**.
6. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje również nauczycielowi, który prowadzi zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych, w wysokości **15 %** stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę.

§ 16

Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za faktycznie przepracowane godziny pracy oraz za okres niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy.

§ 17

1. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych w wysokości ustalonej dla odpowiedniej kategorii określonej w § 15 ust.4 przysługuje się nauczycielowi który:
 - 1) prowadzi zajęcia dydaktyczne z dziećmi i młodzieżą, których stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia MZiOS z dnia 26.01.1998 r. w sprawie stanu zdrowia oraz szczegółowych zasad, warunków i trybu wydawania zaświadczeń będących podstawą uzyskania zasiłku pielęgnacyjnego dla dziecka (Dz. U. Nr 15, poz. 70) - **kat. II**,
 - 2) prowadzi zajęcia w oddziałach w publicznych zakładach opieki zdrowotnej - **kat. II**
 - 3) prowadzenie zajęć przy użyciu elektronicznych monitorów ekranowych - **kat. II**
 - 4) prowadzi zajęcia dydaktyczne w klasach i w grupach integracyjnych - **kat. III**,
2. Dodatek za warunki uciążliwe dla nauczycieli określone w ust. 1 oraz za pracę w trudnych warunkach określone w § 15 ust. 5 pkt. 1 przysługuje w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych lub uciążliwych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru godzin lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.
3. Dodatek z tytułu pracy w warunkach uciążliwych

określony w § 17 ust. 1 pkt 3 przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej **40** godzin w takich warunkach.

§ 18

1. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych przysługuje się nauczycielowi w wysokości:
 - 1) I stopień szkodliwości 10 zł - 35 zł miesięcznie,
 - 2) II stopień szkodliwości 20 zł - 50 zł miesięcznie,
 - 3) III stopień szkodliwości 25 zł - 70 zł miesięcznie.
2. Wykaz prac wykonywanych w warunkach szkodliwych dla zdrowia określi minister właściwy do spraw zdrowia w porozumieniu z ministrem do spraw pracy i ministrem do spraw oświaty i wychowania w drodze rozporządzenia (art. 34 KN),

§ 19

1. Wysokość dodatku za warunki pracy z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 15 ust. 2 ustala dla nauczycieli dyrektor szkoły a dla dyrektora szkoły Prezydent Miasta.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w ostatnim dniu miesiąca.

§ 20

1. Wysokość dodatku dla nauczycieli za wysługę lat określa art. 33 ustawy Karta Nauczyciela.
2. Szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa w drodze rozporządzenia MENiS w drodze porozumienia z ministrem, właściwym do spraw pracy.

ROZDZIAŁ V

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 21

1. Wynagrodzenie za 1 godzinę ponadwymiarową oblicza się, dzieląc odpowiednią stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela określoną w tabeli, stanowiącą załącznik do w/w rozporządzenia MEN przez miesięczną liczbę godzin, będącą iloczynem tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin (określonego w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub na podstawie art. 42 ust. 7) przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zając do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
2. Wynagrodzenie za 1 godzinę doraźnych zastępstw ustala się na zasadach określonych w ust. 1, jeżeli

są realizowane zgodnie z tygodniowym planem zajęć.

§ 22

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym:
 - 1) nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy;
 - 2) przysługuje za dni, w których nauczyciel nie mógł realizować zajęć z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - b) wyjazdu dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż jeden tydzień.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określonych w art. 42 ust. 3 lub na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy - Karta Nauczyciela (określone Uchwałą Rady Miasta Nr X/117/99 z dnia 26.08.1999 r.), pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.
3. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, którzy realizują zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie za wszystkie godziny efektywnie przepracowane w tym dniu, płatne jak za godziny nadwymiarowe.
4. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach nie wymienionych w ust. 3, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i udokumentowane odpowiednio zajęcia dydaktyczne, opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia, wolnego przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny nadwymiarowe, nie więcej jednak niż za 4 godziny.
5. Nauczyciele sprawujący opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach „zielonych szkół” otrzymują wynagrodzenie w takiej wysokości jakby prowadzili zajęcia w szkole, w ilości przydzielonej w arkuszu organizacyjnym i za

sprawowanie opieki nad dziećmi, jak za 10 godzin nadwymiarowych tygodniowo proporcjonalnie do ilości tygodni trwania zielonej szkoły.

§ 23

1. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawujący w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
2. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach lub placówkach, Prezydent Miasta może przydzielić godziny nadwymiarowe w wymiarze do 6 godzin tygodniowo. Przy założeniu, że ilość przyznanych godzin nadwymiarowych nie może przekraczać tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczych, związanych z pełnioną funkcją, chyba że z planu nauczania przedmiotu wynika potrzeba przydzielenia większej ilości godzin.
3. Przydzielenie przez Prezydenta Miasta większej ilości godzin nadwymiarowych, o których mowa w ust. 2, jest możliwe w przypadku braku do nauczania nauczycieli z kwalifikacjami określonymi rozporządzeniem MENiS.

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 24

Środki finansowe na zabezpieczenie składników wynagrodzenia w granicach określonych niniejszym regulaminem dla nauczycieli placówek oświatowych, dla których miasto Wodzisław Śląski jest organem prowadzącym określi Prezydent Miasta, w ramach zatwierdzonego budżetu na 2005 r.

§ 25

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw oraz dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu, czyli po upływie miesiąca, za które przysługuje. Pozostałe dodatki do wynagrodzenia płatne są z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 26

1. Wynagrodzenie nauczycieli urlopowanych do pracy w związkach zawodowych określają odrębne przepisy.
2. W sytuacjach nie unormowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela i ustawy Kodeks Pracy oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Wodzisławia Śląskiego

mgr inż. Wacław Mandrysz

610

UCHWAŁA Nr XVI/163/05 Rady Gminy Wręczyca Wielka

z dnia 28 stycznia 2005 r.

w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagogów, psychologów i logopedów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 42 ust 3, 6 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela/Tekst jednolity: Dz. U. z 2003 roku Nr 118, poz. 1112 z późn. zm./

Rada Gminy Wręczyca Wielka uchwała:

§ 1

1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dla nauczycieli szkół określonych w art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela określa następująca tabela:

Lp	Stanowisko	Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć
1.	Pedagog	24
2.	Logopeda	24
3.	Psycholog	24

2. Jedna godzina zajęć wynosi 60 minut.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wręczyca Wielka.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2005 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

mgr Andrzej Ryś

611

UCHWAŁA Nr XVI/164/05 Rady Gminy Wręczyca Wielka

z dnia 28 stycznia 2005 r.

w sprawie ustalania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku-Karta Nauczyciela/Tekst jednolity: Dz. U. z 2003 roku Nr 118, poz. 1112 z późn. zm./

Rada Gminy Wręczyca Wielka uchwała:

§ 1

1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć

dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, wyznacza się w sposób następujący:

- 1) sumuje się z dokładnością do 0,01 części etatu realizowanego przez nauczyciela według norm określonych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela,
- 2) przydzieloną łącznie nauczycielowi liczbę godzin dzieli się przez sumę otrzymaną zgodnie z

zasadą zawartą w punkcie 1). Otrzymany wynik zaokrąglą się do pełnych godzin w ten sposób, że część godziny do 0,5 pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę,

- 3) liczba godzin obliczona zgodnie z punktem 2) stanowi tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami dla nauczycieli, którzy w ramach stosunku pracy realizują obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin.
2. Godzinami ponadwymiarowymi są godziny będące różnicą pomiędzy godzinami zrealizowanymi w tygodniu a obowiązkowym tygodniowym wymiarem obliczonym według punktu 2). Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowo oblicza się zgodnie z załącznikiem nr 5 do uchwały Nr 25/III/2000 Rady Gminy Wręczyca Wielka z dnia 29 czerwca 2000 roku w sprawie ustalenia regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz

zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Wręczyca Wielka dodatków do wynagrodzenia i nagród.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wręczyca Wielka.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr Andrzej Rys

612

UCHWAŁA NR XXIV/188/2005 **Rady Gminy Wiry**

z dnia 26 stycznia 2005 roku

w sprawie: określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin pedagogów, psychologów oraz logopedów zatrudnionych w placówkach oświatowych na terenie Gminy Wiry

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Tekst Jednolity: Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) w związku z art. 42 ust. 7 pkt. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Tekst Jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 ust. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718 z późniejszymi zmianami) po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Rada Gminy Wiry
uchwała:

1. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć dla:

- a) pedagogów szkolnych 25 godzin
- b) psychologów 25 godzin
- c) logopedów 25 godzin

2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiry.
3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 września 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Wiry

Zygmunt Srokosz

613

UCHWAŁA Nr XXI/365/05 Rady Gminy Zbrostawice

z dnia 27 stycznia 2005 roku

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w Domu Pomocy Społecznej Miedary, ustalenia numeru, granicy oraz siedziby obwodowej komisji wyborczej

Na podstawie art. 30 ust. 2b ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku - ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw / jt. Dz. U z 2003 r. Nr 159 poz. 1547 z późn. zm. / w związku z zarządzeniem Nr 11/2005 Wojewody Śląskiego z dnia 7 stycznia 2005 roku w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Zbrostawice w okręgu wyborczym Nr 3

Rada Gminy Zbrostawice
na wniosek Wójta
uchwala:

§ 1

Tworzy się odrębny obwód głosowania w Domu Pomocy Społecznej Miedary w Miedarach ul. Zamkowa 7.

§ 2

1. Obwód o którym mowa w § 1 otrzymuje Nr 10.
2. Granicę obwodu wyznacza budynek Domu Pomocy Społecznej Miedary w Miedarach ul. Zamkowa 7

3. Siedzibą obwodowej komisji wyborczej jest budynek Domu Pomocy Społecznej Miedary w Miedarach ul. Zamkowa 7,

§ 3

Uchwałę podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz po 1 egzemplarzu uchwały przekazuje się niezwłocznie wojewodzie i komisarzowi wyborczemu.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbrostawice.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Andrzej Dramski

614

UCHWAŁA Nr XXII/166/2004 Rady Miejskiej w Żarkach

z dnia 26 października 2004 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Żarki dla terenów położonych w miejscowości Jaworznik

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym / Dz. U. Nr 15, poz.139 z 1999 r. - tekst jednolity z późn. zmian./, w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym/ Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zmian. / oraz art.18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz. U. Nr 142, poz.1591 z 2001 r. - tekst jednolity z późn. zmian./, w związku z uchwałą Nr 150/XXV/01 z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy

Rada Miejska w Żarkach
uchwala co następuje:

Rozdział I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obejmujący teren położony w Jaworzniku działki nr ewid. 744, 746, 748, 749, 751, 752, 753/1, 753/2, 753/3, 803, 802, 801, którego granica została przedstawiona

na rysunku planu stanowiącym załącznik graficzny nr 1 do uchwały, będący integralną częścią niniejszej uchwały.

§ 2

Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

1. Zapewnienie integracji wszelkich działań i zapewnienie bezpieczeństwa powszechnego, oraz ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego, w tym obiektów budowlanych.
2. Określenie sposobu wykonywania prawa własności, ochrona uzasadnionych interesów publicznych, oraz ochrona uzasadnionych interesów osób trzecich.

§ 3

Przedmiotem ustaleń planu jest:

1. Wyznaczenie obszarów o różnym przeznaczeniu, w tym:
 - a) teren przeznaczony pod lokalizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wraz z usługami oznaczony na rysunku planu symbolem **MN**.
2. Określenie generalnych zasad zagospodarowania obszaru jednostki.
3. Określenie warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu.
4. Określenie zasad obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej.
5. Tereny o których mowa w pkt 1 mogą być w całości wykorzystane zgodnie z ich podstawowym przeznaczeniem, lub częściowo na cele przeznaczenia podstawowego i uzupełniającego, na zasadach ustalonych w dalszych przepisach.

§ 4

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1: 2000 stanowiący załącznik graficzny nr 1 do uchwały.
2. Następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - a) granice obszaru objętego planem;
 - b) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu bądź różnych sposobach zagospodarowania;
 - c) nieprzekraczalne linie zabudowy;
 - d) symbole identyfikacyjne terenów.
3. Rysunek planu obowiązuje w zakresie objętym niniejszą uchwałą.
4. Ustalenie warunków i zasad zagospodarowania terenu zgodnie z przepisami szczegółowymi niniejszej uchwały.

§ 5

1. Ilekroć w dalszych zapisach niniejszej uchwały jest mowa o:
 - a) **uchwale** - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Żarkach

- b) **rysunku planu** - należy przez to rozumieć rysunek planu w skali 1: 2000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały;
- c) **planie** - należy przez to rozumieć tekst niniejszej uchwały;
- d) **przepisach szczególnych** - należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;
- e) **przeznaczenie podstawowe** - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;
- f) **przeznaczenie uzupełniające** - należy przez to rozumieć ustalony w planie sposób użytkowania nieruchomości lub jej części, który uzupełnia przeznaczenie podstawowe lub może z nim współistnieć na warunkach określonych w planie;

Rozdział II

PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§ 6

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **MN** ustala się:

podstawowe przeznaczenie terenu: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna

przeznaczenie uzupełniające:

 - budynki gospodarcze, garażowe i usługowe;
 - adaptacja i remont urządzeń oraz sieci istniejącej infrastruktury technicznej;
 - lokalizacja urządzeń i sieci infrastruktury technicznej dla obsługi terenu objętego planem.
2. Ustala się następujące zasady i warunki podziału na działki budowlane:
 - a) wielkość wydzielanych działek w granicach min. 1200 m²; szerokość min. 30,00 m. Dopuszcza się zmniejszenie podanych wielkości o max. 20% pod warunkiem możliwości zagospodarowania działki zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi, oraz pod warunkiem zachowania ładunku przestrzennego w otoczeniu;
 - b) wydzielone działki winny mieć dostęp do drogi publicznej i możliwość uzbrojenia;
 - c) kształt działek powinien uwzględniać możliwość realizacji zabudowy mieszkaniowej przy zachowaniu przepisów z zakresu prawa budowlanego i przy zachowaniu stref ochronnych od istniejącego uzbrojenia.
3. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu:
 - a) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu. Ustalono drugą nieprzekraczalną tylną linię zabudowy zgodnie z rysunkiem planu;
 - b) powierzchnia zabudowanego i utwardzonego terenu działki nie większa niż 30 %; wysokość

- zabudowy do dwóch kondygnacji w tym poddasze użytkowe;
- c) budynki mieszkalne, wolnostojące; wysokość podpiwniczenia do 1,2 m od poziomu terenu, w przypadku wyższego podpiwniczenia traktowanie takiego rozwiązania jako kondygnacji budynku; zakaz sytuowania budynków bezpośrednio przy granicy działki;
 - d) zaleca się stosowanie dachów stromych, symetrycznych o nachyleniu połaci dachowych od 35 - 42°; okapy wysunięte poza lico ścian zewnętrznych min. 0,60 m mierząc w linii prostopadłej do budynku; zakaz stosowania dachów płaskich, pulpitowych, kopertowych, dwuspadowych symetrycznych oraz schodkowego zwieńczenia ścian szczytowych;
 - e) zalecane rodzime materiały budowlane i wykończeniowe;
 - f) zalecana pastelowa kolorystyka elewacji i pokryć dachowych; nie zaleca się stosowania pokryć dachowych w kolorze czerwonym;
 - g) realizacja parkingów na własnej działce w ilości odpowiedniej do lokalizacji dodatkowej funkcji innej niż mieszkalna. W przypadku przewidywania na działce jedynie funkcji mieszkalnej należy zabezpieczyć w obrębie działki co najmniej dwa miejsce postojowe lub garażowe,
 - h) ewentualna lokalizacja parterowych budynków gospodarczych lub budynków garażowych w drugiej linii zabudowy jedynie dla obsługi projektowanej zabudowy mieszkaniowej. Budynki o wysokości ograniczonej do jednej kondygnacji naziemnej - max. 3,50 m od poziomu terenu do okapu; bryła budynków przeznaczenia uzupełniającego nawiązująca wyglądem, materiałami, kolorystyką geometrią dachu, stolarką do budynku mieszkaniowego. Pozostałe zasady jak wyżej;
 - i) budynki usługowe sytuowane w drugiej linii zabudowy. Budynki jednokondygnacyjne o wysokości wynikającej z przepisów szczególnych właściwych dla określonej funkcji budynku, lecz nie przekraczającej wysokości budynku mieszkalnego na własnej działce jak i na działkach sąsiednich. Pozostałe zasady jak wyżej,
 - j) zaleca się stosowanie obiektów o jednnorodnej formie architektonicznej i wysokim walorze architektury, ujednoliconej kolorystyce wpisanej w otoczenie, ujednolicenie elementów zagospodarowania terenu w tym: placów, dojazdów, ogrodzeń, elementów małej architektury;
 - k) zaleca się projektowanie architektury obiektów o cechach regionalnych;
 - l) obsługa komunikacyjna dla terenów oznaczonych symbolem **MN** z istniejącej drogi D-1140
 - ł) maksymalne zachowanie istniejącego zadrzewienia;
 - m) zaleca się wprowadzenie zieleni urządzonej, zakrzewień i zadrzewień gatunkami drzew i krzewów charakterystycznymi dla terenu Jury poprzez kępowe obsadzanie drzewami obiektów budowlanych i wprowadzenie pasów zadrzewień na granicy zabudowy.
4. Dla w/w terenu wprowadza się zakaz lokalizacji:
- a) przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko, określonych w przepisach szczególnych, oraz takich które mogą trwale naruszać walory krajobrazowe;
 - b) inwestycji powodujących emisję szkodliwych substancji i innych zanieczyszczeń oraz hałasu ponad normy określone w przepisach szczególnych dla terenów zabudowy mieszkaniowej; uciążliwości związane z funkcjonowaniem obiektów nie mogą wykraczać poza granice działki objętej inwestycją;
 - c) obiektów o funkcji przemysłowej, produkcyjnej;
 - d) wznoszenia tymczasowych obiektów budowlanych typu melamina, za wyjątkiem obiektów przeznaczonych do czasowego użytkowania w trakcie realizacji robót budowlanych;
 - e) składowania na terenie działki surowców, materiałów, odpadów, opakowań lub paliw,
 - f) grodzenia działki od strony ulicy elementami prefabrykowanymi typu betonowe.
 - g) likwidowania zadrzewień śródpolnych , przydrożnych i nadwodnych,
 - h) wykonywanie prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu.
5. Określa się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
- a) zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej;
 - b) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci energetycznej;
 - c) zaopatrzenie w gaz z istniejącej sieci gazowej;
 - d) zaopatrzenie w ciepło ze źródeł indywidualnych, nieuciążliwych dla otoczenia o niskiej emisji zanieczyszczeń do atmosfery;
 - e) zaopatrzenie w sieć telekomunikacyjną z przewidywanej sieci teletechnicznej;
 - f) do czasu realizacji komunalnego systemu odprowadzania ścieków gospodarczo – bytowych nakazuje się stosowanie bezodpływowych zbiorników do czasowego gromadzenia ścieków z obowiązkowym wywozem ścieków do oczyszczalni wskazanej przez służby komunalne; obowiązuje zakaz odprowadzania ścieków do gruntu i wód powierzchniowych; po zrealizowaniu gminnego systemu kanalizacji sanitarnej obowiązuje nakaz odprowadzania ścieków gospodarczo - bytowych do kanalizacji; zbiorniki należy zlikwidować;
 - g) gromadzenie odpadów komunalnych na zasadach określonych w przepisach szczególnych;

usuwanie odpadów komunalnych na urządzone wysypisko śmieci wskazane przez służby komunalne gminy; wskazana segregacja odpadów” u źródła”

h) warunki zagospodarowania - dostosowanie zagospodarowania i obsługi inżynierskiej do wymagań przeznaczenia podstawowego

6. Ustalenia realizacyjne - realizacja budynków mieszkalnych, budynków przeznaczenia uzupełniającego oraz urządzeń infrastruktury technicznej i komunikacyjnej zgodnie z przepisami szczególnymi.

Rozdział III

USTALENIA KOŃCOWE

§ 7

Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się stawkę procentową służącą

naliczeniu jednorazowej opłaty dla terenu oznaczonego symbolem: **MN** - w wysokości 30 %

§ 8

Zgodnie z art. 87 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, z dniem 1 stycznia 2004 r. na terenie objętym planem straciły moc ustalenia planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Żarki zatwierdzonego Uchwałą Rady Miejskiej w Żarkach Nr 31/VI/94 z dnia 29.11.1994 r.

§ 9

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żarki.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

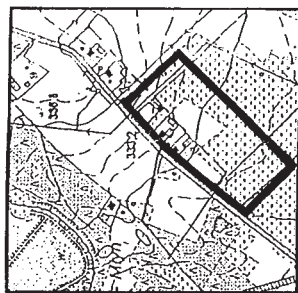
Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr Janina Cuglewska

RYSUNEK PLANU skala 1:2 000

ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY NR XXII/166/2004
RADY MIEJSKIEJ W ŻARKACH
Z DNIA 26 PAŹDZIERNIKA 2004 R.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO GMINY ŻARKI
teren położony w miejscowości Jaworzniak



ORIENTACJA 1:10 000

USTALENIA PLANU:

GRANICA TERENU OBEJĘTEGO PLANEM
LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYCH
FUNKCJACH LUB ZASADACH ZAGOSPODAROW.

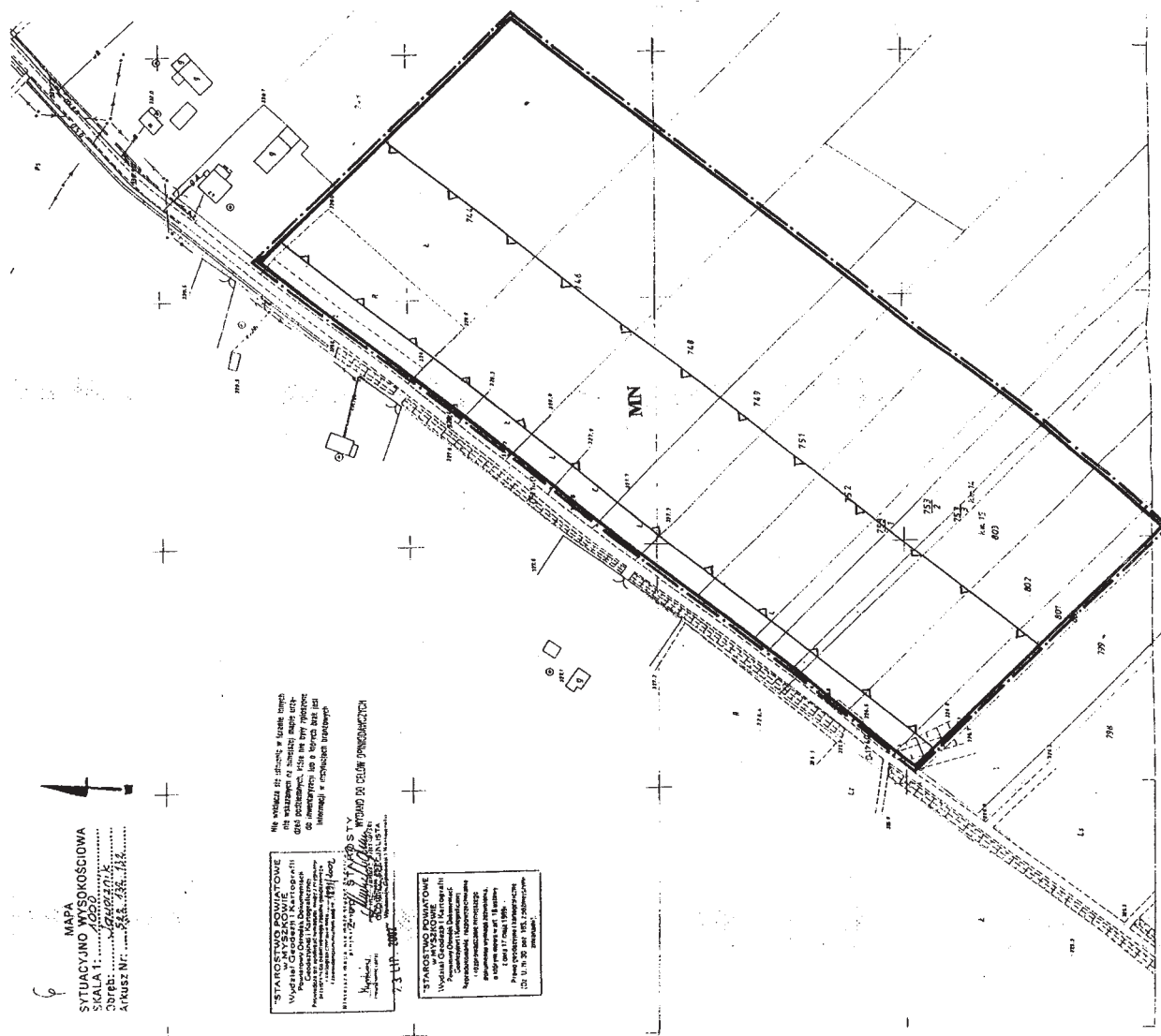
NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY

SYMBOLS IDENTYFIKACYJNE TERENÓW

MN - TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr Janina Cuglewska



MAPA
SYTUACYJNO WYSOKOŚCIOWA
SKALA 1:2 000
ZARZĄDZANIE
A. KUSZ N.T. 1988, 1989, 1990, 1991, 1992, 1993, 1994, 1995, 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 2680, 2681, 2682, 2683, 2684, 2685, 2686, 2687, 2688, 2689, 2690, 2691, 2692, 2693, 2694, 2695, 2696, 2697, 2698, 2699, 2700, 2701, 2702, 2703, 2704, 2705, 2706, 2707, 2708, 2709, 2710, 2711, 2712, 2713, 2714, 2715, 2716, 2717, 2718, 2719, 2720, 2721, 2722, 2723, 2724, 2725, 2726, 2727, 2728, 2729, 2730, 2731, 2732, 2733, 2734, 2735, 2736, 2737, 2738, 2739, 2740, 2741, 2742, 2743, 2744, 2745, 2746, 2747, 2748, 2749, 2750, 2751, 2752, 2753, 2754, 2755, 2756, 2757, 2758, 2759, 2760, 2761, 2762, 2763, 2764, 2765, 2766, 2767, 2768, 2769, 2770, 2771, 2772, 2773, 2774, 2775, 2776, 2777, 2778, 2779, 2780, 2781, 2782, 2783, 2784, 2785, 2786, 2787, 2788, 2789, 2790, 2791, 2792, 2793, 2794, 2795, 2796, 2797, 2798, 2799, 2800, 2801, 2802, 2803, 2804, 2805, 2806, 2807, 2808, 2809, 2810, 2811, 2812, 2813, 2814, 2815, 2816, 2817, 2818, 2819, 2820, 2821, 2822, 2823, 2824, 2825, 2826, 2827, 2828, 2829, 2830, 2831, 2832, 2833, 2834, 2835, 2836, 2837, 2838, 2839, 2840, 2841, 2842, 2843, 2844, 2845, 2846, 2847, 2848, 2849, 2850, 2851, 2852, 2853, 2854, 2855, 2856, 2857, 2858, 2859, 2860, 2861, 2862, 2863, 2864, 2865, 2866, 2867, 2868, 2869, 2870, 2871, 2872, 2873, 2874, 2875, 2876, 2877, 2878, 2879, 2880, 2881, 2882, 2883, 2884, 2885, 2886, 2887, 2888, 2889, 2890, 2891, 2892, 2893, 2894, 2895, 2896, 2897, 2898, 2899, 2900, 2901, 2902, 2903, 2904, 2905, 2906, 2907, 2908, 2909, 2910, 2911, 2912, 2913, 2914, 2915, 2916, 2917, 2918, 2919, 2920, 2921, 2922, 2923, 2924, 2925, 2926, 2927, 2928, 2929, 2930, 2931, 2932, 2933, 2934, 2935, 2936, 2937, 2938, 2939, 2940, 2941, 2942, 2943, 2944, 2945, 2946, 2947, 2948, 2949, 2950, 2951, 2952, 2953, 2954, 2955, 2956, 2957, 2958, 2959, 2960, 2961, 2962, 2963, 2964, 2965, 2966, 2967, 2968, 2969, 2970, 2971, 2972, 2973, 2974, 2975, 2976, 2977, 2978, 2979, 2980, 2981, 2982, 2983, 2984, 2985, 2986, 2987, 2988, 2989, 2990, 2991, 2992, 2993, 2994, 2995, 2996, 2997, 2998, 2999, 3000, 3001, 3002, 3003, 3004, 3005, 3006, 3007, 3008, 3009, 3010, 3011, 3012, 3013, 3014, 3015, 3016, 3017, 3018, 3019, 3020, 3021, 3022, 3023, 3024, 3025, 3026, 3027, 3028, 3029, 3030, 3031, 3032, 3033, 3034, 3035, 3036, 3037, 3038, 3039, 3040, 3041, 3042, 3043, 3044, 3045, 3046, 3047, 3048, 3049, 3050, 3051, 3052, 3053, 3054, 3055, 3056, 3057, 3058, 3059, 3060, 3061, 3062, 3063, 3064, 3065, 3066, 3067, 3068, 3069, 3070, 3071, 3072, 3073, 3074, 3075, 3076, 3077, 3078, 3079, 3080, 3081, 3082, 3083, 3084, 3085, 3086, 3087, 3088, 3089, 3090, 3091, 3092, 3093, 3094, 3095, 3096, 3097, 3098, 3099, 3100, 3101, 3102, 3103, 3104, 3105, 3106, 3107, 3108, 3109, 3110, 3111, 3112, 3113, 3114, 3115, 3116, 3117, 3118, 3119, 3120, 3121, 3122, 3123, 3124, 3125, 3126, 3127, 3128, 3129, 3130, 3131, 3132, 3133, 3134, 3135, 3136, 3137, 3138, 3139, 3140, 3141, 3142, 3143, 3144, 3145, 3146, 3147, 3148, 3149, 3150, 3151, 3152, 3153, 3154, 3155, 3156, 3157, 3158, 3159, 3160, 3161, 3162, 3163, 3164, 3165, 3166, 3167, 3168, 3169, 3170, 3171, 3172, 3173, 3174, 3175, 3176, 3177, 3178, 3179, 3180, 3181, 3182, 3183, 3184, 3185, 3186, 3187, 3188, 3189, 3190, 3191, 3192, 3193, 3194, 3195, 3196, 3197, 3198, 3199, 3200, 3201, 3202, 3203, 3204, 3205, 3206, 3207, 3208, 3209, 3210, 3211, 3212, 3213, 3214, 3215, 3216, 3217, 3218, 3219, 3220, 3221, 3222, 3223, 3224, 3225, 3226, 3227, 3228, 3229, 3230, 3231, 3232, 3233, 3234, 3235, 3236, 3237, 3238, 3239, 3240, 3241, 3242, 3243, 3244, 3245, 3246, 3247, 3248, 3249, 3250, 3251, 3252, 3253, 3254, 3255, 3256, 3257, 3258, 3259, 3260, 3261, 3262, 3263, 3264, 3265, 3266, 3267, 3268, 3269, 3270, 3271, 3272, 3273, 3274, 3275, 3276, 3277, 3278, 3279, 3280, 3281, 3282, 3283, 3284, 3285, 3286, 3287, 3288, 3289, 3290, 3291, 3292, 3293, 3294, 3295, 3296, 3297, 3298, 3299, 3300, 3301, 3302, 3303, 3304, 3305, 3306, 3307, 3308, 3309, 3310, 3311, 3312, 3313, 3314, 3315, 3316, 3317, 3318, 3319, 3320, 3321, 3322, 3323, 3324, 3325, 3326, 3327, 3328, 3329, 3330, 3331, 3332, 3333, 3334, 3335, 3336, 3337, 3338, 3339, 3340, 3341, 3342, 3343, 3344, 3345, 3346, 3347, 3348, 3349, 3350, 3351, 3352, 3353, 3354, 3355, 3356, 3357, 3358, 3359, 3360, 3361, 3362, 3363, 3364, 3365, 3366, 3367, 3368, 3369, 3370, 3371, 3372, 3373, 3374, 3375, 3376, 3377, 3378, 3379, 3380, 3381, 3382, 3383, 3384, 3385, 3386, 3387, 3388, 3389, 3390, 3391, 3392, 3393, 3394, 3395, 3396, 3397, 3398, 3399, 3400, 3401, 3402, 3403, 3404, 3405, 3406, 3407, 3408, 3409, 3410, 3411, 3412, 3413, 3414, 3415, 3416, 3417, 3418, 3419, 3420, 3421, 3422, 3423, 3424, 3425, 3426, 3427, 3428, 3429, 3430, 3431, 3432, 3433, 3434, 3435, 3436, 3437, 3438, 3439, 3440, 3441, 3442, 3443, 3444, 3445, 3446, 3447, 3448, 3449, 3450, 3451, 3452, 3453, 3454, 3455, 3456, 3457, 3458, 3459, 3460, 3461, 3462, 3463, 3464, 3465, 3466, 3467, 3468, 3469, 3470, 3471, 3472, 3473, 3474, 3475, 3476, 3477, 3478, 3479, 3480, 3481, 3482, 3483, 3484, 3485, 3486, 3487, 3488, 3489, 3490, 3491, 3492, 3493, 3494, 3495, 3496, 3497, 3498, 3499, 3500, 3501, 3502, 3503, 3504, 3505, 3506, 3507, 3508, 3509, 3510, 3511, 3512, 3513, 3514, 3515, 3516, 3517, 3518, 3519, 3520, 3521, 3522, 3523, 3524, 3525, 3526, 3527, 3528, 3529, 3530, 3531, 3532, 3533, 3534, 3535, 3536, 3537, 3538, 3539, 3540, 3541, 3542, 3543, 3544, 3545, 3546, 3547, 3548, 3549, 3550, 3551, 3552, 3553, 3554, 3555, 3556, 3557, 3558, 3559, 3560, 3561, 3562, 3563, 3564, 3565, 3566, 3567, 3568, 3569, 3570, 3571, 3572, 3573, 3574, 3575, 3576, 3577, 3578, 3579, 3580, 3581, 3582, 3583, 3584, 3585, 3586, 3587, 3588, 3589, 3590, 3591, 3592, 3593, 3594, 3595, 3596, 3597, 3598, 3599, 3600, 3601, 3602, 3603, 3604, 3605, 3606, 3607, 3608, 3609, 3610, 3611, 3612, 3613, 3614, 3615, 3616, 3617, 3618, 3619, 3620, 3621, 3622, 3623, 3624, 3625, 3626, 3627, 3628, 3629, 3630, 3631, 3632, 3633, 3634, 3635, 3636, 3637, 3638, 3639, 3640, 3641, 3642, 3643, 3644, 3645, 3646, 3647, 3648, 3649, 3650, 3651, 3652, 3653, 3654, 3655, 3656, 3657, 3658, 3659, 3660, 3661, 3662, 3663, 3664, 3665, 3666, 3667, 3668, 3669, 3670, 3671, 3672, 3673, 3674, 3675, 3676, 3677, 3678, 3679, 3680, 3681, 3682, 3683, 3684, 3685, 3686, 3687, 3688, 3689, 3690, 3691, 3692, 3693, 3694, 3695, 3696, 3697, 3698, 3699, 3700, 3701, 3702, 3703, 3704, 3705, 3706, 3707, 3708, 3709, 3710, 3711, 3712, 3713, 3714, 3715, 3716, 3717, 3718, 3719, 3720, 3721, 3722, 3723, 3724, 3725, 3726, 3727, 3728, 3729, 3730, 3731, 3732, 3733, 3734, 3735, 3736, 3737, 3738, 3739, 3740, 3741, 3742, 3743, 3744, 3745, 3746, 3747, 3748, 3749, 3750, 3751, 3752, 3753, 3754, 3755, 3756, 3757, 3758, 3759, 3760, 3761, 3762, 3763, 3764, 3765, 3766, 3767, 3768, 3769, 3770, 3771, 3772, 3773, 3774, 3775, 3776, 3777, 3778, 3779, 3780, 3781, 3782, 3783, 3784, 3785, 3786, 3787, 3788, 3789, 3790, 3791, 3792, 3793, 3794, 3795, 3796, 3797, 3798, 3799, 3800, 3801, 3802, 3803, 3804, 3805, 3806, 3807, 3808, 3809, 3810, 3811, 3812, 3813, 3814, 3815, 3816, 3817, 3818, 3819, 3820, 3821, 3822, 3823, 3824, 3825, 3826, 3827, 3828, 3829, 3830, 3831, 3832, 3833, 3834, 3835, 3836, 3837, 3838, 3839, 3840, 3841, 3842, 3843, 3844, 3845, 3846, 3847, 3848, 3849, 3850, 3851, 3852, 3853, 3854, 38

615

UCHWAŁA Nr XXII/167/2004 Rady Miejskiej w Żarkach

z dnia 26 października 2004 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Żarki dla terenów położonych w mieście Żarki

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym / Dz. U. Nr 15, poz. 139 z 1999 r. - tekst jednolity z późn. zmian./, w związku z art. 85 ust 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym / Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zmian./ oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. - tekst jednolity z późn. zmian./, w związku z uchwałą Nr 134/XXIV/01 z dnia 15 listopada 2001 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy

Rada Miejska w Żarkach
uchwala co następuje:

Rozdział I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obejmujący teren położony w Żarkach działka nr ewid. 3358/1 którego granica została przedstawiona na rysunku planu stanowiącym załącznik graficzny nr 1 do uchwały, będący integralną częścią niniejszej uchwały.

§ 2

Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

1. Zapewnienie integracji wszelkich działań i zapewnienie bezpieczeństwa powszechnego, oraz ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego, w tym obiektów budowlanych.
2. Określenie sposobu wykonywania prawa własności, ochrona uzasadnionych interesów publicznych, oraz ochrona uzasadnionych interesów osób trzecich.

§ 3

Przedmiotem ustaleń planu jest:

1. Wyznaczenie obszarów o różnym przeznaczeniu, w tym:
 - a) teren przeznaczony pod lokalizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wraz z usługami

i rzemiosłem oznaczony na rysunku planu symbolem **MNU**

- b) teren przeznaczony pod poszerzenie ulicy Myszkowskiej- drogi wojewódzkiej - głównej (G) DW-793 oznaczony na rysunku planu symbolem **2KZ**.
2. Określenie generalnych zasad zagospodarowania obszaru jednostki.
 3. Określenie warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu.
 4. Określenie zasad obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej.
 5. Tereny o których mowa w pkt 1 mogą być w całości wykorzystane zgodnie z ich podstawowym przeznaczeniem, lub częściowo na cele przeznaczenia podstawowego i uzupełniającego, na zasadach ustalonych w dalszych przepisach.

§ 4

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1: 2000 stanowiący załącznik graficzny nr 1 do uchwały.
2. Następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - a) granice obszaru objętego planem;
 - b) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu bądź różnych sposobach zagospodarowania;
 - c) nieprzekraczalne linie zabudowy;
 - d) symbole identyfikacyjne terenów o różnym przeznaczeniu i różnym sposobie użytkowania.
3. Rysunek planu obowiązuje w zakresie objętym niniejszą uchwałą.
4. Ustalenie warunków i zasad zagospodarowania terenu zgodnie z przepisami szczegółowymi niniejszej uchwały,

§ 5

1. Ilekroć w dalszych zapisach niniejszej uchwały jest mowa o:
 - a) **uchwale** - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Żarkach;
 - b) **rysunku planu** - należy przez to rozumieć rysunek planu w skali 1: 2 000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały;
 - c) **planie** - należy przez to rozumieć tekst niniejszej uchwały;
 - d) **przepisach szczególnych** - należy przez to rozumieć

obowiązujące przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;

- e) **przeznaczenie podstawowe** - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczone liniami rozgraniczającymi;
- f) **przeznaczenie uzupełniające** - należy przez to rozumieć ustalony w planie sposób użytkowania nieruchomości lub jej części, który uzupełnia przeznaczenie podstawowe lub może z nim współistnieć na warunkach określonych w planie.

Rozdział II

PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§ 6

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **MNU** ustala się:

podstawowe przeznaczenie terenu: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.

przeznaczenie uzupełniające:

- budynki gospodarcze, garażowe i usługowe, rzemiosło związane z obsługą ludności, rzemiosło produkcyjne nie powodujące uciążliwości dla środowiska i otoczenia,
- adaptacja i remont urządzeń oraz sieci istniejącej infrastruktury technicznej,
- lokalizacja urządzeń i sieci infrastruktury technicznej dla obsługi terenu objętego planem.

2. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu :

- a) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu;
- b) powierzchnia zabudowanego i utwardzonego terenu działki nie większa niż 40 %; wysokość zabudowy do dwóch kondygnacji, w tym poddasze użytkowe;
- c) budynki mieszkalne, wolnostojące; wysokość podpiwniczenia do 0,45 m od poziomu terenu, w przypadku wyższego podpiwniczenia traktowanie takiego rozwiązania jako kondygnacji budynku; zakaz sytuowania budynków mieszkalnych bezpośrednio przy granicy działki, dopuszcza się lokalizację budynku garażowego oraz budynku usługowego o funkcji handlowej, w linii budynku mieszkalnego pod warunkiem wkomponowania ww. budynków w bryłę budynku mieszkalnego;
- d) nakazuje się stosowanie dachów stromych, symetrycznych o nachyleniu połaci dachowych od 35 - 42°; okapy wysunięte poza lico ścian zewnętrznych min. 0,60 m mierząc w linii prostopadłej do budynku;
- e) zalecane rodzime materiały budowlane;
- f) zaleca się pastelową kolorystykę elewacji i pokryć dachowych;

- g) realizacja parkingów na własnej działce w ilości odpowiedniej do lokalizacji dodatkowej funkcji innej niż mieszkalna. W przypadku przewidywania na działce jedynie funkcji mieszkalnej należy zabezpieczyć w obrębie działki co najmniej dwa miejsce postojowe lub garażowe;

- h) ewentualna lokalizacja parterowych budynków gospodarczych lub budynków garażowych w drugiej linii zabudowy jedynie dla obsługi projektowanej zabudowy mieszkaniowej. Budynki o wysokości ograniczonej do jednej kondygnacji naziemnej - max. 3,50 m od poziomu terenu do okapu; bryła budynków przeznaczenia uzupełniającego nawiązująca wyglądem, materiałami, kolorystyką geometrią dachów, stolarką do budynku mieszkaniowego. Dopuszcza się sytuowanie ww. budynków bezpośrednio przy granicy działki pod warunkiem spełnienia przepisów szczególnych. Pozostałe zasady jak wyżej;

- i) budynki usługowe, za wyjątkiem handlowych oraz budynki rzemieślnicze sytuowane w drugiej linii zabudowy. Budynki jednokondygnacyjne o wysokości wynikającej z przepisów szczególnych właściwych dla określonej funkcji budynku, lecz nie przekraczającej wysokości budynku mieszkalnego na własnej działce jak i na działkach sąsiednich; wyklucza się lokalizację ww. budynków bezpośrednio przy granicy działki. Pozostałe zasady jak wyżej;

- j) zaleca się stosowanie obiektów o jednorodnej formie architektonicznej i wysokim walorze architektury, ujednoliconej kolorystyce wpisanej w otoczenie, ujednolicenie elementów zagospodarowania terenu w tym: placów, dojazdów, ogrodzeń, elementów małej architektury;

- k) zaleca się projektowanie architektury obiektów o cechach regionalnych;

- l) obsługa komunikacyjna dla terenu oznaczonego symbolem **MNU** z istniejącej drogi głównej DW-793 - ulicy Myszkowskiej;

- t) zaleca się maksymalną ochronę istniejącego drzewostanu;

- m) zaleca się wprowadzenie zieleni urządzonej, zakrzewień i zadrzewień gatunkami drzew i krzewów charakterystycznymi dla terenu Jury poprzez kępowe obsadzanie drzewami obiektów budowlanych i wprowadzenie pasów zadrzewień na granicy zabudowy.

4. Dla w/w terenu wprowadza się zakaz lokalizacji:

- a) przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko, określonych w przepisach szczególnych, oraz takich które mogą trwale naruszać walory krajobrazowe;

- b) inwestycji powodujących emisję szkodliwych

- substancji i innych zanieczyszczeń oraz hałasu ponad normy określone w przepisach szczególnych dla terenów zabudowy mieszkaniowej; uciążliwości związane z funkcjonowaniem obiektów nie mogą wykraczać poza granice działki objętej inwestycją;
- c) obiektów o funkcji przemysłowej, produkcyjnej zaliczanych do przedsięwzięć określonych w pkt 4a;
- d) wznoszenia tymczasowych obiektów budowlanych typu melamina, za wyjątkiem obiektów przeznaczonych do czasowego użytkowania w trakcie realizacji robót budowlanych;
- e) składowania na terenie działki surowców, materiałów, odpadów, opakowań lub paliw,
- f) grodzenia działki od strony ulicy elementami prefabrykowanymi typu betonowe.
5. Określa się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
- a) zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej;
- b) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej i przewidywanej sieci elektroenergetycznej kablowej;
- c) zaopatrzenie w gaz z istniejącej sieci gazowej;
- d) zaopatrzenie w ciepło ze źródeł indywidualnych, nieuciążliwych dla otoczenia o niskiej emisji zanieczyszczeń do atmosfery;
- e) zaopatrzenie w sieć telekomunikacyjną z istniejącej sieci teletechnicznej;
- f) do czasu realizacji komunalnego systemu odprowadzania ścieków gospodarczo – bytowych nakazuje się stosowanie bezodpływowych zbiorników do czasowego gromadzenia ścieków z obowiązkowym wywozem ścieków do oczyszczalni wskazanej przez służby komunalne; obowiązuje zakaz odprowadzania ścieków do gruntu i wód powierzchniowych; po zrealizowaniu gminnego systemu kanalizacji sanitarnej obowiązuje nakaz odprowadzania ścieków gospodarczo - bytowych do kanalizacji; zbiorniki należy zlikwidować. Alternatywnie, jako zalecane, stosowanie przydomowych, biologicznych oczyszczalni ścieków;
- g) gromadzenie odpadów komunalnych na zasadach określonych w przepisach szczególnych; usuwanie odpadów komunalnych na urządzone wysypisko śmieci wskazane przez służby komunalne gminy; wskazana segregacja odpadów "u źródła";
- h) warunki zagospodarowania - dostosowanie zagospodarowania i obsługi inżynierskiej do wymagań przeznaczenia podstawowego;
- i) od strony północnej i północno-wschodniej jednostka MNU graniczy z rowem RB oraz z rowem bez nazwy. Wszelkie inwestycje należy lokalizować w odległości min. 5.00 m od górnej krawędzi skarpy i rzeki

6. Ustalenia realizacyjne - realizacja budynków mieszkalnych, budynków przeznaczenia uzupełniającego oraz urządzeń infrastruktury technicznej i komunikacyjnej zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 7

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem identyfikacyjnym **2KZ** ustala się jako docelowe przeznaczenie pod poszerzenie drogi głównej (G) DW-793 o szerokość 3,00 m.
2. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu **2KZ**:
- a) zakaz lokalizacji obiektów kubaturowych nie związanych z funkcją komunikacyjną
- b) dopuszcza się lokalizację sieci infrastruktury technicznej wg warunków ustalonych przez zarządcę drogi i dysponentów sieci.

Rozdział III

USTALENIA KOŃCOWE

§ 8

Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty dla terenu oznaczonego symbolem:

MNU - w wysokości 30 %

2KZ - w wysokości 0 %

§ 9

Zgodnie z art. 87 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, z dniem 1 stycznia 2004 r. na terenie objętym planem straciły moc ustalenia planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Żarki zatwierdzonego Uchwałą Rady Miejskiej w Żarkach Nr 31/VI/94 z dnia 29.11.1994 r.

§ 10

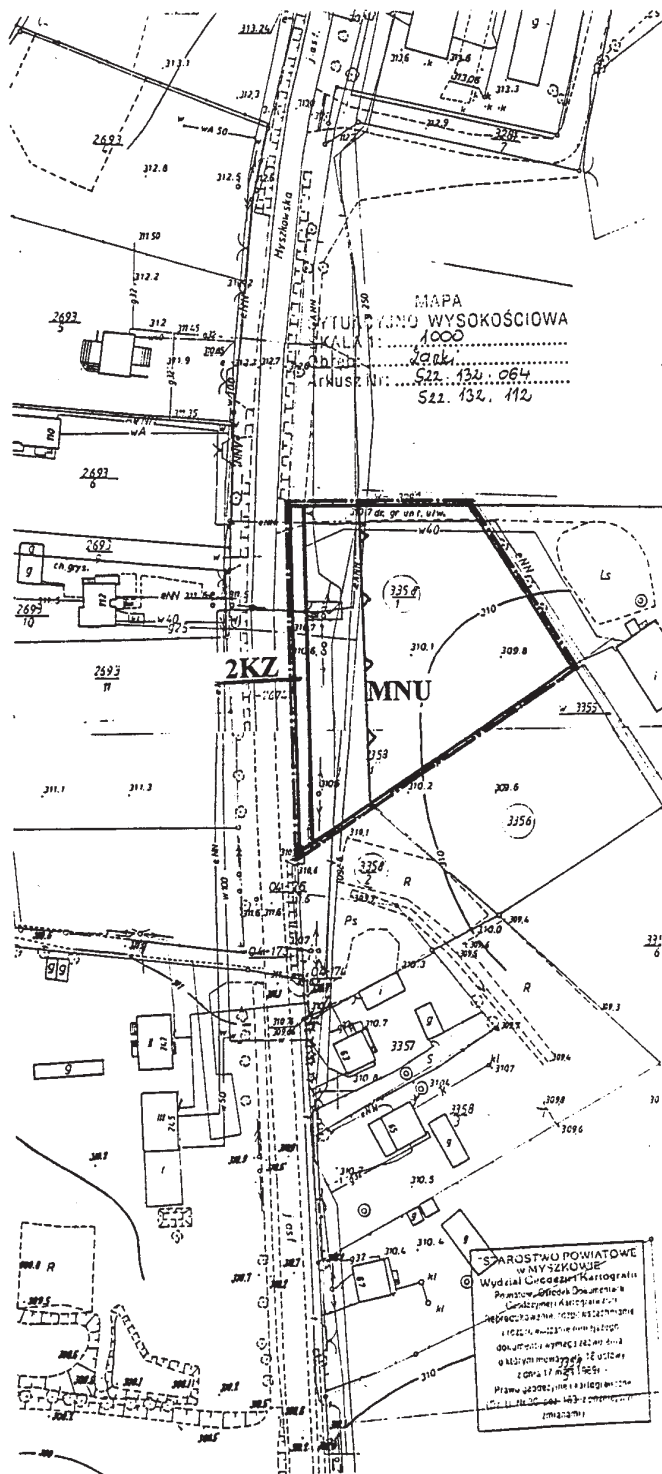
Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żarki.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr Janina Cuglewska

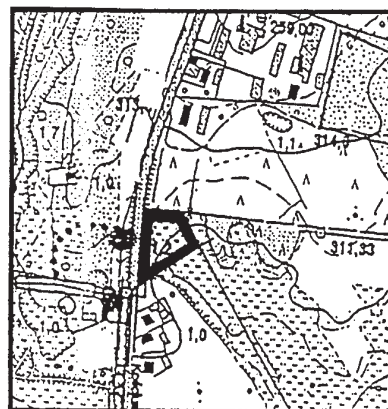


RYSunEK PLANU skala 1 : 2 000

ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY NR XXII/167/2004

RADY MIEJSKIEJ W ŻARKACH
Z DNIA 26 PAŹDZIERNIKA 2004 R.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY ŻARKI teren położony w miejscowości Żarki



ORIENTACJA 1:10 000

USTALENIA PLANU:

	GRANICA TERENU OBJĘTEGO PLANEM
	LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH LUB ZASADACH ZAGOSPODAROW.
	NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY
	SYMBOLE IDENTYFIKACYJNE TERENÓW

MNU - TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ
WRAZ Z USŁUGAMI I RZEMIOSŁEM
2KZ - TEREN POD POSZERZENIE DROGI



Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr Jolanta Cuglewska

616

UCHWAŁA Nr XXII/168/2004 Rady Miejskiej w Żarkach

z dnia 26 października 2004 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Żarki dla terenów położonych w mieście Żarki

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym / Dz. U. Nr 15, poz. 139 z 1999 r. - tekst jednolity z późn. zmian. /, w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym / Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zmian. / oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. - tekst jednolity z późn. zmian. /, w związku z uchwałą Nr 159/XXVI/02 z dnia 7 marca 2002 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy

Rada Miejska w Żarkach
uchwala co następuje:

Rozdział I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obejmujący teren położony w Żarkach działki nr ewid. 1651/69, 1632/1. którego granica została przedstawiona na rysunku planu stanowiącym załącznik graficzny nr 1 do uchwały, będący integralną częścią niniejszej uchwały.

§ 2

Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

1. Zapewnienie integracji wszelkich działań i zapewnienie bezpieczeństwa powszechnego, oraz ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego, w tym obiektów budowlanych.
2. Określenie sposobu wykonywania prawa własności, ochrona uzasadnionych interesów publicznych, oraz ochrona uzasadnionych interesów osób trzecich.

§ 3

Przedmiotem ustaleń planu jest:

1. Wyznaczenie obszarów o różnym przeznaczeniu, w tym:
 - a) teren przeznaczony pod lokalizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczony na rysunku planu symbolem **1MN**, **2MN**

- b) teren przeznaczony pod dotychczasowe użytkowanie do czasu objęcia terenu ochroną prawną jako pomnika przyrody i utworzenia parku kulturowego, teren oznaczony na rysunku planu symbolem **Z**.

2. Określenie generalnych zasad zagospodarowania obszaru jednostki.
3. Określenie warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu.
4. Określenie zasad obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej.
5. Tereny o których mowa w pkt 1 mogą być w całości wykorzystane zgodnie z ich podstawowym przeznaczeniem, lub częściowo na cele przeznaczenia podstawowego i uzupełniającego, na zasadach ustalonych w dalszych przepisach.

§ 4

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1: 2000 stanowiący załącznik graficzny nr 1 do uchwały.
2. Następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - a) granice obszaru objętego planem;
 - b) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu bądź różnych sposobach zagospodarowania;
 - c) nieprzekraczalne linie zabudowy;
 - d) symbole identyfikacyjne terenów o różnym przeznaczeniu lub różnych sposobach użytkowania.
3. Rysunek planu obowiązuje w zakresie objętym niniejszą uchwałą.
4. Ustala się warunki i zasady zagospodarowania terenu zgodnie z przepisami szczegółowymi niniejszej uchwały.

§ 5

1. Ilekroć w dalszych zapisach niniejszej uchwały jest mowa o :
 - a) **uchwale** - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Żarkach
 - b) **rysunku planu** - należy przez to rozumieć rysunek planu w skali 1: 2 000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały;

- c) **planie** - należy przez to rozumieć tekst niniejszej uchwały;
- d) **przepisach szczególnych** - należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;
- e) **przeznaczenie podstawowe** - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;
- f) **przeznaczenie uzupełniające** - należy przez to rozumieć ustalony w planie sposób użytkowania nieruchomości lub jej części, który uzupełnia przeznaczenie podstawowe lub może z nim współistnieć na warunkach określonych w planie;

Rozdział II

PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§ 6

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1MN, 2MN** ustala się:
podstawowe przeznaczenie terenu: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna
przeznaczenie uzupełniające:
 - budynki gospodarcze, garażowe;
 - adaptację, remont i przebudowę istniejących budynków;
 - adaptacja i remont urządzeń oraz sieci istniejącej infrastruktury technicznej;
 - lokalizacja urządzeń i sieci infrastruktury technicznej dla obsługi terenu objętego planem.
2. Ustala się następujące zasady i warunki podziału na działki budowlane: - nie dopuszcza się wtórnego podziału działek.
3. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu oznaczonego symbolem **1MN, 2MN**:
 - a) budynki wolnostojące, zakaz sytuowania budynków bezpośrednio przy granicy działki;
 - b) powierzchnia zabudowy terenu przeznaczonego pod zabudowę nie większa niż 30 %
 - c) wysokość zabudowy do dwóch kondygnacji w tym poddasze użytkowe; max. 8,00 m od poziomu terenu do kalenicy
 - d) wysokość podpiwniczenia do 1,2 m od poziomu terenu, w przypadku wyższego podpiwniczenia traktowanie takiego rozwiązania jako kondygnacji budynku;
 - e) nakazuje się stosowanie dachów stromych, symetrycznych o nachyleniu połaci dachowych od 35 - 42°; okapy wysunięte poza lico ścian zewnętrznych min. 0,60 m mierząc w linii prostopadłej do budynku;
 - f) projektowanie architektury obiektów o cechach regionalnych;
 - g) zalecane rodzime materiały budowlane i wykończeniowe;

- h) zaleca się pastelową kolorystykę elewacji i pokryć dachowych, nie zaleca się pokryć dachowych w kolorze czerwonym;
 - i) realizacja parkingów na własnej działce w ilości odpowiedniej do funkcji mieszkalnej; należy zabezpieczyć w obrębie działki co najmniej dwa miejsce postojowe lub garażowe;
 - j) ewentualna lokalizacja parterowych budynków gospodarczych lub budynków garażowych w drugiej linii zabudowy jedynie dla obsługi projektowanej zabudowy mieszkaniowej. Budynki o wysokości ograniczonej do jednej kondygnacji nadziemnej - max. 3,50 m od poziomu terenu do okapu; bryła budynków przeznaczenia uzupełniającego nawiązująca wyglądem, materiałami, kolorystyką geometrią dachów, stolarką do budynku mieszkaniowego. Pozostałe zasady jak wyżej;
 - k) dla terenu oznaczonego symbolem **1MN** obsługa komunikacyjna z drogi wewnętrznej dojazdowej o nr 638/5 połączonej z drogą D-1682; droga dojazdowa nr 1682 stanowi własność właściciela terenu objętego planem;
 - l) dla terenu oznaczonego symbolem **2MN** obsługa komunikacyjna z drogi wewnętrznej dojazdowej o nr 1632/3 połączonej z drogą publiczną D-1927 (ul. Częstochowska); droga dojazdowa nr 1632/3 stanowi własność właściciela terenu objętego planem;
 - t) zaleca się maksymalne zachowanie istniejących zadrzewień;
 - m) zaleca się wprowadzenie zieleni urządzonej, zakrzewień i zadrzewień gatunkami drzew i krzewów charakterystycznymi dla terenu Jury poprzez kępowe obsadzanie drzewami obiektów budowlanych i wprowadzenie pasów zadrzewień na granicy zabudowy,
 - n) ze względu na wysokie walory krajobrazowe wprowadza się obowiązek uzgadniania projektów budowlanych wszelkich obiektów, na etapie opracowania, z odpowiednim organem administracji architektoniczno - budowlanej;
 - m) przed przystąpieniem do prac ziemnych należy powiadomić Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. W trakcie prac ziemnych należy zapewnić nadzór archeologiczny.
4. Dla w/w terenu wprowadza się zakaz lokalizacji:
 - a) przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko, określonych w przepisach szczególnych, oraz takich które mogą trwale naruszać walory krajobrazowe;
 - b) inwestycji powodujących emisję szkodliwych substancji i innych zanieczyszczeń oraz hałasu ponad normy określone w przepisach szczególnych dla terenów zabudowy mieszkaniowej; uciążliwości związane z funkcjonowaniem obiektów nie mogą wykraczać poza granice

- działki objętej inwestycją;
- c) budowy i urządzenia trwałych i tymczasowych obiektów związanych z prowadzeniem wszelkiej produkcji przemysłowej, rzemieślniczej i usługowej;
 - d) wznoszenia tymczasowych obiektów budowlanych typu melamina, za wyjątkiem obiektów przeznaczonych do czasowego użytkowania w trakcie realizacji robót budowlanych;
 - e) składowania na terenie działki surowców, materiałów, odpadów, opakowań lub paliw,
 - f) grodzenia terenu na całym obwodzie ogrodzeniem pełnym a także elementami prefabrykowanymi typu betonowe oraz w sposób uniemożliwiający przemieszczanie się dzikich zwierząt i ptaków;
 - g) likwidowania zadrzewień śródpolnych, przydrożnych i nadwodnych;
 - h) wykonywanie prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu.
5. Określa się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
- a) zaopatrzenie w wodę do czasu realizacji sieci wodociągowej z własnych ujęć;
 - b) zaopatrzenie w energię elektryczną: dla terenu **1MN** z istniejącej sieci elektroenergetycznej, dla terenu **2MN** z przewidywanej sieci elektroenergetycznej;
 - c) zaopatrzenie w gaz z przewidywanej sieci gazowej;
 - d) zaopatrzenie w ciepło ze źródeł indywidualnych, nieuciążliwych dla otoczenia o niskiej emisji zanieczyszczeń do atmosfery;
 - e) zaopatrzenie w sieć telekomunikacyjną z przewidywanej sieci teletechnicznej;
 - f) do czasu realizacji komunalnego systemu odprowadzania ścieków gospodarczo – bytowych nakazuje się stosowanie bezodpływowych zbiorników do czasowego gromadzenia ścieków z obowiązkowym wywozem ścieków do oczyszczalni wskazanej przez służby komunalne; obowiązuje zakaz odprowadzania ścieków do gruntu i wód powierzchniowych; po zrealizowaniu gminnego systemu kanalizacji sanitarnej obowiązuje nakaz odprowadzania ścieków gospodarczo - bytowych do kanalizacji; zbiorniki należy zlikwidować.
 - g) gromadzenie odpadów komunalnych na zasadach określonych w przepisach szczególnych; usuwanie odpadów komunalnych na urządzone wysypisko śmieci wskazane przez służby komunalne gminy; wskazana segregacja odpadów „u źródła „
 - h) warunki zagospodarowania - dostosowanie zagospodarowania i obsługi inżynierskiej do wymagań przeznaczenia podstawowego.
6. Ustalenia realizacyjne - realizacja budynków mieszkalnych, budynków przeznaczenia uzupeł-

niającego oraz urządzeń infrastruktury technicznej i komunikacyjnej zgodnie z przepisami szczególnymi,

§ 7

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem identyfikacyjnym **Z** do czasu objęcia terenu ochroną prawną jako pomnika przyrody i utworzenia parku kulturowego, ustala się dotychczasowe użytkowanie.
2. Ustala się następujące zakazy:
 - a) lokalizacji wszelkich obiektów kubaturowych; dopuszcza się remont istniejących obiektów;
 - b) podziału terenu;
 - c) lokalizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, dopuszcza się remont istniejącej sieci infrastruktury technicznej;
 - d) pozostałe zakazy i nakazy tak jak określono w § 6 pkt 4 oraz w pkt 3 ppkt m).

Rozdział III

USTALENIA KOŃCOWE

§ 8

Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty dla terenu oznaczonego symbolem:

1MN, 2MN - w wysokości 30 %
Z - w wysokości 0 %

§ 9

Zgodnie z art. 87 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, z dniem 1 stycznia 2004 r. na terenie objętym planem straciły moc ustalenia planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Żarki zatwierdzonego Uchwałą Rady Miejskiej w Żarkach Nr 31/VI/94 z dnia 29.11.1994 r.

§10

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żarki.

§ 11

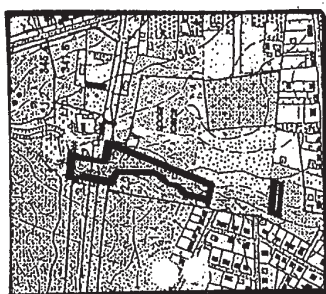
Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr Janina Cuglewska

RYSUNEK PLANU skala 1:2 000
ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY NR XXII/168/2004
RADY MIEJSKIEJ W ŻARKACH
Z DZIA 26 PAŹDZIERNIKA 2004 R.

MIEJSOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO GMINY ŻARKI
teren położony w miejscowości Żarki



wodniący Rady Miejskiej
mgr Jacek Cugalska

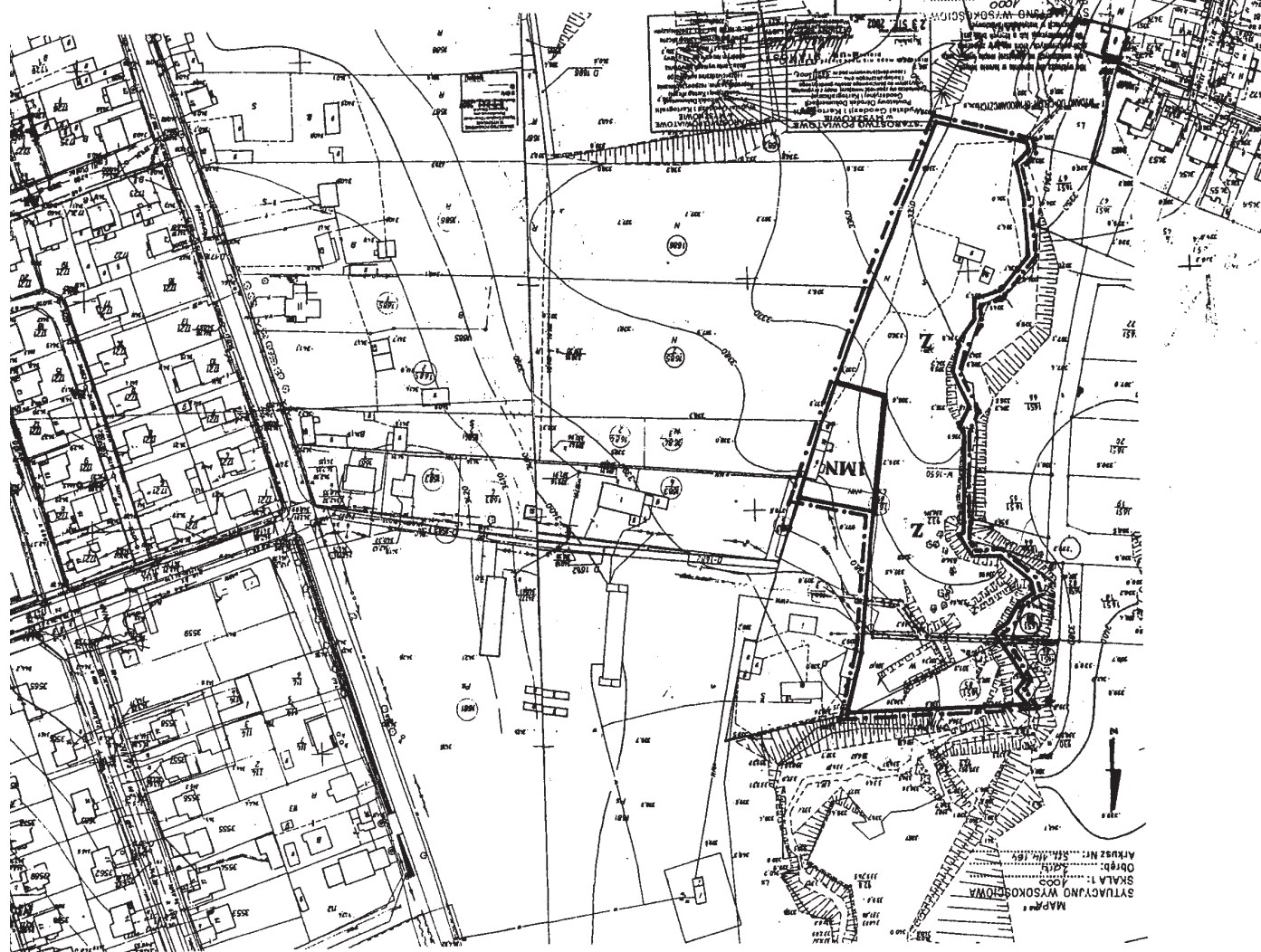


ORIENTACJA 1:10 000
USTALENIA PLANU:

GRANICA TERENU OBJĘTEGO PLANEM
LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYCH
FUNKCJACH LUB ZASADACH ZAGOSPODAROWA
STREFA OD LINII ŚREDNIEGO NAPIĘCIA
SYMBOLY IDENTYFIKACYJNE TERENÓW



OZNACZENIA SYMBOLI
IDENTYFIKACYJNYCH TERENÓW
1MN - TEREN ZABUDOWY MIESZKANOWEJ
2MN - TEREN W DOSTĘPNYM
UŻYTKOWANIU



617

UCHWAŁA NR XXII/169/2004 Rady Miejskiej w Żarkach

z dnia 26 października 2004 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Żarki dla terenów położonych w miejscowości Jaroszków

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym / Dz. U. Nr 15, poz. 139 z 1999 r. - tekst jednolity z późn. zmian./, w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym / Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zmian./ oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. - tekst jednolity z późn. zmian. /, w związku z uchwałą Nr 172/XXVI/02 z dnia 7 marca 2002 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy

Rada Miejska w Żarkach
uchwala co następuje:

Rozdział I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obejmujący teren położony w Jaroszkowie dz. nr ewid. 173/3, 173/5, 173/6, 173/7, 173/8, 173/9, którego granica została przedstawiona na rysunku planu stanowiącym załącznik graficzny nr 1 do uchwały, będący integralną częścią niniejszej uchwały.

§ 2

Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

1. Zapewnienie integracji wszelkich działań i zapewnienie bezpieczeństwa powszechnego, oraz ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego, w tym obiektów budowlanych.
2. Określenie sposobu wykonywania prawa własności, ochrona uzasadnionych interesów publicznych, oraz ochrona uzasadnionych interesów osób trzecich.

§ 3

Przedmiotem ustaleń planu jest:

1. Wyznaczenie obszarów o różnym przeznaczeniu, w tym:
 - a) teren przeznaczony pod lokalizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wraz z usługami oznaczony na rysunku planu symbolem **MN**

- b) teren przeznaczony pod poszerzenie drogi lokalnej D-206 oznaczony na rysunku planu symbolem **2KL**
2. Określenie generalnych zasad zagospodarowania obszaru jednostki.
 3. Określenie warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu.
 4. Określenie zasad obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej.
 5. Tereny o których mowa w pkt 1 mogą być w całości wykorzystane zgodnie z ich podstawowym przeznaczeniem, lub częściowo na cele przeznaczenia podstawowego i uzupełniającego, na zasadach ustalonych w dalszych przepisach.

§ 4

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1: 2000 stanowiący załącznik graficzny nr 1 do uchwały.
2. Następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - a) granice obszaru objętego planem;
 - b) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu bądź różnych sposobach zagospodarowania;
 - c) nieprzekraczalne linie zabudowy;
 - d) symbole identyfikacyjne terenów o różnym przeznaczeniu lub różnych sposobach użytkowania.
3. Rysunek planu obowiązuje w zakresie objętym niniejszą uchwałą.
4. Ustala się warunki i zasady zagospodarowania terenu zgodnie z przepisami szczegółowymi niniejszej uchwały.

§ 5

1. Ilekroć w dalszych zapisach niniejszej uchwały jest mowa o:
 - a) **uchwale** - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Żarkach
 - b) **rysunku planu** - należy przez to rozumieć rysunek planu w skali 1:2000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały;
 - c) **planie** - należy przez to rozumieć tekst niniejszej uchwały;
 - d) **przepisach szczególnych** - należy przez to rozumieć

obowiązujące przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;

- e) **przeznaczenie podstawowe** - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczone liniami rozgraniczającymi;
- f) **przeznaczenie uzupełniające** - należy przez to rozumieć ustalony w planie sposób użytkowania nieruchomości lub jej części, który uzupełnia przeznaczenie podstawowe lub może z nim współistnieć na warunkach określonych w planie;

Rozdział II

PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§ 6

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **MN** ustala się:
podstawowe przeznaczenie terenu: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna
przeznaczenie uzupełniające:
 - budynki gospodarcze, garażowe i usługowe,
 - adaptacja i remont urządzeń oraz sieci istniejącej infrastruktury technicznej,
 - lokalizacja urządzeń i sieci infrastruktury technicznej dla obsługi terenu objętego planem.
2. Ustala się następujące zasady i warunki podziału na działki budowlane:
 - a) wielkość wydzielanych działek w granicach min. 1000 m²; szerokość min. 20,00 m. Dopuszcza się zmniejszenie podanych wielkości o max. 20% pod warunkiem możliwości zagospodarowania działki zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi, oraz pod warunkiem zachowania ładu przestrzennego w otoczeniu;
 - b) wydzielone działki winny mieć dostęp do drogi publicznej i możliwość uzbrojenia;
 - c) kształt działek powinien uwzględniać możliwość realizacji zabudowy mieszkaniowej przy zachowaniu przepisów z zakresu prawa budowlanego i przy zachowaniu stref ochronnych od istniejącego uzbrojenia.
3. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu:
 - a) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu;
 - b) powierzchnia zabudowanego i utwardzonego terenu działki nie większa niż 30 %; wysokość zabudowy do dwóch kondygnacji w tym poddasze użytkowe;
 - c) budynki mieszkalne, wolnostojące; wysokość podpiwniczenia do 1,2 m od poziomu terenu, w przypadku wyższego podpiwniczenia traktowanie takiego rozwiązania jako kondygnacji budynku;

- d) nakazuje się stosowanie dachów stromych, symetrycznych o nachyleniu połąci dachowych od 35 - 42°; okapy wysunięte poza lico ścian zewnętrznych min. 0,60 m mierząc w linii prostopadłej do budynku;
 - e) zalecane rodzime materiały budowlane i wykończeniowe;
 - f) zaleca się kolorystykę elewacji i pokryć dachowych pastelową, nie zaleca się pokryć dachowych w kolorze czerwonym;
 - g) realizacja parkingów na własnej działce w ilości odpowiedniej do lokalizacji dodatkowej funkcji innej niż mieszkalna. W przypadku przewidywania na działce jedynie funkcji mieszkalnej należy zabezpieczyć w obrębie działki co najmniej dwa miejsce postojowe lub garażowe;
 - h) ewentualna lokalizacja parterowych budynków gospodarczych lub budynków garażowych w drugiej linii zabudowy jedynie dla obsługi projektowanej zabudowy mieszkaniowej. Budynki o wysokości ograniczonej do jednej kondygnacji naziemnej - max. 3,50 m od poziomu terenu do okapu; bryła budynków przeznaczenia uzupełniającego nawiązująca wyglądem, materiałami, kolorystyką geometrią dachów, stolarką do budynku mieszkaniowego. Pozostałe zasady jak wyżej;
 - i) budynki usługowe, za wyjątkiem handlowych, sytuowane w drugiej linii zabudowy. Budynki jednokondygnacyjne o wysokości wynikającej z przepisów szczególnych właściwych dla określonej funkcji budynku, lecz nie przekraczającej wysokości budynku mieszkalnego na własnej działce jak i na działkach sąsiednich. Pozostałe zasady jak wyżej;
 - j) zaleca się stosowanie obiektów o jednnorodnej formie architektonicznej i wysokim walorze architektury obiektów, ujednoliconej kolorystyce wpisanej w otoczenie, ujednolicenie elementów zagospodarowania terenu w tym: placów, dojazdów, ogrodzeń, elementów małej architektury;
 - k) zaleca się projektowanie architektury obiektów o cechach regionalnych;
 - l) obsługa komunikacyjna dla terenów oznaczonych symbolem **MN** z istniejącej drogi D-206;
 - ł) zaleca się maksymalne zachowanie istniejącego zadrzewienia;
 - m) zaleca się wprowadzenie zieleni urządzonej, zakrzewień i zadrzewień gatunkami drzew i krzewów charakterystycznymi dla terenu Jury poprzez kępowe obsadzanie drzewami obiektów budowlanych i wprowadzenie pasów zadrzewień na granicy zabudowy.
4. Dla w/w terenu wprowadza się zakaz lokalizacji:
 - a) przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko,

- określonych w przepisach szczególnych, oraz takich które mogą trwale naruszać walory krajobrazowe;
- b) inwestycji powodujących emisję szkodliwych substancji i innych zanieczyszczeń oraz hałasu ponad normy określone w przepisach szczególnych dla terenów zabudowy mieszkaniowej; uciążliwości związane z funkcjonowaniem obiektów nie mogą wykraczać poza granice działki objętej inwestycją
 - c) obiektów o funkcji przemysłowej, produkcyjnej,
 - d) wznoszenia tymczasowych obiektów budowlanych typu melamina, za wyjątkiem obiektów przeznaczonych do czasowego użytkowania w trakcie realizacji robót budowlanych;
 - e) składowania na terenie działki surowców, materiałów, odpadów, opakowań lub paliw,
 - f) grodzenia działki od strony ulicy elementami prefabrykowanymi typu betonowe.
 - g) likwidowania zadrzewień śródpolnych, przydrożnych i nadwodnych,
 - h) wykonywanie prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu.
5. Określa się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
- a) zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej;
 - b) zaopatrzenie w energię elektryczną z przewidywanej sieci elektroenergetycznej kablowej;
 - c) zaopatrzenie w gaz z istniejącej sieci gazowej;
 - d) zaopatrzenie w ciepło ze źródeł indywidualnych, nieuciążliwych dla otoczenia o niskiej emisji zanieczyszczeń do atmosfery;
 - e) zaopatrzenie w sieć telekomunikacyjną z przewidywanej sieci teletechnicznej;
 - f) do czasu realizacji komunalnego systemu odprowadzania ścieków gospodarczo - bytowych nakazuje się stosowanie bezodpływowych zbiorników do czasowego gromadzenia ścieków z obowiązkowym wywozem ścieków do oczyszczalni wskazanej przez służby komunalne; obowiązuje zakaz odprowadzania ścieków do gruntu i wód powierzchniowych; po zrealizowaniu gminnego systemu kanalizacji sanitarnej obowiązuje nakaz odprowadzania ścieków gospodarczo - bytowych do kanalizacji; zbiorniki należy zlikwidować.
 - g) gromadzenie odpadów komunalnych na zasadach określonych w przepisach szczególnych; usuwanie odpadów komunalnych na urządzone wysypisko śmieci wskazane przez służby komunalne gminy; wskazana segregacja odpadów „u źródła”
 - h) warunki zagospodarowania - dostosowanie zagospodarowania i obsługi inżynierskiej do wymagań przeznaczenia podstawowego.

6. Ustalenia realizacyjne - realizacja budynków mieszkalnych, budynków przeznaczenia uzupełniającego oraz urządzeń infrastruktury technicznej i komunikacyjnej zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 7

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem identyfikacyjnym **2KL** ustala się jako docelowe przeznaczenie pod poszerzenie drogi lokalnej D-206 o szerokość 2,50 m.
2. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu **2KL**:
 - a) zakaz lokalizacji obiektów kubaturowych nie związanych z funkcją komunikacyjną
 - b) dopuszcza się lokalizację sieci infrastruktury technicznej wg warunków ustalonych przez zarządcę drogi i dysponentów sieci;

Rozdział III

USTALENIA KOŃCOWE

§ 8

Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty dla terenu oznaczonego symbolem:

- MN** - w wysokości 30 %
2 KL - w wysokości 0 %

§ 9

Zgodnie z art. 87 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, z dniem 1 stycznia 2004 r. na terenie objętym planem straciły moc ustalenia planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Żarki zatwierdzonego Uchwałą Rady Miejskiej w Żarkach Nr 31/VI/94 z dnia 29.11.1994 r.

§ 10

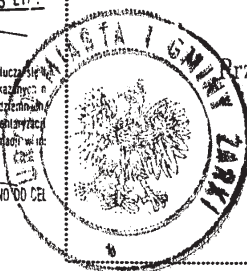
Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żarki.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr Janina Cuglewska



618

UCHWAŁA NR XXXII/311/2005 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach

z dnia 1 lutego 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXX/285/2004 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 30 listopada 2004 roku w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych.

Na podstawie art. 12, pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 r. z późn. zm.) w związku art. 40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2086)

Rada Powiatu w Tarnowskich Górach
uchwała:

§ 1

W uchwale nr XXX/285/2004 z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych dokonuje się zmiany brzmienia § 3 pkt 1 ppkt 3 na:

„3) przy umieszczaniu urządzeń wodociągowych, gazociągowych, kanalizacyjnych i ciepłowniczych stosuje się stawki w wysokości 50% określonych w pkt 1 i 2”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU**

Gabriel Tobor

619

UCHWAŁA NR 4100/IV/40/2005

z dnia 2 lutego 2005 r.

IV Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach

w sprawie: opinii o prawidłowości załączonej do budżetu na 2005 rok prognozy kwoty długu Miasta Bytom.

Na podstawie art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) art. 13 pkt 2, art. 19 i 20 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.),

IV Skład Orzekający
Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach
uchwała co następuje:

§ 1

Wydaje się **pozytywną** opinię o prawidłowości załączonej do budżetu na 2005 rok prognozy kwoty długu Miasta Bytom.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Uzasadnienie:

Według przedłożonej prognozy, dług miasta wyliczony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 9 kwietnia 1999 roku w sprawie szczególnych zasad klasyfikacji tytułów dłużnych zaliczonych do państwowego długu publicznego (Dz. U. z 1999 r. Nr 38, poz. 364) wyniesie na koniec 2005 roku 29.769.300 zł, na co składają się zobowiązania z tytułu:

- zaciągniętych kredytów 12.300.000 zł,
- poręczeń 17.469.300 zł.

Dług miasta wykazany na koniec 2005 roku podlegał będzie spłacie w latach 2006 - 2016.

Z przedłożonej prognozy wynika, że w tym okresie miasto planuje zaciągnięcie i spłatę kolejnych zobowiązań w formie kredytów. Zakłada się przy tym, że kwoty spłat rat kapitałowych wraz z odsetkami i ewentualnymi spłatami z tytułu poręczeń i gwarancji nie przekroczą dopuszczalnego progu wynoszącego 15 %

dochodów planowanych na dany rok, co jest zgodne z art. 113 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.).

Prognozowana łączna kwota długu miasta na koniec roku budżetowego stanowi, według przedłożonych danych 7,56 % dochodów planowanych na 2005 rok, co oznacza, iż nie przekracza ona dopuszczalnego 60 % progu zadłużenia określonego w art. 114 cytowanej ustawy o finansach publicznych.

Ponadto Skład Orzekający stwierdza, że dane liczbowe zawarte w przedłożonej prognozie kwoty długu miasta są zgodne z uchwalonym budżetem na 2005 rok.

Na podstawie analizy przedłożonych danych IV Skład Orzekający nie wnosi zastrzeżeń do prognozy długu miasta na koniec roku budżetowego i orzeka jak na wstępie.

PRZEWODNICZĄCY
IV Składu Orzekającego

mgr Paweł Drzazga

Od niniejszej uchwały przysługuje odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, w **terminie 14 dni** od daty jej doręczenia.

620

UCHWAŁA NR 4100/IV/41/2005

z dnia 2 lutego 2005 roku

IV Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach

w sprawie: opinii o możliwości sfinansowania deficytu w kwocie 14.300.000 zł przyjętego w budżecie na 2005 rok Miasta Bytom.

Na podstawie art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tj. z 2003 r. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.), art. 13 pkt 2, art. 19 i art. 20 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (jt. Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.)

IV Skład Orzekający
Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach
uchwała co następuje:

§ 1

Wydaje się **pozytywną** opinię o możliwości sfinansowania deficytu w kwocie 14.300.000 zł przyjętego w budżecie na 2005 rok Miasta Bytom.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

W budżecie miasta na 2005 rok uchwalonym uchwałą Rady Miejskiej Nr XXXVI/548/04 z dnia 29 grudnia 2004 roku dochody wynoszą 393.723.600 zł a wydatki 408.023.600 zł. Deficyt budżetowy ustalony jako różnica między dochodami a wydatkami wynosi więc 14.300.000 zł.

Źródłem pokrycia deficytu będzie kredyt bankowy

oraz pożyczka na prefinansowanie. Zaplanowany deficyt budżetowy na 2005 rok stanowi 3,6 % planowanych dochodów budżetowych, a więc nie przekracza dopuszczalnego progu wynoszącego 29,3 %. Oznacza to spełnienie wymogu procedury ostrożnościowej, o której mowa w art. 45 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (jt. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.).

Informacje zawarte w objaśnieniach do projektu budżetu i uchwale budżetowej na 2005 rok wskazują na możliwość zaciągania nowych kredytów na sfinansowanie planowanego deficytu. Miasto przestrzega dopuszczalnego limitu długu z tego tytułu.

Na podstawie analizy przedłożonych danych IV Skład Orzekający orzeka jak na wstępie.

PRZEWODNICZĄCY
IV Składu Orzekającego

mgr Paweł Drzazga

Od niniejszej uchwały przysługuje odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, w **terminie 14 dni** od daty jej doręczenia.

621

ZARZĄDZENIE Nr 34 PREZYDENTA MIASTA BYTOMIA

z dnia 14 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domach Pomocy Społecznej w Bytomiu w 2005 roku.

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593 z późn. zm.) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz w związku z art. 8 i art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. nr 62, poz. 718 z późn. zm.) na wnioski Dyrektorów Domów Pomocy Społecznej w Bytomiu,

zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w 2005 r.:

- 1) w Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych w Bytomiu, przy ul. Dworcowej 7, w wysokości **1 804 zł.** (słownie: jeden tysiąc osiemset cztery złote),
- 2) w Domu Pomocy „Kombatant” w Bytomiu, przy ul. Stolarzowickiej 33, w wysokości **1 957 zł.** (słownie: jeden tysiąc dziewięćset pięćdziesiąt siedem złotych),
- 3) w Domu Pomocy Społecznej „Wędrowiec” w

Bytomiu, przy ul. Ks. J. Frenzla 204 w wysokości **2 644 zł.** (słownie: dwa tysiące sześćset czterdzieści cztery złote),

- 4) w Domu Pomocy Społecznej Ewangelicki Dom Opieki „Ostoja Pokoju” w Bytomiu, przy ul. Matki Ewy 1, w wysokości **1 786 zł.** (słownie: jeden tysiąc siedemset osiemdziesiąt sześć złotych).

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Zdrowia i Spraw Społecznych.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PREZYDENT

mgr Krzysztof Wójcik

622

ZARZĄDZENIE NR. 1312/05 PREZYDENTA MIASTA DĄBROWY GÓRNICZEJ

z dnia 11 lutego 2005 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania w Domu Pomocy Społecznej w 2005 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami), art. 6 pkt 15, art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zmianami)

zarządzam

§ 1

Ustalić zgodnie z wnioskiem Dyrektora DPS średni miesięczny koszt utrzymania w Domu Pomocy Spo-

łecznej w Dąbrowie Górniczej ul. Norwida 1 w 2005 roku w wysokości 2.435,55 zł.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PREZYDENT MIASTA

mgr Jerzy Talkowski

623

Zarządzenie Nr 1325/05 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza

z dnia 17 lutego 2005 r.

w sprawie: średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w 2005 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami/ oraz art. 6, pkt 15, art. 86, ust 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. nr 64, poz. 593 z późn. zmianami/

zarządzam

§ 1

Ustalić zgodnie z wnioskiem Dyrektora Placówki, średni koszt utrzymania dziecka w Placówce Opiekuń-

czo-Wychowawczej w Dąbrowie Górniczej ul. Jasna 29 w wysokości: 2.439,90 zł.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PREZYDENT MIASTA

mgr Jerzy Talkowski

624

ZARZĄDZENIE NR POO.PM.0151-25/05 PREZYDENTA MIASTA RUDA ŚLĄSKA

z dnia 14 lutego 2005 r.

w sprawie: ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Święta Elżbieta”, prowadzonym przez Caritas Archidiecezji Katowickiej w Rudzie Śląskiej - Rudzie przy ul. Wolności 30

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 91 i 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 pkt 10 i art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późniejszymi zmianami)

na wniosek Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Święta Elżbieta”, prowadzonym przez Caritas Archidiecezji Katowickiej w Rudzie Śląskiej - Rudzie przy ul. Wolności 30

zarządzam:

§ 1

Ustalić miesięczny koszt utrzymania mieszkańca, w Domu Pomocy Społecznej „Święta Elżbieta” prowadzonym przez Caritas Archidiecezji Katowickiej w

Rudzie Śląskiej - Rudzie przy ul. Wolności 30, w roku 2005 w wysokości 1.843,02 zł.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzyć Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PREZYDENT MIASTA

inż. Andrzej Stania

625

ZARZĄDZENIE NR DOO.PM.0151-26/05 PREZYDENTA MIASTA RUDA ŚLĄSKA

z dnia 14 lutego 2005 r.

w sprawie: ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Osób Przewlekłe Psychiczenie Chorych, prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia Św. Karola Boromeusza, w Rudzie Śląskiej - Kochłowicach przy ul. Oddziałów Młodzieży Powstańczej 3

Na podstawie art. 60 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 91 i 92 ust. 1 pkt 2 i ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 pkt.10 i art. 20 ust.3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późniejszymi zmianami)

na wniosek Dyrektora Domu Pomocy Społecznej dla Osób Przewlekłe Psychiczenie Chorych, prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia Św. Karola Boromeusza, w Rudzie Śląskiej - Kochłowicach przy ul. Oddziałów Młodzieży Powstańczej 3

zarządzam:

§ 1

Ustalić miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Osób Przewlekłe

Psychicznie Chorych, prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia Św. Karola Boromeusza, w Rudzie Śląskiej - Kochłowicach przy ul. Oddziałów Młodzieży Powstańczej 3, w roku 2005 w wysokości 1.707,10 zł.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzyć Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PREZYDENT MIASTA

inż. Andrzej Stania

626

ZARZĄDZENIE NR DOO.PM.0151-27/05 PREZYDENTA MIASTA RUDA ŚLĄSKA

z dnia 14 lutego 2005 r.

w sprawie: ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Senior” w Rudzie Śląskiej - Orzegowie przy ul. Puszkina 7

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 91 i 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 pkt 10 i art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późniejszymi zmianami)

na wniosek Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Senior” w Rudzie Śląskiej - Orzegowie przy ul. Puszkina 7

zarządzam:

§ 1

Ustalić miesięczny koszt utrzymania mieszkańca, w Domu Pomocy Społecznej „Senior” w Rudzie Śląskiej - Orzegowie przy ul. Puszkina 7, w roku 2005 w wysokości 2.287,10 zł.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzyć Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.

§ 3

z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia

PREZYDENT MIASTA

inż. Andrzej Stania

627

**ZARZĄDZENIE NR DOO.PM.0151-28/05
PREZYDENTA MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

z dnia 14 lutego 2005 r.

w sprawie: ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych Intelktualnie, prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia Św. Karola Boromeusza, w Rudzie Śląskiej - Kochłowicach przy ul. Piłsudskiego 43

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 91 i 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 pkt 10 i art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późniejszymi zmianami)

na wniosek Dyrektora Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych Intelktualnie, prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia Św. Karola Boromeusza, w Rudzie Śląskiej - Kochłowicach przy ul. Piłsudskiego 43

zarządzam:

§ 1

Ustalić miesięczny koszt utrzymania mieszkańca, w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci i Młodzieży Nie-

pełnosprawnych Intelktualnie, prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia Św. Karola Boromeusza, w Rudzie Śląskiej - Kochłowicach przy ul. Piłsudskiego 43, w roku 2005 w wysokości 1.755,42 zł.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzyć Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PREZYDENT MIASTA

inż. Andrzej Stania

628

**ZARZĄDZENIE NR DOO.PM. 0151-29/05
PREZYDENTA MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

z dnia 14 lutego 2005 r.

w sprawie: ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej – Ośrodku dla Niepełnosprawnych Najświętsze Serce Jezusa prowadzonym przez Caritas Archidiecezji Katowickiej, w Rudzie Śląskiej - Halembie przy ul. Kłodnickiej 103

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64,

poz. 593 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 91 i 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca

1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 pkt 10 i art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późniejszymi zmianami)

na wniosek Dyrektora Domu Pomocy Społecznej – Ośrodka dla Niepełnosprawnych Najświętsze Serce Jezusa prowadzonym przez Caritas Archidiecezji Katowickiej w Rudzie Śląskiej - Halembie przy ul. Kłodnickiej 103

zarządzam:

§ 1

Ustalić miesięczny koszt utrzymania mieszkańca, w Domu Pomocy Społecznej – Ośrodku dla Niepełnosprawnych Najświętsze Serce Jezusa prowadzonym przez Caritas Archidiecezji Katowickiej w Rudzie Śląskiej - Halembie przy ul. Kłodnickiej 103, w roku 2005

w wysokości 1.754,63 zł.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzyć Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PREZYDENT MIASTA

inż. Andrzej Stania

629

Zarządzenie Nr 24/05 Prezydenta Miasta Świętochłowice

z dnia 31 stycznia 2005 r.

**w sprawie: ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce rodzinnej,
Rodzinnym Domu Dziecka Nr 1 ul. Nowotki 3/1, 41 - 605 Świętochłowice**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.), w związku z art. 91 i 92 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1592 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 13 pkt 10 i art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718 z późn. zm.)

na wniosek Dyrektora Rodzinnego Domu Dziecka Nr 1 w Świętochłowicach ul. Nowotki 3/1

zarządzam:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka Nr 1 w Świętochłowicach ul. Nowotki 3/1, w roku 2005 w wysokości **1612,36 zł.**

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PREZYDENT MIASTA

mgr Eugeniusz Moś

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 28 lutego 2005 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 17,20 zł (w tym 7% VAT)